



Premio di studio GLOBAL THESIS

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

ACCORDO PER LA MOBILITÀ DI STUDIO Premio di studio Global-Thesis di Ateneo

ACCORDO FINANZIARIO N. _____ a.a. 2022-2023

(da citare in tutta la corrispondenza)

L'Accordo deve essere firmato prima dallo studente e successivamente dal Rappresentante Legale dell'Istituto (o da chi ha potere di firma). In alternativa può essere stipulato contestualmente alla presenza di entrambi i contraenti.

L'Istituto di appartenenza : Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Codice Erasmus : I BARI01
Indirizzo completo : Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
Sezione Internazionalizzazione
U.O. Mobilità internazionale
Piazza Cesare Battisti - 70121 BARI
Numero di telefono : +39 080.5717898
Indirizzo di posta elettronica : universitabari@pec.it

in prosieguo denominato "**I'Istituto**", rappresentato dal prof. STEFANO BRONZINI, Rettore

da una parte, e

Il sig./la sig.ra : _____

in seguito denominato "**il Partecipante**"

Codice Fiscale : _____
Luogo/Data di nascita : _____ - _____
Sesso : M / F
Nazionalità : _____
Indirizzo completo : _____
Numero di telefono : _____
Indirizzo di posta elettronica : _____
Iscritto al Dipartimento di : _____
Corso di laurea in : _____
Anno di immatricolazione : _____
Anno di corso : _____
Tutor accademico di Bari : _____

Il **Partecipante** gode di:

un contributo finanziario con fondi assegnati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, con DM 1047/29.12.2017 (Fondo per il sostegno dei giovani e Piani per l'Orientamento) e/o fondi integrativi di Ateneo.

[Da completarsi da parte di tutti i partecipanti]:

Numero di conto corrente su cui accreditare il contributo: _____

Nome dell'intestatario del conto (e dell'eventuale cointestatario): _____

Nome della Banca: _____

Codice IBAN: _____

HANNO CONCORDATO

le Condizioni speciali e gli Allegati seguenti, che formano parte integrante del presente Accordo (d'ora in avanti denominato "l'Accordo") e sono scaricabili all'indirizzo <http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/global-thesis> :

Allegato I **Co-tutorship bilateral Agreement concordato tra l'istituto di appartenenza e l'istituto ospitante**

Allegato II **Condizioni generali**

Allegato III **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Quanto riportato nelle Condizioni Speciali prevale sulle disposizioni di cui agli Allegati

CONDIZIONI SPECIALI

ARTICOLO 1 – SCOPO DEL CONTRIBUTO

1.1 **L'Istituto** erogherà il contributo finanziario al **Partecipante** con fondi assegnati dal Ministero dell'Università e della Ricerca ai sensi con DM 1047/29.12.2017 (Fondo per il sostegno dei giovani e Piani per l'Orientamento) e /o fondi integrativi di Ateneo, per intraprendere una mobilità internazionale ai fini di studio nell'ambito del premio di studio Global-Thesis di Ateneo, che comporti il riconoscimento di crediti formativi (CFU).

Il **Partecipante** accetta il contributo nell'ammontare specificato nell'Articolo 3.1. e si impegna a portare a termine la mobilità a fini di studio come descritto nel Co-tutorship agreement, Allegato I.

1.2 Qualsiasi modifica o integrazione all'Accordo dovrà essere richiesta per iscritto e concordata da entrambe le parti attraverso una notifica formale inoltrata tramite posta oppure tramite email.

ARTICOLO 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA MOBILITA'

2.1 Il presente Accordo entrerà in vigore al momento della firma di entrambe le parti.

2.2 La mobilità

| | |
|--------------------|--|
| inizierà il | |
| e si concluderà il | |

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno in cui il **Partecipante** deve essere presente presso l'Istituto ospitante, l'ultimo giorno del periodo di mobilità coinciderà con l'ultimo giorno in cui il **Partecipante** dovrà essere presente presso l'istituzione ospitante.

| | |
|--|--|
| Denominazione dell'Istituzione ospitante | |
| Paese | |

2.3 Il Partecipante percepisce un contributo finanziato da fondi MIUR specificati all'Articolo 1.1 per _____ mesi.

Il contributo sarà garantito per la durata minima del periodo svolto all'estero, ovvero 2 mesi.

