

Decreto Rettorale n. 4022

Programma ERASMUS+

Bando relativo alla mobilità degli studenti ai fini di *Traineeship* a. a. 2024-25

Con il sostegno della Commissione Europea nel quadro del Programma Erasmus+, Key Action 1 - Learning Mobility of Individuals

IL RETTORE

- PREMESSO** che, con Regolamento (UE) N. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 20 maggio 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 28 maggio 2021, è stato istituito il Programma Erasmus+, il programma di azione dell'Unione in materia di istruzione e formazione, gioventù e sport per il periodo 2021-2027;
- CONSIDERATO** che, tra le attività del programma Erasmus+, Azione Chiave 131 “Mobilità nell’ambito dell’Istruzione Superiore di studenti e staff”, è inclusa, tra le altre, la mobilità per *Traineeship* (tirocini) presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni;
- CONSIDERATO** che l’Università degli studi di Bari Aldo Moro ha ottenuto l’assegnazione della Carta Erasmus per l’Istruzione Superiore (Erasmus Charter for Higher Education) per il periodo 2021-2027 e che tale Carta rappresenta il prerequisite obbligatorio per accedere ai finanziamenti Erasmus+ per tutte le azioni previste da tale Programma;
- CONSIDERATO** che l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha presentato candidatura all’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nel quadro dell’Azione Chiave 131, per ottenere contributi comunitari finalizzati alla realizzazione di attività di mobilità degli studenti ai fini di *Traineeship*, per l’a.a. 2024/25, e che tale candidatura è stata ammessa a beneficiare del contributo finanziario Erasmus+ con Accordo finanziario n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000205629, ottenendo, per l’attività di *Traineeship*, un contributo pari a € 57.000,00;
- CONSIDERATO** che la mobilità per *Traineeship* Erasmus+ è finalizzata a offrire agli studenti la possibilità di effettuare un tirocinio presso enti ospitanti (imprese, centri di ricerca, laboratori, studi professionali, musei, ecc.) presenti in uno degli “Stati membri dell’UE e Paesi terzi associati al Programma”;
- CONSIDERATO** che tutti i tirocini dovranno concludersi entro il 31 luglio 2026, in quanto termine delle attività progettuali;

RAVVISATA	l'opportunità di procedere all'espletamento delle procedure per l'assegnazione di tali mobilità agli studenti di questa Università che ne faranno richiesta;
RICHIAMATO	il Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca Erasmus+ ai fini di Studio e <i>Traineeship</i> , emanato con D.R. n. 4016 del 07/11/2024;
ACQUISITO	il parere della Task Force Erasmus+ nella riunione del 09 ottobre 2024;
ACQUISITA	per le vie brevi, la delibera del Senato Accademico del giorno 29 ottobre 2024, che esprime parere favorevole in merito al bando relativo alla mobilità studentesca Erasmus+ ai fini di <i>Traineeship</i> , per l'anno accademico 2025-26;
ACQUISITO	il D.R. n. 4019 del 07/11/2024 con il quale il Rettore, ravvisate la necessità e l'urgenza, ha approvato il bando <i>de quo</i> ;
SENTITO	il Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione, prof. Alessandro Rubino;
SENTITA	la responsabile della linea di azione per il programma Erasmus+, prof.ssa Antonietta Ivona;

D E C R E T A

Art. 1 - Oggetto e finalità

È indetta, per l'anno accademico 2024-25, selezione per titoli per l'assegnazione della mobilità studentesca ai fini di *Traineeship*, nell'ambito del Programma Erasmus+ Call 2024. La selezione di cui al presente bando è altresì finalizzata all'assegnazione di contributi di mobilità Erasmus+ ai fini di *Traineeship*, ottenuti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nell'ambito del Programma Erasmus+, Accordo finanziario n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000205629, per un importo pari a € 57.000,00.

La mobilità Erasmus+ ai fini di *Traineeship* è finalizzata a offrire a studenti e neolaureati la possibilità di svolgere un periodo di tirocinio presso un'impresa, un istituto di ricerca, un laboratorio, un'organizzazione o un altro posto di lavoro pertinente in uno dei Paesi indicati al successivo Art. 4. Il tirocinio si configura come un periodo di formazione professionale. Seguire corsi presso un istituto d'istruzione superiore all'estero non può essere considerato un tirocinio.

Sulla base dei fondi ottenuti e delle candidature che perverranno in risposta al presente bando, le borse di mobilità saranno assegnate tenendo conto che:

- per gli studenti iscritti al I, II o III ciclo la durata minima ammissibile della mobilità è di 2 mesi (60 giorni consecutivi) e la durata massima finanziabile è pari a tre (mobilità di lunga durata), salvo quanto specificato al successivo Art. 8;
- esclusivamente per i dottorandi è prevista la possibilità di svolgere una mobilità breve, da 5 a 30 giorni, come da successivo Art. 8.

