

Premio di studio GLOBAL THESIS

UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

Sezione Internazionalizzazione

U.O. Mobilità Internazionale

Piazza Cesare Battisti - 70121 BARI  
tel. +39.080.5717898 e-mail: [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it)

**DOMANDA DI PROLUNGAMENTO DEL PERIODO DI MOBILITA’ STUDENTESCA**

**( REQUEST FOR EXTENSION OF THE STUDY PERIOD *A.Y. 2021/2022)***

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (I, THE UNDERSIGNED,)

Nome e cognome studente in mobilità (Student’s full name):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail dello studente (student’s e-mail address): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Università di appartenenza (Home University): UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (I BARI01 )

Iscritto al corso di studi (Degree course): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tutor Accademico (Academic Tutor at home institution ): Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Istituzione ospitante (Host Institution): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tutor Accademico (Academic Tutor at the institution ): Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durata del periodo di mobilità inizialmente assegnato ( indicato nell’accordo finanziario )

(Original period: from \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Total no. months \_\_\_\_\_)

**CHIEDE UN PROLUNGAMENTO DEL PERIODO DI MOBILITA’ STUDENTESCA**

**(REQUEST FOR EXTENSION OF THE STUDY PERIOD)**

Numero mesi di prolungamento richiesti

*(Number of months requested for the extension period): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Numero mesi inizialmente assegnati + numero mesi di prolungamento = mesi complessivi del periodo di mobilità

*(Original period + extension period = total number of months of mobility period: \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ )*

Per i seguenti motivi (si prega di indicare i motivi sia in lingua italiana che in lingua inglese)

*For the following reasons (please state reasons in both English and Italian):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ll/La sottoscritto/a è consapevole che il contributo finanziario per il prolungamento sarà corrisposto compatibilmente con le risorse eventualmente disponibili, ma che lo status di Studente sarà garantito per l’intero periodo.

*(I hereby confirm to be aware that a financial contribution for the extension will only be given if there are*

*available funds, but that the Student status will be guaranteed for the whole period.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Luogo (Place) e Data (Date) Firma dello studente (Student’s signature)*



Valutate le motivazioni dello studente sopra indicato, esprimo parere favorevole al prolungamento del periodo di mobilità.

(After careful consideration of the student’s above mentioned motivations, I hereby agree to the extension period.)

**ACCEPTANCE BY HOST INSTITUTION**

The Academic Tutor signature:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

STAMP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ACCEPTANCE BY HOME INSTITUTION (I BARI01)**

The Academic Tutor signature:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

STAMP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO**

La richiesta, compilata e sottoscritta dallo studente, dovrà riportare, negli appositi spazi, il benestare del Tutor accademico dell’istituzione ospitante e l’autorizzazione del Tutor accademico della nostra università. Per ottenere l’autorizzazione di quest’ultimo lo studente dovrà contattarlo e fargli pervenire la citata richiesta, anche a mezzo di posta elettronica.

Ottenuta la richiesta di prolungamento sottoscritta da entrambi i coordinatori, lo studente provvederà alla trasmissione, all’indirizzo di posta elettronica: [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it) **almeno 15 giorni prima che si concluda il periodo di mobilità inizialmente assegnato.**

Successivamente l’Ufficio invierà, direttamente all’indirizzo di posta elettronica dello studente, la “**notifica dell’autorizzazione al prolungamento**” del periodo di mobilità. La copia originale della “lettera di notifica”, debitamente sottoscritta dal Rettore, sarà archiviata nella cartella dello studente, il quale potrà ritirarla alla fine del suo soggiorno all’estero.

Il periodo complessivo di mobilità, comprensivo del periodo di prolungamento, **non può superare i sei mesi continuativi.**