

Decreto Rettorale n.4478

# *Programma ERASMUS+*

## Bando relativo alla mobilità degli studenti ai fini di Traineeship a. a. 2023/2024

*Con il sostegno della Commissione Europea nel quadro del Programma Erasmus+, Key Action 1 - Learning Mobility of Individuals*

### IL RETTORE

- PREMESSO** che, con Regolamento (UE) N. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 20 maggio 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 28 maggio 2021, è stato istituito il Programma Erasmus+, il programma di azione dell'Unione in materia di istruzione e formazione, gioventù e sport per il periodo 2021-2027;
- CONSIDERATO** che, tra le attività del programma Erasmus+, Azione Chiave 131 “Mobilità nell’ambito dell’Istruzione Superiore di studenti e staff”, è inclusa, tra le altre, la mobilità per *Traineeship* (tirocini) presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni;
- CONSIDERATO** che l’Università degli studi di Bari Aldo Moro ha ottenuto l’assegnazione della Carta Erasmus per l’Istruzione Superiore (Erasmus Charter for Higher Education) per il periodo 2021-2027 e che tale Carta rappresenta il prerequisite obbligatorio per accedere ai finanziamenti Erasmus+ per tutte le azioni previste da tale Programma;
- CONSIDERATO** che l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha presentato candidatura all’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nel quadro dell’Azione Chiave 131, per ottenere contributi comunitari finalizzati alla realizzazione di attività di mobilità degli studenti ai fini di *Traineeship*, per l’a.a. 2023/24, e che tale candidatura è stata ammessa a beneficiare del contributo finanziario Erasmus+ con Accordo finanziario n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000126071, ottenendo, per l’attività di *Traineeship*, un contributo pari a € 36.900,00;
- CONSIDERATO** che la mobilità per *Traineeship* Erasmus+ è finalizzata a offrire agli studenti la possibilità di effettuare un tirocinio presso enti ospitanti (imprese, centri di ricerca, laboratori, studi professionali, musei, ecc.) presenti in uno degli “Stati membri dell’UE e Paesi terzi associati al Programma”;
- RILEVATO** che l’attenzione del nuovo programma è incentrata sull’inclusione di giovani provenienti da contesti socioeconomici svantaggiati e/o con minori opportunità;
- CONSIDERATO** che tutti i tirocini dovranno concludersi entro il 31 luglio 2025, in quanto termine delle attività progettuali;

RAVVISATA	l'opportunità di procedere all'espletamento delle procedure per l'assegnazione di tali mobilità agli studenti di questa Università che ne faranno richiesta;
RICHIAMATO	il Regolamento attuativo della mobilità studentesca nell'ambito del Programma Erasmus+ emanato con D.R. n. n. 4498 del 16 dicembre 2022;
ACQUISITO	il parere della Task Force, nella riunione del 07/11/2023;
ACQUISITA	la delibera del Senato Accademico nella seduta del giorno 21/11/2023, che esprime parere favorevole in merito al bando relativo alla mobilità studentesca Erasmus+ Traineeship per l'anno accademico 2023/24;
ACQUISITA	altresì, la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del giorno 23/11/2023, che approva il bando relativo alla mobilità studentesca Erasmus+ Traineeship per l'anno accademico 2023/24;
SENTITO	il Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione, prof. Alessandro Rubino;
SENTITA	la Responsabile della linea di azione per il Programma Erasmus+, prof.ssa Antonietta Ivona;

## D E C R E T A

### Art. 1 - Oggetto e finalità

È indetta, per l'anno accademico 2023/2024, selezione per titoli per l'assegnazione di contributi di mobilità studentesca Erasmus+ ai fini di *Traineeship*, ottenuti, nell'ambito del Programma Erasmus+ Call 2023, dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per un importo pari a € 36.900,00.

La mobilità Erasmus+ ai fini di *Traineeship* è finalizzata a offrire agli studenti e neolaureati la possibilità di svolgere un periodo di tirocinio presso un'impresa, un istituto di ricerca, un laboratorio, un'organizzazione o un altro posto di lavoro pertinente in uno dei Paesi indicati al successivo Art. 4. Il tirocinio si configura come un periodo di formazione professionale. Seguire corsi presso un istituto d'istruzione superiore all'estero non può essere considerato un tirocinio.

Sulla base dei fondi ottenuti e delle candidature che perverranno in risposta al presente bando, le borse di mobilità saranno assegnate tenendo conto che:

- per gli studenti iscritti al I, II o III ciclo la durata minima ammissibile della mobilità è di 2 mesi (60 giorni consecutivi) e la durata massima finanziabile è pari a tre (mobilità di lunga durata), salvo quanto specificato al successivo Art.8;
- esclusivamente per i dottorandi è prevista la possibilità di svolgere una mobilità breve, da 5 a 30 giorni, come da successivo Art. 8.