Nel provvedimento di graduatoria, i contributi di mobilità assegnati saranno resi noti mediante indicazione dello status "Assegnatario con contributo", in corrispondenza degli identificativi degli studenti assegnatari di contributo europeo; lo status di "Idonei" senza contributo (*zero EU-grant*) sarà, invece, riconosciuto a tutti gli studenti che risulteranno idonei, al termine della procedura selettiva.

Art. 2 - Indicazioni generali

Nel quadro del presente bando, si definiscono studenti Erasmus+ gli studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di seguito UNIBA) assegnatari di mobilità Erasmus+, indipendentemente dall'eventuale attribuzione del contributo europeo.

Si definisce Ufficio Erasmus+ la U.O. Mobilità Internazionale Outgoing - Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione di questa Università, con sede presso il Centro Polifunzionale Studenti, Piazza Cesare Battisti n. 1 - 70121 Bari, 1° piano.

Gli studenti Erasmus+ sono tenuti a pagare regolarmente le tasse universitarie presso UNIBA.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per poter partecipare al presente bando gli studenti devono:

1. essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, al momento della candidatura e fino alla scadenza del bando:
 - ad un corso di laurea triennale;
 - ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico;
 - ad un corso di laurea magistrale/specialistica;
 - ad un corso di laurea (vecchio ordinamento);
 - ad un master universitario;
 - ad un dottorato di ricerca;
 - ad una scuola di specializzazione.

È possibile conseguire il titolo accademico prima della partenza e svolgere la mobilità da neolaureato. Tutti gli altri studenti selezionati, prima della partenza, dovranno verificare la necessità di regolarizzare l'iscrizione presso UNIBA.

In caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio attivati da UNIBA, gli studenti avranno la possibilità di presentare candidatura unicamente a valere su una delle due carriere attive. In fase di candidatura gli studenti dovranno scegliere una delle due carriere su cui presentare domanda. La carriera prescelta sarà quella a cui la candidatura, la valutazione e l'eventuale successiva mobilità, con relativo riconoscimento, sarà collegata.

2. Non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità Erasmus+ nel proprio ciclo di studi: 12 mesi per le lauree triennali, le lauree magistrali, i corsi di Dottorato e le scuole di Specializzazione, e 24 mesi per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico. Ai fini di tale conteggio, sono considerati solo i mesi di mobilità fisica, anche senza contributo Erasmus+;
3. non essere residenti nel Paese in cui si intende compiere il tirocinio;
4. essere in possesso del requisito linguistico, come da successivo Art. 5;
5. essere in possesso della lettera di accettazione da parte di un ente ospitante estero, compilata su carta intestata, firmata da un legale rappresentante e timbrata (secondo l'Allegato B al presente bando). In assenza del timbro è necessario allegare anche una e-mail di conferma che si dovrà aver ricevuto da parte dell'ente. Non saranno considerate valide le firme apposte come immagini.

ULTERIORI SPECIFICHE:

Per tutti gli studenti:

Il tirocinio può essere svolto durante il percorso di studi ovvero dopo il conseguimento del titolo di studio. In entrambi i casi, al momento della presentazione della domanda e fino alla scadenza del bando, tutti i candidati devono essere iscritti presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e non

devono conseguire il titolo relativo al ciclo durante il quale si candidano, prima della chiusura del bando.

Qualora il candidato intenda partire dopo la laurea, il tirocinio andrà svolto nei 12 mesi successivi al conseguimento del titolo e, comunque, non oltre il 31 luglio 2026.

Non è consentito conseguire il titolo durante il tirocinio, pena il decadimento della borsa e dello status di studente Erasmus+.

Per specializzandi e dottorandi:

Gli iscritti ad alcune scuole di specializzazione/dottorati di ricerca vengono ammessi con un requisito di iscrizione ad anni precedenti rispetto all'anno di emanazione del bando, a causa della diversa calendarizzazione dei relativi bandi ministeriali; nel caso di eventuali sospensioni e prolungamenti della formazione previsti dalla normativa, è ammessa la partecipazione al bando con un requisito di iscrizione antecedente rispetto all'iscrizione regolare al proprio corso di specializzazione/dottorato.

Art. 4 – Paesi di destinazione ed enti ospitanti

I candidati devono svolgere la loro mobilità in un Paese diverso dal Paese dell'organizzazione di invio e diverso dal Paese in cui risiedono durante gli studi.

