

## **ERASMUS+ 2016/2017** **Staff mobility for training**

**Visto** il Regolamento (Ue) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

**Visto** il Certificato per Mobility Consortium N. 2014-1-IT02-KA108-001842 che l'Agenzia Erasmus +/Indire ha assegnato al Consorzio coordinato da TUCEP per il periodo 01/06/2014-30/09/2017 (durata 3 anni)

**Visto l'accordo** Numero **2016-1-IT02-KA103-023933** tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e TUCEP relativo all'attribuzione di fondi per l'azione Chiave1 (KA1) - Mobility Consortia - a.a. 2016/2017 per la mobilità Erasmus nell'ambito del programma Erasmus+, Key action 1, in cui si concordano le condizioni e i termini del contributo assegnato al TUCEP per la mobilità dello staff per formazione tra Programmes Countries (staff mobility for training)

**Considerato** che gli Atenei partner del Certificato per Mobility Consortium sono titolari della Erasmus Charter for Higher Education - (ECHE)

**Visti** gli accordi Erasmus+ stipulati tra le Università italiane partner del Certificato per Mobility Consortium del TUCEP e le proprie Università partner, in base ai quali vengono attivati scambi di mobilità *Erasmus+* a favore dei docenti dell'Università partner;

**Tenuto conto** delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire in occasione delle giornate informative e disponibili sul sito della stessa Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;

**Visti** i fondamenti giuridici artt. 149 e 150 del Trattato dell'Unione dove si afferma che "*La Comunità contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità incentivando la cooperazione tra Stati membri e, se necessario, sostenendo ed integrando la loro azione[...]*" (art. 149) e che "*La Comunità attua una politica di formazione professionale che rafforza ed integra le azioni degli Stati membri[...]*" (art. 150);

**Fatta riserva** di eventuali successive integrazioni al bando e ai relativi allegati che verranno pubblicati esclusivamente sul sito TUCEP;

### **DECRETA**

- **di indire** un avviso di selezione per l'attribuzione di n. 46 contributi di mobilità per attività di formazione / *Staff mobility for training* - nell'ambito del Programma Erasmus+ - A.A. 2016/2017 di cui agli artt. 1 e ss.;

#### **Articolo 1 - Finalità della mobilità per attività di formazione**

Nell'ambito del Programma Erasmus+, l'Azione "*Staff mobility for training*" consente al personale tecnico amministrativo e docente degli Istituti di Istruzione Superiore titolari di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*), di svolgere un periodo formazione, *Staff Mobility for Training*, presso:  
- Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) con i quali l'Ateneo di provenienza del richiedente ha stipulato un accordo di mobilità interistituzionale Erasmus+, anche se non specifico per mobilità di Staff;

- imprese, organizzazioni, centri di ricerca presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma, che dichiarino la propria disponibilità ad accettare il candidato, sottoscrivendo la Lettera di accettazione/ *Acceptance letter*/ (Allegato n. 4).

I Paesi partecipanti al Programma sono:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria e Ex repubblica Jugoslava di Macedonia.

### **Articolo 2 - Indizione del bando**

È indetto da TUCEP un avviso di selezione per l'attribuzione di n. 46 contributi di mobilità attività di formazione (*Staff Mobility for Training*) di cui 23 destinati al personale docente e 23 destinati al personale tecnico amministrativo delle Università partner del Consortium.

### **Articolo 3 - Requisiti per la partecipazione**

Le borse sono assegnate unicamente al personale delle seguenti Università consorziate :

• Politecnico di Bari	4
• Università Carlo Cattaneo - LUIC	2
• Università degli Studi del Molise	4
• Università degli Studi della Tuscia	4
• Università degli Studi di Bari Aldo Moro	4
• Università degli Studi di Cagliari	4
• Università degli Studi di Ferrara	4
• Università degli Studi di Perugia	12
• Università per Stranieri di Perugia	4

Le categorie ammesse alla mobilità sono le seguenti:

**personale tecnico-amministrativo**

**professori ordinari**

**professori associati**

**ricercatori**

La permanenza all'estero non deve interferire con l'espletamento dell'attività didattica e/o lavorativa presso la propria Università.