Nel provvedimento di graduatoria, i contributi di mobilità assegnati saranno resi noti mediante indicazione dello status "Assegnatario con contributo", in corrispondenza degli identificativi degli studenti assegnatari di contributo europeo.

La selezione di cui al presente bando è altresì finalizzata all'assegnazione di mobilità Erasmus+ senza contributo (*zero EU-grant*), a tutti gli studenti che risulteranno idonei, al termine della procedura selettiva.

### Art. 2 - Indicazioni generali

Nel quadro del presente bando, si definiscono studenti Erasmus+ gli studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di seguito UNIBA) assegnatari di mobilità Erasmus+, indipendentemente dall'eventuale attribuzione del contributo europeo.

Si definisce Ufficio Erasmus+ la U.O. Mobilità internazionale - Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione di questa Università, con sede presso il Centro Polifunzionale Studenti, Piazza Cesare Battisti n. 1 - 70121 Bari, 1° piano.

Gli studenti Erasmus+ sono tenuti a pagare regolarmente le tasse universitarie presso UNIBA.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Per poter partecipare al presente bando lo studente deve:

1. essere regolarmente iscritto presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, al momento della candidatura e fino alla scadenza del bando:
  - ad un corso di laurea triennale;
  - ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico;
  - ad un corso di laurea magistrale/specialistica;
  - ad un corso di laurea (vecchio ordinamento);
  - ad una scuola di specializzazione;
  - ad un dottorato di ricerca;
  - ad un master universitario.

È possibile conseguire il titolo accademico prima della partenza e svolgere la mobilità da neolaureato. Tutti gli altri studenti selezionati, prima della partenza, dovranno verificare la necessità di regolarizzare l'iscrizione presso UNIBA.

In caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio attivati da UNIBA, gli studenti avranno la possibilità di presentare candidatura unicamente a valere su una delle due carriere attive. In fase di candidatura gli studenti dovranno scegliere una delle due carriere su cui presentare domanda. La carriera prescelta sarà quella a cui la candidatura, la valutazione e l'eventuale successiva mobilità, con relativo riconoscimento, sarà collegata.

2. Non beneficiare di altro tipo di contributo comunitario (comprese le borse per frequentare Joint Master Degree – ex Erasmus Mundus Azione Chiave 1, corsi di dottorato finanziati con borse PON, PNRR o altre tipologie di finanziamenti comunitari per il dottorato) che si sovrapponga anche parzialmente al periodo Erasmus+. Il contributo Erasmus+ è cumulabile con la maggiorazione della borsa di dottorato tranne nel caso in cui la maggiorazione sia finanziata con fondi comunitari.
3. Non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità Erasmus+ nel proprio ciclo di studi: 12 mesi per le lauree triennali, le lauree magistrali, i corsi di Dottorato e le scuole di Specializzazione e 24 mesi per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico. Ai fini di tale conteggio, sono considerati solo i mesi di mobilità fisica, anche senza contributo Erasmus+;
4. non essere residenti nel Paese in cui si intende compiere il tirocinio;
5. essere in possesso del requisito linguistico, come da successivo Art. 5.

#### **ULTERIORI SPECIFICHE:**

##### Per tutti gli studenti:

Il tirocinio può essere svolto durante il percorso di studi ovvero dopo il conseguimento del titolo di studio. In entrambi i casi, al momento della presentazione della domanda e fino alla scadenza del bando, tutti i candidati devono essere iscritti presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e non devono conseguire il titolo relativo al ciclo durante il quale si candidano, prima della chiusura del bando.

Qualora il candidato intenda partire dopo la laurea, il tirocinio andrà svolto nei 12 mesi successivi al conseguimento del titolo e, comunque, non oltre il 31 luglio 2025.

Non è consentito conseguire il titolo durante il tirocinio, pena il decadimento della borsa.

### Per specializzandi e dottorandi:

Gli iscritti ad alcune scuole di specializzazione/dottorati di ricerca vengono ammessi con un requisito di iscrizione ad anni precedenti rispetto all'anno di emanazione del bando, a causa della diversa calendarizzazione dei relativi bandi ministeriali; nel caso di eventuali sospensioni e prolungamenti della formazione previsti dalla normativa, è ammessa la partecipazione al bando con un requisito di iscrizione antecedente rispetto all'iscrizione regolare al proprio corso di specializzazione/dottorato.

### **Art. 4 – Paesi di destinazione ed enti ospitanti**

I candidati devono svolgere la loro mobilità in un Paese diverso dal Paese dell'organizzazione di invio e diverso dal Paese in cui risiedono durante gli studi.

Il periodo di mobilità Erasmus+ può essere svolto in uno degli “Stati membri dell'UE e Paesi terzi associati al Programma”, di seguito elencati:

- i 26 Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria;
- Paesi terzi associati al Programma: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia.