Il periodo di mobilità Erasmus+ può essere svolto in uno degli “Stati membri dell'UE e Paesi terzi associati al Programma”, di seguito elencati:

- Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria;
- Paesi terzi associati al Programma: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia.

Inoltre, la mobilità è possibile verso il Regno Unito, Paese extra-UE che partecipa al Programma Erasmus+ come “Paese terzo non associato al Programma”.

Mobilità verso Paesi non-UE:

È responsabilità degli studenti informarsi per tempo su requisiti e documentazione che consentiranno l'ingresso e il soggiorno per la finalità di tirocinio nel Paese di destinazione, rivolgendosi alla rappresentanza diplomatica del Paese di destinazione con sede in Italia. Le eventuali pratiche/costi per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante saranno a carico e sotto la responsabilità degli studenti. UNIBA non risponderà in caso di mancato rilascio del visto. Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. Per la mobilità nel Regno Unito, si invita a consultare attentamente la pagina <https://www.gov.uk/browse/visas-immigration/student-visas> per tutte le informazioni.

L'organizzazione di accoglienza può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere: – un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali); – un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale; – un'ambasciata o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE o del Paese

terzo associato al programma di invio; – una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali; – un istituto di ricerca; – una fondazione; – una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);

- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) di uno Stato membro dell'UE o di un Paese terzo associato al programma titolare di una CEIS o un IIS di un Paese terzo non associato al programma, riconosciuto dalle autorità competenti e che ha sottoscritto accordi interistituzionali con i propri partner degli Stati membri dell'UE o dei Paesi terzi associati al programma, prima della mobilità.

Strutture non eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è riportato sul sito http://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_it);
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali Erasmus+ (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento).

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.), l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio o frequenza a corsi, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro. Seguire corsi presso un istituto d'istruzione superiore all'estero non può essere considerato un tirocinio.

L'individuazione dell'ente di accoglienza è a cura del tirocinante. Per la ricerca dell'ente ospitante, l'Ufficio ha predisposto i seguenti strumenti di supporto:

- Guida per la ricerca dell'ente ospitante: https://www.uniba.it/it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/come-cercare-un-ente-ospitante_useful-tips.pdf
- Bachecca delle Offerte di tirocinio, aggiornata periodicamente dall'Ufficio Erasmus+: <https://www.uniba.it/it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/bachecca-offerte-di-tirocinio>.

Art. 5 - Conoscenze linguistiche

Al momento della presentazione della candidatura, gli studenti dovranno possedere una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'ente ospitante come "lingua veicolare", per il livello minimo B1 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento). Le lingue che potranno essere valutate ai fini del presente bando sono: inglese, francese, spagnolo, tedesco e portoghese.

La conoscenza linguistica sarà riconosciuta, limitatamente alle preferenze linguistiche espresse in candidatura, tramite il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti, ai candidati:

1. in possesso di una o più certificazioni linguistiche (per livelli a partire dal B1) rilasciate dagli enti certificatori elencati (solo in presenza di effettiva documentazione):

LINGUA FRANCESE

Alliance Française, ente del Ministero francese dell'Istruzione per certificazioni rilasciate fino al 2008

Chambre de Commerce et Industrie de Paris (CCIP)

Diplôme de Français Professionnel (DFP)

France Education International (ex-Centre International d'Etudes Pédagogiques – CIEP)

LINGUA INGLESE

Cambridge English CEQs – General and Higher Education

Cambridge Assessment English – IGCSE “English as a Second Language” (syllabus code 0510)

Cambridge Linguaskill Test

City and Guilds (Pitman)

Edexcel /Pearson Ltd

Educational Testing Service (ETS)

English Speaking Board (ESB)

International English Language Testing System (IELTS)

Pearson - LCCI

Pearson – EDI

Trinity College London - (ISE)

Department of English, Faculty of Arts - University of Malta

National Qualifications Authority of Ireland - Accreditation and Coordination of English Language Services (NQAI - ACELS)

Ascentis

AIM Qualifications già AIM Awards

Learning Resource Network (LRN)

British Institutes

British Council – Aptis ESOL

Gatehouse Awards Ltd

LanguageCert

ESaT Malta

Michigan State University (MSU)

AELS NOCN

Oxford Test of English

LINGUA PORTOGHESE

CAPLE, Centro de Avaliação Português Língua Estrangeira

LINGUA SPAGNOLA

Instituto Cervantes

Ministerio de Educación y Formación Profesional

Ministerio de Universidades

Ministerio de Educación de la Nación Argentina

LINGUA TEDESCA

Goethe-Institut

Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)

Telc Language Tests, Germania

Kultusministerkonferenz der Bundesrepublik Deutschland (KMK)