2.4 Eventuali richieste di prolungamento del periodo di mobilità dovranno essere presentate almeno un mese prima della fine della mobilità stessa.

2.5 L'intera durata del periodo di mobilità non potrà essere superiore a 6 mesi per ciclo di studio.

- 2.6 L'attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di studio all'estero, o qualunque altra dichiarazione allegata a tale documento, dovrà debitamente certificare le date effettive di inizio e di fine del periodo di mobilità svolto.

ARTICOLO 3 – FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ

- 3.1 L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è determinato dal numero dei mesi di mobilità (come specificato nell'articolo 2.3). Se sul totale di mensilità assegnate lo studente ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese quest'ultima mensilità di borsa sarà calcolata giornalmente. (esempio: 5 mensilità di borsa assegnate; periodo effettuato 4 mesi e 10 giorni; premio pari a 4 mensilità più 1/3 di mensilità).
- 3.2 Il contributo finanziario Global Thesis per la mobilità è pari a Euro 750,00 al mese e Euro 25,00 per i giorni extra, considerando una durata convenzionale dei mesi pari a 30 giorni.
- 3.3 Il contributo finanziario non può essere utilizzato per coprire costi simili già rimborsati con fondi dell'Unione.
- 3.4 Eccetto quanto specificato all'Articolo 3.3, il contributo finanziario ricevuto dal **Partecipante** è compatibile con qualunque altra forma di finanziamento incluse le entrate/compensi che il **Partecipante** potrebbe ricevere lavorando oltre il suo impegno di studio purché il **Partecipante** svolga e porti a termine le attività previste nel Co-tutorship Agreement, Allegato I.
- 3.5 Il contributo finanziario o parte di esso devono essere restituiti qualora il **Partecipante** non rispetti i termini del presente Accordo. Se il **Partecipante** recede dall'accordo prima del termine previsto, dovrà rimborsare l'importo del contributo già erogato. Nel caso in cui il **Partecipante** non abbia potuto portare a termine il proprio periodo di mobilità secondo quanto descritto nel Co-tutorship Agreement, Allegato I, per cause di forza maggiore, avrà diritto a ricevere l'importo del contributo corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità di cui all'articolo 2.2. Eventuali fondi rimanenti dovranno essere rimborsati. Tali casi devono essere segnalati **all'Istituto** di appartenenza. In caso di mancato svolgimento dell'attività prevista o di negativo esito del periodo di mobilità presso l'istituzione estera, lo studente è tenuto alla restituzione totale del premio di studio. In caso gli studenti beneficiari di borsa non si laureino entro un anno accademico oltre la durata legale del corso a cui risultano iscritti, come previsto dall'art. 3 del bando, saranno tenuti alla restituzione totale del premio di studio, fermo restando il riconoscimento della cotutela di tesi GLOBAL-THESIS.
- 3.6 Il premio di studio sarà erogato successivamente alla firma dell'Accordo di Mobilità così come indicato dall'art. 9 del Bando pubblicato con D.R. n.1570 del 19.04.2023 e subordinatamente alla ricezione del certificato di arrivo presso la sede ospitante.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 4.1 Il premio di studio sarà di norma erogato in due soluzioni: un acconto, pari alle mensilità assegnate meno una, sarà erogato in seguito alla firma dell'Accordo Finanziario, subordinatamente alla trasmissione del certificato di arrivo presso l'Istituzione ospitante; il saldo sarà versato dopo il rientro dello studente, previa verifica della corretta chiusura del periodo di mobilità.
- 4.2 La consegna della documentazione finale sarà considerata come la richiesta del **Partecipante** per il pagamento del saldo del contributo spettante. L'Istituto avrà 45 giorni di tempo per emettere il pagamento del saldo o per emettere un ordine di recupero in caso di rimborso.