Inoltre, la mobilità è possibile verso il Regno Unito, Paese extra-UE che partecipa al Programma Erasmus+ come “Paese terzo non associato al Programma”.

### Mobilità verso Paesi non-UE:

È responsabilità dello studente informarsi per tempo su requisiti e documentazione che consentiranno l'ingresso e il soggiorno per la finalità di tirocinio nel Paese di destinazione, rivolgendosi alla rappresentanza diplomatica del Paese di destinazione con sede in Italia. Le eventuali pratiche/costi per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante saranno a carico e sotto la responsabilità dello studente. UNIBA non risponderà in caso di mancato rilascio del visto. Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. Per la mobilità nel Regno Unito, si invita a consultare attentamente la pagina <https://www.gov.uk/browse/visas-immigration/student-visas> per tutte le informazioni.

L'organizzazione di accoglienza può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere: – un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali); – un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale; – un'ambasciata o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE o del Paese terzo associato al programma di invio; – una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali; – un istituto di ricerca; – una fondazione; – una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) di uno Stato membro dell'UE o di un Paese terzo associato al programma titolare di una CEIS o un IIS di un Paese terzo non associato al

programma, riconosciuto dalle autorità competenti e che ha sottoscritto accordi interistituzionali con i propri partner degli Stati membri dell'UE o dei paesi terzi associati al programma, prima della mobilità.

Strutture non eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è riportato sul sito [http://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies\\_it](http://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_it));
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali Erasmus+ (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento).

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.), l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio o frequenza a corsi, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro. Seguire corsi presso un istituto d'istruzione superiore all'estero non può essere considerato un tirocinio.

L'individuazione dell'ente di accoglienza è a cura del tirocinante. Per la ricerca dell'ente ospitante, il candidato potrà avvalersi anche di piattaforme telematiche dedicate (es. Eurasmus.com, Erasmusintern.org, ecc.). Al link <https://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/modulistica-tirocini/modulistica-tirocini> è disponibile la Guida sulla ricerca dell'ente ospitante.

Inoltre, l'Ufficio Erasmus aggiorna periodicamente la Bacheca delle Offerte di tirocinio: <https://www.uniba.it/it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/bacheca-offerte-di-tirocinio>.

Per la partecipazione al presente bando, non è obbligatorio aver individuato l'ente ospitante entro la scadenza del bando, sebbene la presentazione di una lettera di accettazione darà diritto ad un punteggio aggiuntivo, come indicato al successivo Art. 6.

### **Art. 5 - Conoscenze linguistiche**

Al momento della presentazione della candidatura, gli studenti dovranno possedere una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'ente ospitante come "lingua veicolare", per il livello minimo B1 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento). Le lingue che potranno essere valutate ai fini del presente bando sono: inglese, francese, spagnolo, tedesco e portoghese.

La conoscenza linguistica sarà riconosciuta, limitatamente alle preferenze linguistiche espresse in candidatura, tramite il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti, ai candidati:

1. in possesso di una o più certificazioni linguistiche (per livelli a partire dal B1) rilasciate dagli enti certificatori elencati (solo in presenza di effettiva documentazione): <https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>

LINGUA FRANCESE

*France Education International*

*CCI – Chambre de Commerce et d'Industrie, Paris*

LINGUA INGLESE

*Cambridge Assessment English*

*British Institutes*

*Gatehouse Awards Ltd*

*LanguageCert*

*International English Language Testing System (IELTS)*

*Oxford Test of English*

*Educational Testing Service (TOEFL)*  
*Trinity College London*  
*Linguaskill Cambridge*