Sezione Internazionalizzazione – U.O. Mobilità Internazionale Outgoing

Oggetto: Bando relativo alla mobilità studentesca ai fini di *Traineeship* nell'ambito del Programma Erasmus+
a.a. 2024-25

2. in possesso di diploma EsaBac (limitatamente alla lingua francese – livello equiparabile a B2 QCER);
3. iscritti ad un corso di studio interamente erogato in lingua inglese (B2);
4. in possesso della laurea di I livello nelle classi L11 o L12 (B2);
5. in possesso di laurea di I livello, il cui corso è stato interamente erogato in lingua straniera (B2);
6. in possesso della laurea di II livello nelle classi LM37 e LM94 (C1);
7. in possesso di laurea di II livello, il cui corso è stato interamente erogato in lingua straniera (C1);
8. in possesso di un’attestazione linguistica rilasciata, a partire dall’anno 2022, dal Centro linguistico di Ateneo dell’Università degli Studi di Bari.

Le attestazione/certificazioni comprovanti le conoscenze linguistiche dovranno essere possedute e allegate in fase di candidatura.

Art. 6 - Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

Gli studenti interessati all’assegnazione di una mobilità Erasmus+ Traineeship per l’a.a. 2024-25 e all’eventuale contributo finanziario Erasmus+ devono candidarsi on-line tramite ESSE3, entrando nella propria area riservata, selezionando la voce **Mobilità internazionale**, successivamente **Erasmus+ Traineeship**. Il sistema per la ricezione delle candidature on-line sulla piattaforma ESSE3 sarà disponibile **dal 15 novembre 2024 al giorno 31 gennaio 2025 alle ore 12.00**. Oltre tale termine non sarà più possibile presentare candidatura on-line.

Ogni candidato potrà presentare una sola candidatura.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare le conoscenze linguistiche in suo possesso e dovrà produrre la documentazione a supporto di quanto dichiarato. Le conoscenze dichiarate e certificate saranno oggetto di valutazione e saranno vincolanti per la scelta del Paese di destinazione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L’Università degli Studi di Bari provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le candidature inviate tramite posta, e-mail o altri mezzi.

Il candidato dovrà caricare sul portale ESSE3, la documentazione di seguito elencata, seguendo le modalità indicate nella “Guida sulla presentazione della domanda online” disponibile alla pagina <https://www.uniba.it/it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/erasmus-traineeship/a-a-2024-25> :

1. Domanda di candidatura - Allegato A al presente bando, firmata e scansionata unitamente al documento d’identità in corso di validità e al codice fiscale, da allegare obbligatoriamente in fase di candidatura;
2. Proposta di programma di tirocinio dattiloscritta (max 3.000 caratteri spazi inclusi) redatta in italiano o in inglese, da allegare obbligatoriamente in fase di candidatura; nella proposta di tirocinio il candidato dovrà illustrare:
 - a. le motivazioni per cui intende effettuare il tirocinio Erasmus+;
 - b. la congruenza tra le attività di tirocinio proposte e il proprio curriculum vitae et studiorum;

3. Attestazione comprovante la/e competenza/e linguistica/che, come da Art. 5, da allegare obbligatoriamente in fase di candidatura; andranno allegate solo le certificazioni delle lingue dichiarate in candidatura e per la stessa lingua verrà valutata la competenza di livello più alto;
4. Lettera di accettazione da parte di un ente ospitante estero, compilata su carta intestata, firmata da un legale rappresentante e timbrata (secondo l'Allegato B al presente bando). In assenza del timbro è necessario allegare anche una e-mail di conferma che si dovrà aver ricevuto da parte dell'ente.

È necessario utilizzare formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Gli allegati dovranno essere caricati in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta.

Eventuale documentazione integrativa sarà valutata solo se pervenuta entro i termini di scadenza del bando.

Al fine di agevolare gli studenti a rendere più efficace la candidatura, si consiglia di leggere attentamente le indicazioni contenute nei seguenti documenti:

- 1) Guida per la presentazione della domanda on-line: <https://www.uniba.it/it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/erasmus-traineeship>
- 2) F.A.Q.: <https://www.uniba.it/it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/erasmus-traineeship>

Art. 7 - Selezioni e graduatorie

Le domande di candidatura saranno selezionate da un'apposita Commissione, che sarà nominata con Decreto del Rettore. La Commissione procederà alla valutazione delle domande risultate ammissibili.