### **Articolo 4 - Attività Ammissibili**

Le borse sono assegnate unicamente per effettuare un periodo di formazione all'estero. Gli obiettivi della mobilità sono:

- apprendimento di buone prassi, abilità pratiche specifiche per il lavoro attualmente svolto, crescita professionale del partecipante,
- trasferimento di competenze, acquisizione di conoscenze o know-how,
- consolidamento della cooperazione tra gli uffici delle Università Consorziato e le strutture dell'Istituto, dell'impresa, dell'organizzazione o del centro di ricerca ospitante.

Il periodo di mobilità presso l'impresa, organizzazione, centro di ricerca o Istituto partner può comprendere una o più delle seguenti attività:

- job-shadowing (affiancamento);

- visita di studio;
- corsi di formazione (ad esclusione delle conferenze).

**N.B. NON SONO AMMISSIBILI IN NESSUN MODO ATTIVITÀ DI DOCENZA O DI RICERCA.**

**Il personale tecnico amministrativo e i docenti che richiederanno o hanno richiesto una borsa di mobilità per attività di formazione alla propria Università nel corrente anno accademico 2016/2017, possono partecipare al presente bando purché si tratti di formazione distinta in termini di argomenti seguiti oltre che periodi differenti.**

#### **Articolo 5 - Sedi eleggibili**

Le borse sono assegnate per attività di formazione presso un Istituto Superiore appartenente ad uno dei Paesi partecipanti al Programma che abbia stipulato con l'Università di provenienza del beneficiario un accordo interistituzionale Erasmus+ oppure un Ente che abbia le caratteristiche di cui all'art. 1 del presente bando.

#### **Articolo 6 - Durata della mobilità**

La mobilità del personale tecnico amministrativo e dei docenti per attività di formazione, relativa all'anno Erasmus+2016/2017, per essere eleggibile deve essere effettuata tra gennaio 2017 (deve comunque iniziare dopo l'uscita della graduatoria) e concludersi entro 31 maggio 2018.

**Il periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni consecutivi di attività, esclusi i giorni di viaggio.**

**Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il destinatario del contributo di mobilità è presente presso l'ente ospitante.**

**Il contributo di viaggio sarà erogato solo se effettuato lo stesso giorno o un giorno immediatamente prima dell'inizio della mobilità e lo stesso giorno o un giorno immediatamente dopo la fine della mobilità.**

I costi di viaggio vanno sempre documentati, come dettagliato all'Art.10 del presente Bando.

#### **Articolo 7 - Ammontare dei contributi per la mobilità**

I contributi saranno erogati in base alle disposizioni riportate nell'Allegato 3 del Bando.

**Solo in caso di disponibilità dei fondi sarà garantita la copertura finanziaria per periodi superiori ai 10 giorni, incluso il viaggio, come da diarie riportate nell'Allegato n.3.**

**Il contributo di viaggio sarà erogato solo se effettuato lo stesso giorno o un giorno immediatamente prima dell'inizio della mobilità e lo stesso giorno o un giorno immediatamente dopo la fine della mobilità.**

I costi di viaggio vanno sempre documentati, come dettagliato all'Art.10 del presente Bando.

#### **Articolo 8- Modalità di presentazione delle candidature**

La richiesta di partecipazione alla mobilità Erasmus+ per attività di formazione di cui all'Art. 2 del presente Bando, deve contenere i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione (Allegato n.1) oltre al modello compilato on-line al link riportato al paragrafo successivo;
- *Mobility Agreement* debitamente firmato dalla sede ospitante (Allegato n.2);
- curriculum vitae et studiorum;
- lettera di accettazione se l'ente ospitante è un ente non universitario (Allegato n.4);
- in caso di personale a contratto, copia del contratto.

Nella fase della candidatura il **Mobility Agreement** può anche essere inviato via fax o scansionato via e-mail, **l'originale dovrà comunque essere allegato al modulo di richiesta per il rimborso della missione.**

La domanda di partecipazione alla mobilità Erasmus+ a fini di attività di formazione compilata e firmata (all.1), unitamente al *Mobility Agreement* debitamente firmato dalla sede ospitante (Allegato 2), dovrà essere inviata dall'interessato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a **TUCEP – Via Martiri 28 Marzo, n. 35 – 06129 entro il giorno 5 dicembre 2016** o consegnata a mano presso gli uffici del TUCEP nei seguenti orari: dal lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 **entro il giorno 5 dicembre 2016.**