LINGUA PORTOGHESE  
*CAPLE, Centro de Avaliação Português Língua Estrangeira*

LINGUA SPAGNOLA  
*Instituto Cervantes*

LINGUA TEDESCA  
*Goethe-Institut*  
*Telc Language Tests, Germania*

2. in possesso di duplice diploma EsaBac (limitatamente alla lingua francese – livello equiparabile a B2 QCER);
3. che abbiano già svolto un periodo di mobilità Erasmus (Studio o *Traineeship*) limitatamente alla lingua espressa in candidatura: per un periodo di mobilità fino a 6 mesi sarà riconosciuto un livello equiparabile a B1 QCER; fino ad un anno consecutivo sarà riconosciuto un livello equiparabile a B2 QCER;
4. iscritti ad un corso di studio che abbiano superato un esame/laboratorio con voto di lingua straniera (competenza equiparabile al livello B1 QCER);
5. iscritti ad un corso di studio che abbiano superato un secondo esame/laboratorio con voto di lingua straniera (stessa lingua del primo esame) anche in un ciclo diverso (competenza equiparabile al livello B2 QCER);
6. iscritti ad un corso di laurea magistrale interamente erogato in lingua inglese (B2);
7. in possesso della laurea di I livello nelle classi L11 o L12 (B2);
8. in possesso di laurea di I livello, il cui corso è stato interamente erogato in lingua straniera (B2);
9. in possesso della laurea di II livello nelle classi LM37 e LM94 (C1);
10. in possesso di laurea di II livello, il cui corso è stato interamente erogato in lingua straniera (C1);
11. che nella domanda dichiarino sotto la propria responsabilità di essere madre lingua (C2);
12. in possesso di un'attestazione linguistica rilasciata, a partire dall'anno 2021, dal Centro linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari, che organizza ciclicamente, insieme al Centro Servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità, corsi di lingua inglese, francese, spagnolo, tedesco e portoghese (livelli B1 e B2 QCER), erogati durante l'anno in modalità e-learning sulla piattaforma di Ateneo. A conclusione dei suddetti corsi, sarà possibile sostenere un test di valutazione, finalizzato al rilascio dell'attestazione di competenza linguistica, valida ai fini della candidatura al bando Erasmus+. Tale attestazione dovrà in ogni caso essere posseduta e presentata entro la data di chiusura della candidatura.

#### **Art. 6 - Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione**

Gli studenti interessati all'assegnazione di una mobilità Erasmus+ Traineeship per l'a.a. 2023/24 e all'eventuale contributo finanziario Erasmus+ devono candidarsi online tramite ESSE3, entrando nella propria area riservata, selezionando la voce **Mobilità internazionale**, successivamente **Erasmus+ Traineeship**. Il sistema per la ricezione delle candidature on-line sulla piattaforma ESSE3 si chiuderà il **giorno 9 febbraio 2024 alle ore 12.00**. Oltre tale termine non sarà più possibile presentare candidatura on-line.

Ogni candidato potrà presentare una sola domanda.

Nella domanda, il candidato dichiarerà le conoscenze linguistiche in suo possesso, per le quali ha prodotto la documentazione di cui al precedente Art. 5 e che saranno vincolanti nell'individuazione della sede ospitante.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'Università di Bari provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura inviate tramite posta, e-mail o altri mezzi.

Il candidato dovrà caricare sul portale ESSE3, la documentazione di seguito elencata, seguendo le modalità indicate nella "Guida sulla presentazione della domanda online" disponibile alla pagina <https://www.uniba.it/it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/erasmus-traineeship/a-a-2023-24> :

1. Domanda di candidatura - Allegato A, firmata e scansionata unitamente al documento d'identità in corso di validità e al codice fiscale (allegato obbligatorio);
2. Proposta di programma di tirocinio (allegato obbligatorio) dattiloscritta (max 3.000 caratteri spazi inclusi) redatta in italiano, nella quale il candidato dovrà illustrare:
  - a. le motivazioni per cui intende effettuare il tirocinio Erasmus+;
  - b. la congruenza tra le attività di tirocinio proposte e il proprio curriculum vitae et studiorum;
3. Attestazione comprovante la/e competenza/e linguistica/che (allegato obbligatorio), come da Art. 5, esclusivamente per le lingue indicate in candidatura (per la stessa lingua verrà valutata la competenza di livello più alto);
4. Eventuale autocertificazione con elenco degli esami sostenuti, con voto (da allegare solo per gli esami sostenuti presso altre università e che non risultano dal libretto ESSE3);
5. Eventuale lettera di accettazione da parte di un ente ospitante estero, compilata su carta intestata, firmata da un legale rappresentante e timbrata (secondo l'allegato B). In assenza del timbro è necessario allegare anche una e-mail di conferma che lo studente dovrà aver ricevuto da parte dell'ente.

Attenzione: NON sarà obbligatorio aver già trovato l'ente ospitante in fase di candidatura, anche se la presentazione della lettera di accettazione influirà sul punteggio attribuito. Tuttavia, il partecipante che risulterà assegnatario di contributo avrà tempo fino al **30 settembre 2024** per comunicare l'ente ospitante, nelle modalità indicate al successivo Art. 11.

Gli allegati dovranno essere caricati in formato pdf. Non saranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta.

Eventuale documentazione integrativa sarà valutata solo se pervenuta entro i termini di scadenza del bando.

Al fine di agevolare gli studenti a rendere più efficace la candidatura, si consiglia di leggere attentamente le indicazioni contenute nelle seguenti Linee guida:

- 1) Guida per la presentazione della domanda on-line ;
- 2) Guida per la ricerca dell'ente ospitante.

Le su indicate guide, oltre alle F.A.Q., sono disponibili al link <https://www.uniba.it/it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus>

### **Art. 7 - Selezioni e graduatorie**

Le domande di candidatura saranno selezionate da un'apposita Commissione, che sarà nominata con Decreto del Rettore. La Commissione procederà all'esame di ammissibilità delle domande pervenute.