Il punteggio parziale di ogni candidato verrà calcolato con le seguenti formule:

I ciclo e II ciclo magistrale a ciclo unico:

I anno:

$$5 \times \frac{\text{voto maturità}}{\text{massimo voto maturità}} \quad (\text{la lode non viene considerata nel calcolo})$$

Anni successivi al primo:

$$\text{media esami} \times \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU acquisibili}}$$

II ciclo:

I anno: voto di laurea in trentesimi

$$\textbf{II anno:} (\text{voto di laurea in trentesimi} \times 0,4) + (\text{media esami} \times \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU acquisibili}} \times 0,6)$$

I CFU acquisibili, nel I e II ciclo, si incrementano di 60 per ogni anno FC o ripetente

III ciclo:

voto di laurea in trentesimi + coeff. III ciclo

Dove:

$$\text{media esami} = \frac{\text{somma voti esami sostenuti}}{\text{numero esami sostenuti con voto}}$$

coeff. III ciclo = 5 punti

Agli studenti iscritti al 1° e 2° anno delle lauree magistrali e al penultimo e ultimo anno delle lauree magistrali a ciclo unico viene inoltre concesso un bonus, se in corso, come da tabella seguente:

Laurea magistrale 1° anno: 2 punti Laurea magistrale ciclo unico penultimo anno: 2 punti

Laurea magistrale 2° anno: 3 punti Laurea magistrale ciclo unico ultimo anno: 3 punti

Il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22/10/2004 n.270, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 12.11.2004, all'Art. 5, recita come segue:

“[...] La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti. [...]”

Pertanto, i CFU acquisibili presenti al denominatore della formula di calcolo sono convenzionalmente fissati in 60 crediti per anno in base al succitato Decreto MIUR, al fine di evitare condizioni di vantaggio/svantaggio tra gli studenti di corsi di studio diversi.

Il sistema ESSE3 prenderà in considerazione gli esami, attività e prove in itinere già sostenuti, con i voti riportati e i crediti acquisiti, alla data del 31/10/2024. Sarà cura degli studenti verificare l'effettiva registrazione degli esami sostenuti entro tale data e, in mancanza, richiederne l'inserimento alla segreteria didattica di afferenza.

Al punteggio generato come sopra descritto, verranno sommati i punteggi generati dai seguenti ulteriori criteri di selezione:

Competenza linguistica: saranno valutate esclusivamente le lingue indicate nella candidatura; per la stessa lingua verrà valutata la competenza di livello più alto	Max 40 punti livello B1: 5 punti livello B2: 10 punti livello C1: 15 punti livello C2: 20 punti
Proposta di programma di tirocinio	Max 20 punti

Dopo la selezione dei candidati, sarà stilata una graduatoria secondo l'ordine di merito.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato di minore età. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università, all'indirizzo <https://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/erasmus-traineeship/a-a-2024-25> Nessuna comunicazione scritta sarà inviata agli studenti assegnatari.

Art. 8 – Contributo di mobilità europeo, durata e modalità di svolgimento del tirocinio

L'importo mensile del contributo comunitario è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ Italia, in base alle tabelle europee sul costo della vita per Paese di destinazione. Per l'anno accademico 2024-25, l'importo mensile del contributo Erasmus+ *Traineeship* per le mobilità di lunga durata è stato determinato in:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi partner della Regione 14: Regno Unito	500,00 €/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	450,00 €/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	450,00 €/mese

Il contributo di mobilità è inteso quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio.

Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari all'80% dell'importo totale, sarà versata subordinatamente all'invio della *Confirmation of arrival* e alla sottoscrizione dell'Accordo individuale di mobilità; la seconda rata sarà erogata al rientro dal tirocinio, previa presentazione della documentazione finale, prevista all'Art.11. In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra, o di parte di questa, il beneficiario dovrà rimborsare l'intero importo percepito.

L'ammontare finale del contributo comunitario spettante sarà determinato dal periodo effettivamente svolto e comunque nel rispetto dell'Accordo individuale di mobilità e degli eventuali emendamenti stipulati.

A causa del divieto di doppio finanziamento comunitario, il contributo Erasmus+ non è cumulabile con altri contributi comunitari (comprese le borse per frequentare Joint Master Degree – ex Erasmus Mundus Azione Chiave 1, corsi di dottorato finanziati con borse PON, PNRR o altre tipologie di finanziamenti comunitari per il dottorato), che si sovrappongano anche parzialmente al contributo europeo Erasmus+ durante il periodo di svolgimento della mobilità. Il contributo Erasmus+ è, invece, cumulabile con la maggiorazione della borsa di dottorato, tranne nel caso in cui la maggiorazione sia finanziata con fondi comunitari.

Il versamento dei contributi sarà effettuato solo mediante accredito sul c/c bancario o postale, intestato al beneficiario del contributo.

Ai candidati idonei, che intendono partire senza contributo, sarà attribuito lo status di tirocinante Erasmus *zero-EU grant*, che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità (copertura assicurativa), senza percepire il contributo comunitario.