ARTICOLO 5 – COPERTURA ASSICURATIVA

- 5.1 Il Partecipante dovrà possedere un'adeguata copertura assicurativa.
- 5.2 Copertura assicurativa sanitaria:
Solitamente una copertura di base è fornita dal servizio sanitario nazionale dello studente, anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea, tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni collegarsi ai seguenti siti:
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>; www.sistemats.it .
Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In tali casi un'assicurazione integrativa privata potrebbe essere utile.
- 5.3 Responsabilità civile e infortuni:
La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni) è a carico dell'**Istituto**, come di seguito precisato:
a. Oltre alle assicurazioni di legge (T.U. INAIL) tutti gli studenti, sono coperti da polizza assicurativa n. 409967981 accesa con la Compagnia di Assicurazioni AXA a far tempo dal 30.06.2023 e fino al 30.06.2027 e da polizza assicurativa n. 409987050 accesa con la Compagnia di AXA a far tempo dal 30.06.2023 e fino al 30.06.2027, rispettivamente per la Responsabilità Civile ed i rischi Infortuni, con validità nel mondo intero.

ARTICOLO 6 – DOCUMENTAZIONE FINALE

Entro 30 giorni dal termine della mobilità il **Partecipante** è obbligato a presentare:

- l'**attestato** rilasciato dall'Istituto ospitante, al termine del periodo di studio all'estero, debitamente firmato, che certifichi le date di effettivo svolgimento del periodo di studio svolto all'estero;
- Scheda di valutazione dello studente da parte del relatore estero.

Il **Partecipante** accetta, tranne che per cause di forza maggiore da giustificare:

- 6.1 di effettuare, entro 60 giorni dal termine della mobilità, un rimborso parziale o integrale del contributo finanziario dell'Università di Bari già percepiti, in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dal presente Accordo o in caso di rescissione dell'Accordo medesimo;
- 6.2 di effettuare, entro 60 giorni dal termine della mobilità, un rimborso totale qualora, in caso di assenza di valide motivazioni (causa di forza maggiore), sia stato svolto un periodo inferiore a due mesi;
- 6.3 di effettuare, entro 60 giorni dal termine della mobilità, un rimborso totale qualora non abbia svolto e portato a termine le attività previste dal Co-tutorship Agreement, Allegato I.
- 6.4 di effettuare, entro 60 giorni dal termine della mobilità, un rimborso parziale nel caso in cui l'importo percepito sia relativo ad una durata superiore alla durata effettiva finale del periodo di studio svolto all'estero e certificato dall'Istituto ospitante;
- 6.5 In caso di rimborso **Istituto** determina l'importo da restituire. La restituzione di tale importo dovrà essere effettuata mediante versamento sul conto corrente bancario intestato all'Università degli Studi di Bari, presso Intesa Sanpaolo - Filiale di Bari Via Abate Gimma, 101 - 70122 BARI
IBAN IT 70 R 03069 04013 100000300228 indicando nella causale del versamento "Premio di studio Global Thesis".

ARTICOLO 7 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

- 7.1 Il presente Accordo si risolve in caso di violazione degli obblighi di condotta previsti nel Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, nonché nel Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con Decreto Rettorale n. 2272 del 02.07.2014 (Allegato III al presente Accordo), che il **Partecipante** dichiara di conoscere pienamente e accettare.

ARTICOLO 8 – LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE

- 8.1 Il presente Accordo è disciplinato dalla Legge italiana.
- 8.2 Il tribunale competente secondo la legislazione nazionale applicabile avrà giurisdizione esclusiva per ogni controversia che dovesse sorgere tra **Istituto** e il **Partecipante** in merito all'interpretazione, all'applicazione o alla validità delle disposizioni del presente Accordo, lì dove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.

(Redatto in duplice esemplare, in italiano)

FIRME

Il Partecipante

Nome/Cognome:

Firma: _____

Luogo e data: _____

Per l'Istituto

Nome/Cognome/Funzione:

Firma: _____

Luogo e data: _____