Il punteggio parziale di ogni candidato verrà calcolato con le seguenti formule:

### **I ciclo e II ciclo magistrale a ciclo unico:**

#### **I anno:**

$$5 \times \frac{\text{voto maturità}}{\text{massimo voto maturità}} \quad (\text{la lode non viene considerata nel calcolo})$$

#### **Anni successivi al primo:**

$$\text{media esami} \times \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU acquisibili}}$$

### **II ciclo:**

**I anno:** voto di laurea in trentesimi

$$\text{II anno: } (\text{voto di laurea in trentesimi} \times 0,4) + (\text{media esami} \times \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU acquisibili}} \times 0,6)$$

I CFU acquisibili, nel I e II ciclo, si incrementano di 60 per ogni anno FC o ripetente

### **III ciclo:**

voto di laurea in trentesimi + coeff. III ciclo

Dove:

$$\text{media esami} = \frac{\text{somma voti esami sostenuti}}{\text{numero esami sostenuti con voto}}$$

coeff. III ciclo = 5 punti

Agli studenti iscritti al 1° e 2° anno delle lauree magistrali e al penultimo e ultimo anno delle lauree magistrali a ciclo unico viene inoltre concesso un bonus, se in corso, come da tabella seguente:

Laurea magistrale 1° anno: 2 punti

Laurea magistrale ciclo unico penultimo anno: 2 punti

Laurea magistrale 2° anno: 3 punti

Laurea magistrale ciclo unico ultimo anno: 3 punti

Il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22/10/2004 n.270, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 12.11.2004, all'Art. 5, recita come segue:

“[...] La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti. [...]”

Pertanto, i CFU acquisibili presenti al denominatore della formula di calcolo sono convenzionalmente fissati in 60 crediti per anno in base al succitato Decreto MIUR, al fine di evitare condizioni di vantaggio/svantaggio tra gli studenti di corsi di studio diversi.

Il sistema ESSE3 prenderà in considerazione gli esami, attività e prove in itinere già sostenuti, con i voti riportati e i crediti acquisiti, alla data del 31/10/2023. Sarà cura dello studente verificare l'effettiva registrazione degli esami sostenuti entro tale data.



Al punteggio generato come sopra descritto, verranno sommati i punteggi generati dai seguenti ulteriori criteri di selezione:

Competenza linguistica (saranno valutate esclusivamente le lingue indicate nella candidatura; per la stessa lingua verrà valutata la competenza di livello più alto)	Max 40 punti  - livello B1: 5 punti - livello B2: 10 punti - livello C1: 15 punti - livello C2: 20 punti
Eventuale accettazione da parte di una organizzazione ospitante (allegato B) firmata e timbrata dal responsabile della struttura estera, allegata alla candidatura (sarà valutata max 1 lettera di accettazione)	10 punti
Proposta di programma di tirocinio	Max 20 punti

Dopo la selezione dei candidati, sarà stilata una graduatoria secondo l'ordine di merito.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato di minore età. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università, all'indirizzo <https://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/erasmus-traineeship/a-a-2022-2023> Nessuna comunicazione scritta sarà inviata agli studenti assegnatari.

#### **Art. 8 – Contributo di mobilità europeo, durata e modalità di svolgimento del tirocinio**

L'importo mensile del contributo comunitario è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ Italia, in base alle tabelle europee sul costo della vita per Paese di destinazione. Per l'anno accademico 2023/24, l'importo mensile del contributo Erasmus+ Traineeship per le mobilità di lunga durata è stato determinato in:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Gruppo 1: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.  Paesi partner della Regione 14: Regno Unito	500,00 €/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Gruppo 2: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	450,00 €/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	400,00 €/mese

Il contributo di mobilità è inteso quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio.

Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari all'80% dell'importo totale, sarà versata subordinatamente all'invio della *Confirmation of arrival* e alla sottoscrizione dell'Accordo finanziario; la seconda rata sarà erogata al rientro dal tirocinio, previa presentazione della documentazione finale, prevista all'Art.11. In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra, o di parte di questa, il beneficiario dovrà rimborsare l'intero importo percepito.

L'ammontare finale del contributo comunitario spettante sarà determinato dal periodo effettivamente svolto e comunque nel rispetto dell'Accordo finanziario e degli eventuali emendamenti stipulati.

Il versamento dei contributi sarà effettuato solo mediante accredito sul c/c bancario o postale, intestato al beneficiario del contributo.

Ai candidati idonei, che intendono partire senza contributo, sarà attribuito lo status di tirocinante Erasmus *zero-EU grant*, che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità (copertura assicurativa), senza percepire il contributo comunitario.