Il periodo di mobilità fisica può essere interrotto, ma il periodo di interruzione non concorre al calcolo della durata dell'attività di mobilità e non è coperto da contributo europeo. I giorni di chiusura e le eventuali sospensioni delle attività dell'università ospitante non sono considerati interruzioni del periodo di mobilità.

La durata del tirocinio può eventualmente essere prolungata, come indicato nel successivo Art. 11, ma l'erogazione del contributo relativo ai mesi/giorni di prolungamento richiesti avverrà solo nel caso residuino finanziamenti comunitari.

L'intero periodo di *Traineeship*, incluso eventuale prolungamento, dovrà concludersi non oltre il 31 luglio 2026. Per i neolaureati, la mobilità dovrà svolgersi non oltre i 12 mesi dal conseguimento del titolo e comunque entro il termine del 31 luglio 2026.

Mobilità mista (*blended*)

Per gli studenti di I, II e III ciclo, i tirocini potranno essere svolti anche in modalità mista, ovvero combinando un periodo di mobilità fisica con un periodo di mobilità virtuale obbligatoria in maniera consecutiva (senza interruzione delle attività). La parte fisica della mobilità deve avere una durata minima di 2 mesi. Il contributo comunitario sarà erogato solo per il periodo di mobilità fisica.

Mobilità breve durante il Dottorato di ricerca

Esclusivamente agli studenti iscritti ad un corso di dottorato dell'ateneo è concesso di realizzare una mobilità fisica di breve durata (*short-term physical mobility*), compresa tra i 5 e i 30 giorni, da associare possibilmente ad una componente virtuale. In questo caso, l'importo del sostegno individuale, verso tutti i Paesi di destinazione, è stabilito nel modo seguente:

- fino al 14° giorno di attività: € 79 al giorno,
- dal 15° al 30° giorno di attività: € 56 al giorno.

Viaggio Green

Potrà essere accordato al partecipante un ulteriore contributo di 50 euro per "viaggio green". Per viaggio green, si intendono tutti quegli spostamenti dal Paese di residenza a quello di destinazione attraverso mezzi di trasporto sostenibili come treno, autobus, auto condivisa e bici.

Digital Opportunity Traineeship

Si segnala l'iniziativa della Commissione Europea *Digital Opportunity Traineeships*, all'interno del programma Erasmus+, che si propone di sviluppare negli studenti di tutte le discipline competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Sarà considerato un "tirocinio in competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività: - marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web); - disegno digitale grafico, meccanico o architettonico; - sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; - installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; - sicurezza informatica; - data analytics, mining, visualisation; - programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio.

Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, si invita a consultare le offerte sulle piattaforme <http://erasmusintern.org/> e Drop'pin@Eures.

Art. 9 – Supporto all'inclusione per partecipanti con minori opportunità fisiche, mentali o di salute e/o provenienti da contesti socioeconomici svantaggiati

Al fine di sostenere la partecipazione al Programma da parte degli studenti in condizioni socioeconomiche svantaggiate e/o in condizioni fisiche, mentali o di salute particolari, è prevista l'assegnazione di un contributo economico come supporto all'inclusione (*top up*), che graverà su fondi comunitari, in base a quanto previsto dalla Guida Europea al Programma Erasmus+.

Tali contributi potranno essere assegnati:

a) Agli studenti con condizioni socioeconomiche svantaggiate il cui ISEE per il diritto allo studio universitario sia pari o inferiore ad € 27.726,79 e il cui ISPE sia pari o inferiore ad € 60.275,66. Ai fini del calcolo del contributo integrativo saranno tenuti in considerazione i dati ISEE e ISPE in corso di validità.

I candidati per i quali non sia possibile effettuare il calcolo per ISEE UNIVERSITARIO dovranno richiedere e ottenere un ISEEU PARIFICATO da allegare alla candidatura. Nello specifico tale previsione potrebbe riguardare i seguenti candidati:

- studente straniero non residente in Italia,
- studente straniero residente in Italia, non autonomo e con familiari residenti all'estero,
- studente italiano residente all'estero non iscritto all'AIRE.

b) Agli studenti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie (in possesso di certificato di invalidità/diagnosi di DSA).

Il candidato che si trovi in una delle condizioni su citate dovrà dichiararlo in fase di candidatura, allegando la certificazione a supporto delle condizioni per le quali si richiede il contributo su indicato.

Unicamente per i dottorandi che svolgeranno una mobilità breve in uno dei Paesi di cui al precedente Art. 8 e che si ritrovino in condizione di “minori opportunità” è prevista la copertura delle spese di viaggio per il raggiungimento della sede ospitante.