**Contestualmente alla compilazione della domanda in formato cartaceo (All.1), i partecipanti dovranno compilare la domanda on-line dal seguente link spedendola lo stesso giorno della propria raccomandata AR e comunque entro il 5 dicembre 2016:**

**[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdOQs4wfa1vPDIFVelqww7bOWVlfxaF9\\_FEuQnGsVTUj5UoDg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdOQs4wfa1vPDIFVelqww7bOWVlfxaF9_FEuQnGsVTUj5UoDg/viewform)**

I moduli per la presentazione della domanda sono allegati al presente bando e sono disponibili al sito del TUCEP e delle Università partner.

#### **Articolo 9 - Criteri di selezione e comunicazione**

Le candidature verranno esaminate da una commissione creata ad hoc che esprimerà parere sulle domande, provvedendo a stilare la graduatoria finale della selezione sulla base dei criteri stabiliti annualmente dall'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia.

Le candidature verranno esaminate tenendo conto dei seguenti criteri:

1. qualità del piano di lavoro (mobility agreement)
2. attività di mobilità che comportano la produzione di nuovo materiale didattico
3. attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra le Università Consorziato e l'Istituzione ospitante per preparare futuri progetti di cooperazione
4. richieste pervenute da coloro che non abbiano già usufruito di un flusso di mobilità negli ultimi anni.

Eventuali contributi destinati al personale docente e non usufruiti potranno essere trasferiti al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo interessato e viceversa.

Le borse eventualmente non utilizzate da una delle Università partner saranno rese disponibili per gli altri atenei del *Mobility Consortia*.

Qualora comunque dovessero residuare contributi non assegnati, si procederà all'emissione di un nuovo bando.

#### **Articolo 10 - Accettazione del contributo di mobilità per attività di formazione.**

Coloro che risulteranno vincitori di un contributo di mobilità Erasmus+ dovranno stampare e compilare il modulo di accettazione che sarà inviato da TUCEP ed inviarlo via fax (n. 075/5738252) o via email (tucep@tucep.org) entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria nell'albo on-line del TUCEP.

In caso di eventuali rinunce da parte dei beneficiari, si farà luogo allo scorrimento delle graduatorie. I docenti idonei che subentreranno verranno informati da TUCEP ed entro 5 giorni dovranno presentare il modulo di accettazione al medesimo Ufficio, con le stesse modalità sopra indicate.

#### **Articolo 11 - Modulistica**

I docenti beneficiari del contributo dovranno inviare la seguente modulistica a TUCEP **almeno 20 giorni prima della partenza:**

- richiesta autorizzazione missione debitamente firmata;
  - Staff Mobility for Training – Mobility Agreement originale se non inviato in precedenza.
- Inoltre, **entro 20 giorni dalla data di rientro**, dovrà essere inviata a TUCEP la seguente documentazione:
- relazione individuale;
  - attestato in originale rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo della mobilità all'estero, debitamente timbrato e firmato, che certifichi le date e le ore di effettivo svolgimento dell'attività di docenza svolta all'estero;
  - documenti di viaggio a/r in originale (biglietti, fatture, ricevute, carte di imbarco).

### **Articolo 12 - Allegati**

Allegato n. 1 domanda di partecipazione al programma di mobilità / Staff mobility for Training;  
Allegato n. 2 Staff Mobility for training – Mobility Agreement;  
Allegato n. 3 Contributo viaggio e soggiorno;  
Allegato n. 4 Lettera di accettazione /acceptance letter se l'ente ospitante non sarà un Istituto di istruzione superiore titolare di ECHE.

### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso TUCEP, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 136/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al TUCEP.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, fermo restando quanto disposto dagli artt. 38, 3° comma, e 45, 3° comma, del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web del TUCEP (<http://www.tucep.org>) e nei siti web delle Università partner.

Il TUCEP non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**INFO:** È possibile richiedere ulteriori informazioni presso il TUCEP – Via Martiri 28 Marzo, n. 35 c/o Villa Capitini – Perugia – tel: 0755733102 - 0755733188 – fax: 0755738252 – e-mail: [tucep@tucep.org](mailto:tucep@tucep.org)

Perugia, 21 ottobre 2016

Il Rappresentante Legale  
**Prof. Gianluca Rossi**