La durata del tirocinio può eventualmente essere prolungata, come indicato nel successivo Art. 11, ma l'erogazione del contributo relativo ai mesi/giorni di prolungamento richiesti avverrà solo nel caso residuo finanziamenti comunitari.

L'intero periodo di *traineeship*, incluso eventuale prolungamento, dovrà concludersi non oltre il **31 luglio 2025**. Per i neolaureati, la mobilità dovrà svolgersi non oltre i 12 mesi dal conseguimento del titolo e comunque entro il termine del 31 luglio 2025.

I beneficiari che interromperanno la loro permanenza prima del periodo minimo (2 mesi consecutivi), senza una valida e comprovata motivazione, dovranno restituire l'intero ammontare del contributo; solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o a causa di forza maggiore (una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio una calamità naturale), adeguatamente documentati, l'Agenzia Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma del contributo per i mesi/giorni di tirocinio effettivamente realizzati.

### **Mobilità mista (*blended*)**

Per gli studenti di I, II e III ciclo, i tirocini potranno essere svolti anche in modalità mista, ovvero combinando un periodo di mobilità fisica con un periodo di mobilità virtuale in maniera consecutiva (senza interruzione delle attività). La parte fisica della mobilità deve avere una durata minima di 2 mesi. Il contributo comunitario sarà erogato solo per il periodo di mobilità fisica.

### **Mobilità breve durante il Dottorato di ricerca**

Esclusivamente agli studenti iscritti ad un corso di dottorato dell'ateneo è concesso di realizzare una mobilità fisica di breve durata (*short-term physical mobility*), compresa tra i 5 e i 30 giorni, da associare ad una componente virtuale obbligatoria. In questo caso, l'importo del sostegno individuale, verso tutti i paesi di destinazione, è stabilito nel modo seguente:

- fino al 14° giorno di attività: € 79 al giorno,
- dal 15° al 30° giorno di attività: € 56 al giorno.

### **Viaggio Green**

Il Programma Erasmus+ prevede contributi ulteriori per favorire i viaggi sostenibili. Pertanto, potrà essere accordato al partecipante un ulteriore contributo di 50 euro per "viaggio green". Per viaggio green, si intendono tutti quegli spostamenti dal Paese di residenza a quello di destinazione attraverso mezzi di trasporto sostenibili come ad esempio treno, autobus, auto condivisa, bici.

### **Digital opportunity traineeship**

Si segnala l'iniziativa della Commissione Europea *Digital Opportunity Traineeships*, all'interno del programma Erasmus+, che si propone di sviluppare negli studenti di tutte le discipline competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Sarà considerato un "tirocinio in competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività: - marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web); - disegno digitale grafico, meccanico o architettonico; - sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; - installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; - sicurezza

informatica; - data analytics, mining, visualisation; - programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio.

Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, si invita a consultare le offerte sulle piattaforme <http://erasmusintern.org/> e Drop'pin@Eures.

### **Art. 9 – Supporto all’inclusione per partecipanti con minori opportunità fisiche, mentali o di salute e/o provenienti da contesti socioeconomici svantaggiati**

L’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, su indicazione della Commissione Europea, al fine di sostenere la partecipazione al Programma da parte degli studenti in condizioni socioeconomiche svantaggiate e/o in condizioni fisiche, mentali o di salute particolari, ha previsto l’assegnazione di un top up come supporto all’inclusione, che potrà gravare sia su fondi comunitari che di Ateneo, in base a quanto previsto dalla Guida Europea al Programma Erasmus+.

Tali contributi potranno essere assegnati:

a) Agli studenti con condizioni socioeconomiche svantaggiate il cui ISEE per il diritto allo studio universitario sia pari o inferiore ad € 26.306,25 e il cui ISPE sia pari o inferiore ad € 57.187,53. Ai fini del calcolo del contributo integrativo saranno tenuti in considerazione i dati ISEE e ISPE 2023.

I candidati per i quali non sia possibile effettuare il calcolo per ISEE UNIVERSITARIO dovranno richiedere e ottenere un ISEEU PARIFICATO da allegare alla candidatura. Nello specifico tale previsione potrebbe riguardare i seguenti candidati:

- studente straniero non residente in Italia,
- studente straniero residente in Italia, non autonomo e con familiari residenti all'estero,
- studente italiano residente all'estero non iscritto all'AIRE.

b) Agli studenti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie (in possesso di certificato di invalidità/diagnosi di DSA).

Il candidato che si trovi in una delle condizioni su citate dovrà dichiararlo in fase di candidatura, allegando la certificazione a supporto delle condizioni per le quali si richiede il contributo su indicato.

Unicamente per i dottorandi che svolgeranno una mobilità breve in uno dei Paesi di cui al precedente Art. 8 e che si ritrovino in condizione di “minori opportunità” è prevista la copertura delle spese di viaggio per il raggiungimento della sede ospitante.