Art. 10 – Ulteriore supporto all’inclusione dei partecipanti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o di salute

Il Programma Erasmus+ prevede, inoltre, lo stanziamento di contributi ulteriori, per gli studenti in mobilità con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o di salute, per coprire eventuali costi sostenuti per aspetti quali le spese mediche, il supporto, l’accoglienza e l’accessibilità ai locali, nonché ai servizi di supporto pedagogico e tecnico. Le richieste di fondi aggiuntivi di cui al presente articolo devono essere relative a costi che non possono essere coperti con il contributo aggiuntivo al supporto individuale di cui al precedente Art. 9.

L’assegnazione dei contributi aggiuntivi è di competenza dall’Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE. Al momento della presentazione della candidatura gli studenti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti per accedere ai contributi citati.

Art. 11 – Procedura di accettazione della mobilità e successivi adempimenti

Gli studenti assegnatari di contributo (“Assegnatari con contributo”) sono tenuti ad inviare la Dichiarazione di accettazione della mobilità Erasmus+ *Traineeship* all’indirizzo universitari@pec.it (che riceve anche da indirizzi non certificati) entro i 10 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria che li riguarda, o a produrre istanza di rinuncia alla mobilità.

Non ottemperando a tale obbligo, i succitati studenti saranno considerati rinunciatari e l’Ufficio Erasmus procederà alla riattribuzione delle borse disponibili agli idonei che seguono in graduatoria.

Per gli assegnatari di mobilità senza contributo (idonei), non è obbligatorio presentare la dichiarazione di accettazione nei tempi su indicati. Tuttavia, nel caso in cui lo studente risultato idoneo intenda partire anche senza contributo, prima della sua partenza dovrà inviare la dichiarazione di accettazione della mobilità senza contributo.

L'eventuale scorrimento della graduatoria sarà emanato con decreto rettorale e pubblicato sulla pagina <https://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/erasmus-traineeship/a-a-2024-25>. Gli studenti diventati assegnatari per scorrimento sono tenuti ad inviare la Dichiarazione di accettazione della mobilità Erasmus+ *Traineeship* all'indirizzo universita-bari@pec.it (che riceve anche da indirizzi non certificati) entro i 10 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria di scorrimento che li riguarda, o a produrre istanza di rinuncia alla mobilità. Non ottemperando a tale obbligo, i succitati studenti saranno considerati rinunciatari e l'Ufficio Erasmus procederà alla riattribuzione delle borse disponibili agli idonei che seguono in graduatoria. Nessuna comunicazione scritta sarà inviata agli studenti assegnatari per scorrimento.

Al fine di organizzare al meglio la mobilità, si consiglia di leggere attentamente le indicazioni contenute nella Guida per gli assegnatari di mobilità Erasmus+ *Traineeship*, disponibile al link: <https://www.uniba.it/it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/modulistica-tirocini/modulistica-tirocini>

Prima della partenza

Gli studenti dovranno consegnare all'Ufficio Erasmus+:

- *Learning Agreement for Traineeship – Before the Mobility*, firmato dal tirocinante, approvato dall'organizzazione ospitante e dal Delegato Erasmus+ di Dipartimento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nel quale siano riportati: date di avvio e fine mobilità, attività del tirocinio, eventuali crediti formativi da ottenersi, nel rispetto dei Regolamenti didattici dei Corsi di Studio, nonché del Regolamento attuativo della mobilità studentesca Erasmus+, emanato con D.R n. _____ e allegato al presente bando (Allegato C).

Specializzandi e dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di Specializzazione o con il Coordinatore del Corso del Dottorato, e conseguire la relativa autorizzazione allo svolgimento del tirocinio da parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione/Collegio dei docenti del corso di Dottorato.

- Se del caso, Modulo interno per il riconoscimento delle attività - Modulo B, compilato dallo studente e firmato dal Coordinatore del CdS e dal Delegato Erasmus+ di Dipartimento;
- *Commitment Letter*: lo studente in mobilità per tirocinio presso un'Istituzione di Istruzione Superiore con cui UNIBA non ha stipulato un Accordo Inter-istituzionale Erasmus+ è tenuto, inoltre, a presentare la *Commitment Letter*, firmata dal responsabile della sede estera;
- Accordo individuale di mobilità, da sottoscrivere, solo dallo studente, in duplice copia originale, obbligatoriamente prima della partenza, pena decadimento del contributo comunitario e dello status di studente Erasmus+.

Durante il periodo di mobilità

Al loro arrivo presso l'organizzazione ospitante, gli studenti dovranno inviare a erasmus.smt@uniba.it la *Confirmation of Arrival* firmata e timbrata dall'organizzazione di accoglienza.