### **Art. 10 – Ulteriore supporto all’inclusione dei partecipanti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o di salute**

Il Programma Erasmus+ prevede, inoltre, lo stanziamento di contributi ulteriori, per gli studenti in mobilità con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o di salute, per coprire eventuali costi sostenuti per aspetti quali le spese mediche, il supporto, l’accoglienza e l’accessibilità ai locali, nonché ai servizi di supporto pedagogico e tecnico. Le richieste di fondi aggiuntivi di cui al presente articolo devono essere relative a costi che non possono essere coperti con il contributo aggiuntivo al supporto individuale di cui al precedente Art. 9.

L’assegnazione dei contributi aggiuntivi è di competenza dall’Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE. Al momento della presentazione della candidatura gli studenti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti per accedere ai contributi citati.

## Art. 11 – Procedura di accettazione della mobilità e successivi adempimenti

Gli studenti assegnatari di contributo (“Assegnatari con contributo”) sono tenuti ad inviare la Dichiarazione di accettazione della mobilità Erasmus+ Traineeship (che sarà resa disponibile on-line all’indirizzo suddetto) all’indirizzo [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it) (che riceve anche da indirizzi non certificati) entro i 10 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria che li riguarda, o a produrre istanza di rinuncia alla mobilità.

Non ottemperando a tale obbligo, i succitati studenti saranno considerati rinunciatari e l’Ufficio Erasmus procederà alla riattribuzione delle borse disponibili agli idonei che seguono in graduatoria.

Per gli assegnatari di mobilità senza contributo (idonei), non è obbligatorio presentare la lettera di accettazione nei tempi su indicati. Tuttavia, nel caso in cui lo studente risultato idoneo intenda partire anche senza contributo, prima della sua partenza dovrà inviare la Dichiarazione di accettazione della mobilità senza contributo.

L’eventuale scorrimento della graduatoria sarà emanato con decreto rettorale e pubblicato sulla pagina <https://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/erasmus-traineeship/a-a-2023-2024>. Gli studenti diventati assegnatari per scorrimento sono tenuti ad inviare la Dichiarazione di accettazione della mobilità Erasmus+ Traineeship (che sarà resa disponibile on-line all’indirizzo suddetto) all’indirizzo [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it) (che riceve anche da indirizzi non certificati) entro i 10 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria di scorrimento che li riguarda, o a produrre istanza di rinuncia alla mobilità. Non ottemperando a tale obbligo, i succitati studenti saranno considerati rinunciatari e l’Ufficio Erasmus procederà alla riattribuzione delle borse disponibili agli idonei che seguono in graduatoria. Nessuna comunicazione scritta sarà inviata agli studenti assegnatari per scorrimento.

I partecipanti assegnatari di contributo sono tenuti ad inviare all’Ufficio Erasmus+, entro e non oltre il **30 settembre 2024**, una prova di avvenuta accettazione (*Commitment letter e/o Learning agreement for Traineeship - Before the mobility*) debitamente sottoscritta dall’ente ospitante. Non ottemperando a tale obbligo, i succitati studenti saranno considerati rinunciatari e l’Ufficio Erasmus procederà alla riattribuzione delle borse disponibili agli idonei che seguono in graduatoria.

Al fine di organizzare al meglio la mobilità, si consiglia di leggere attentamente le indicazioni contenute nella Guida per gli assegnatari di mobilità Erasmus+ Traineeship, disponibile al link: <https://www.uniba.it/it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/modulistica-tirocini/modulistica-tirocini>

### Prima della partenza

Lo studente dovrà consegnare all’Ufficio Erasmus+ :

- *Learning Agreement for Traineeship – Before the Mobility*, firmato dal tirocinante, approvato dall’organizzazione ospitante e dal Delegato Erasmus+ di Dipartimento dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nel quale siano riportati: date di avvio e fine mobilità, attività del tirocinio, eventuali crediti formativi da ottenersi, nel rispetto delle Linee guida eventualmente predisposte dal Dipartimento/Scuola al quale il Corso di studio afferisce, secondo le modalità previste dal Regolamento attuativo della mobilità studentesca Erasmus+, emanato con D.R. n. n. 4498 del 16 dicembre 2022 (Allegato C).

Specializzandi e dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di Specializzazione o con il Coordinatore del Corso del Dottorato, e conseguire la relativa autorizzazione allo svolgimento del tirocinio da parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione/Collegio dei docenti del corso di Dottorato (previo parere favorevole del supervisore).