In caso di richiesta di prolungamento del periodo Erasmus, gli studenti dovranno inviare a mezzo e-mail all'Ufficio Erasmus+, almeno 30 giorni prima della fine del tirocinio, la "Richiesta autorizzazione al prolungamento della mobilità" debitamente compilato e recante il nulla osta dell'impresa ospitante e il *Learning Agreement for Traineeship – During the Mobility*, firmato dall'organizzazione ospitante e dal Delegato Erasmus+ del Dipartimento di afferenza.

L'erogazione del contributo relativo ai mesi/giorni di prolungamento richiesti avverrà in base ai finanziamenti comunitari eventualmente disponibili, alla fine del progetto.

L'intero periodo di tirocinio, incluso il prolungamento, non dovrà protrarsi oltre il 31 luglio 2026 e non dovranno esserci interruzioni tra il periodo di *Traineeship* già autorizzato e quello per il quale il beneficiario chiede il prolungamento.

Laddove si ravvisi la necessità di interrompere temporaneamente la mobilità, gli studenti dovranno darne evidenza all'Ufficio Erasmus+, utilizzando l'apposita modulistica disponibile alla pagina <https://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/erasmus-traineeship/a-a-2024-25>

Al rientro dalla mobilità

Al termine della mobilità, e comunque non oltre il 31 luglio 2026, l'Ufficio Erasmus+ dovrà ricevere, via e-mail all'indirizzo erasmus.smt@uniba.it dall'ente ospitante o in originale dal partecipante, la seguente documentazione:

- *Certificate of Attendance*, debitamente firmato e timbrato dal responsabile dell'organizzazione ospitante, che attesti le date di effettivo svolgimento dell'attività, incluso il periodo di prolungamento, nel caso tale prolungamento sia stato autorizzato;
- *Learning Agreement for Traineeship - After the Mobility*, debitamente compilato, firmato e timbrato dal responsabile dell'organizzazione ospitante.

Inoltre, al termine della mobilità, il partecipante riceverà al suo indirizzo e-mail il Rapporto Narrativo (*EU Survey*), che dovrà compilare ed inviare esclusivamente on-line.

Art. 12 - Rimborsi

Gli studenti beneficiari di contributo di mobilità sono tenuti a:

- effettuare senza indugi un rimborso parziale nel caso in cui l'importo percepito sia relativo ad una durata superiore alla durata effettiva finale del periodo di studio svolto all'estero e certificato dall'Istituzione ospitante;
- effettuare senza indugi un rimborso totale qualora sia stato svolto un periodo inferiore a due mesi, a meno che non sia dimostrata dall'interessato e riconosciuta dall'Agenzia Erasmus+ la causa di forza maggiore. In questo caso agli studenti Erasmus+ sarà riconosciuto un contributo corrispondente all'effettivo periodo svolto all'estero;
- effettuare senza indugi un rimborso totale in caso di mancata presentazione della documentazione di cui al precedente Art. 11.

Art. 13 - Coperture assicurative

Oltre alle assicurazioni di legge (T.U. INAIL), gli studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro sono coperti dalle polizze assicurative per la Responsabilità civile ed infortuni, con validità nel mondo intero.

Per gli specializzandi medici di area sanitaria, l'azienda sanitaria presso la quale il medico in formazione specialistica svolge l'attività formativa provvede, con oneri a proprio carico, alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione nelle proprie strutture, per tutte le attività formative, comprese quelle che, su autorizzazione dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro, sono svolte in altre strutture in Italia ed in tutto il mondo, con esclusione di U.S.A. e Canada (Art.12 del Regolamento generale e di funzionamento delle Scuole di specializzazione dell'area sanitaria dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro).

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria: se il candidato è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'U.E. Per informazioni collegarsi ai seguenti siti:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>

www.sistemats.it

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia potrebbe non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In tali casi un'assicurazione aggiuntiva privata è consigliata.

Art. 14 - Supporti linguistici online (OLS)

La Commissione Europea offre dei corsi online a livello centrale per le lingue europee, al fine di consentire agli studenti assegnatari di mobilità Erasmus+ di migliorare il proprio livello linguistico prima dell'inizio dei corsi universitari previsti durante il periodo di studio all'estero.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito Erasmus+ dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro appena rese disponibili dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Art. 15 - Tutela dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, responsabile del procedimento è la dott.ssa Luisa D'Aniello, responsabile della Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione di questa Università, tel. 080.5717898, e-mail luisa.daniello@uniba.it.

Bari, 07.11.2024

Il Rettore
F.to Prof. Stefano BRONZINI

ALLEGATI:

All. A: Domanda di candidatura;

All. B: Lettera di accettazione da parte della sede ospitante;

All. C: Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca Erasmus+ ai fini di Studio e *Traineeship*, emanato con D.R. n. 4016 del 07/11/2024