- *Commitment Letter*: lo studente in mobilità per tirocinio presso un’Istituzione di Istruzione Superiore con cui UNIBA non ha stipulato un Accordo inter-istituzionale Erasmus+ è tenuto,

inoltre, a presentare la *Commitment Letter*, firmata dal rappresentante legale o suo delegato della sede estera;

- Accordo finanziario predisposto dall'Ufficio Erasmus+, da sottoscrivere in duplice copia originale, obbligatoriamente prima della partenza, pena decadenza del contributo comunitario.

### **Durante il periodo**

Entro 7 giorni dall'arrivo presso l'organizzazione ospitante lo studente dovrà inviare a [erasmus.smt@uniba.it](mailto:erasmus.smt@uniba.it) la *Confirmation of Arrival* firmata e timbrata dall'organizzazione di accoglienza.

In caso di variazioni al programma da svolgere, lo studente dovrà inviare a mezzo e-mail all'Ufficio Erasmus+, almeno 30 giorni prima della fine del tirocinio, il *Learning Agreement for Traineeship – During the Mobility*, debitamente compilato e firmato dall'organizzazione ospitante e dal referente Uniba.

Nel caso in cui lo studente volesse prolungare il proprio periodo Erasmus, inizialmente autorizzato nell'Accordo finanziario, egli dovrà, almeno un mese prima della data di scadenza indicata nell'Accordo stesso, inviare il modulo di "Richiesta autorizzazione al prolungamento della mobilità" debitamente compilato e recante il nulla osta dell'impresa ospitante. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro autorizzerà il prolungamento con il solo status di studente Erasmus. L'erogazione del contributo relativo ai mesi/giorni di prolungamento richiesti avverrà in base ai finanziamenti comunitari eventualmente disponibili, alla fine del progetto.

L'intero periodo di tirocinio, incluso il prolungamento, non dovrà protrarsi oltre il 31 luglio 2025 e non dovranno esserci interruzioni tra il periodo di *traineeship* già autorizzato e quello per il quale il beneficiario chiede il prolungamento.

### **Al rientro dalla mobilità**

Entro 10 giorni dal termine della mobilità, e comunque non oltre il 31 luglio 2025, l'Ufficio Erasmus+ dovrà ricevere la seguente documentazione, via e-mail dall'ente ospitante o in originale dal partecipante:

- *Certificate of Attendance*, debitamente firmato e timbrato dal responsabile dell'organizzazione ospitante, che attesti le date di effettivo svolgimento dell'attività, incluso il periodo di prolungamento, nel caso tale prolungamento sia stato autorizzato;
- *Learning Agreement for Traineeship - After the Mobility*, debitamente compilato, firmato e timbrato dal responsabile dell'organizzazione ospitante.

Inoltre, al termine della mobilità, il partecipante riceverà al suo indirizzo e-mail il Rapporto Narrativo (*EU Survey*), che dovrà compilare ed inviare esclusivamente on-line.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra, o di parte di questa, il beneficiario dovrà rimborsare l'intero importo percepito.

### **Art. 12 - Coperture assicurative**

Oltre alle assicurazioni di legge (T.U. INAIL), gli studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro sono coperti dalle polizze assicurative per la Responsabilità civile ed infortuni, con validità nel mondo intero.

Per gli specializzandi medici di area sanitaria, l'azienda sanitaria presso la quale il medico in formazione specialistica svolge l'attività formativa provvede, con oneri a proprio carico, alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione nelle proprie strutture, per tutte le attività formative, comprese quelle che, su autorizzazione dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro, sono svolte in altre strutture in Italia ed in tutto il mondo, con esclusione di U.S.A. e Canada (Art.12 del Regolamento generale e di funzionamento delle Scuole di specializzazione dell'area sanitaria dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro).

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria: se il candidato è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'U.E. Per informazioni collegarsi ai seguenti siti:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>

[www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia potrebbe non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In tali casi un'assicurazione aggiuntiva privata è consigliata.

### **Art. 13 - Supporti linguistici online (OLS)**

La Commissione Europea offre dei corsi online a livello centrale per le lingue europee, al fine di consentire agli studenti assegnatari di mobilità Erasmus+ di migliorare il proprio livello linguistico prima dell'inizio dei corsi universitari previsti durante il periodo di studio all'estero.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito Erasmus+ dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro appena rese disponibili dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

### **Art. 14 - Tutela dei dati personali**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it). Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>

### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'Art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, responsabile del procedimento è la dott.ssa Luisa D'Aniello, responsabile della Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione di questa Università, tel. 080.5717898, e-mail [luisa.daniello@uniba.it](mailto:luisa.daniello@uniba.it).

Bari, 11/12/2023

Il Rettore  
F.TO Prof. Stefano BRONZINI

All. A: Domanda di candidatura;

All. B: Lettera di accettazione da parte della sede ospitante;

All. C: Regolamento attuativo della mobilità studentesca Erasmus+ emanato con D.R. n. 4498 del 16 dicembre 2022.