



Decreto Rettorale n. 1500

## *Programma LLP/ERASMUS*

Bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica (STA) per l'a.a. 2013-2014, riservato al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
*Con il sostegno della Commissione Europea nel quadro del programma Lifelong Learning*

### IL RETTORE

- PREMESSO** che, con Decisione del Parlamento e del Consiglio Europeo pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 24 novembre 2006, è stato istituito un Programma d'azione nel campo dell'apprendimento permanente, denominato Lifelong Learning Programme (LLP);
- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha stipulato con numerose istituzioni universitarie europee una serie di accordi interistituzionali di cooperazione nell'ambito del Programma LLP/Erasmus, come riportato nell'elenco allegato sub A, che costituisce parte integrante del presente bando;
- CONSIDERATO** che la Commissione Europea ha concesso all'Università di Bari la Carta Universitaria Erasmus (Erasmus University Charter) per gli anni 2007-2013, prerequisite obbligatorio per accedere ai finanziamenti LLP/Erasmus, sia per le azioni decentralizzate di mobilità, sia per quelle centralizzate;
- CONSIDERATO** che l'Università di Bari ha presentato la propria candidatura all'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus, in data 8/3/2013, per ottenere contributi comunitari finalizzati alla realizzazione di attività quali l'organizzazione della mobilità (OM), la mobilità degli studenti (SMS), la mobilità dei docenti (STA) e la mobilità staff training (STT) per l'a.a. 2013-14;
- VISTA** la nota prot. n. 27727/D9ER del 31/05/2013, con cui l'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus ha assegnato all'Università degli Studi di Bari, per l'anno accademico 2013-2014, un fondo pari ad € 595.360,00 per lo svolgimento delle attività decentrate LLP/Erasmus di cui € 12.600,00 per la mobilità dei docenti per attività didattica (STA), corrispondenti a 14 flussi per un contributo massimo di € 900,00 ciascuno;
- VISTO** il Titolo IV - Mobilità dei docenti per attività didattica STA dell'Handbook per la gestione dei fondi di mobilità Erasmus relativi all'anno 2013-14 in linea con l'Accordo sottoscritto dalla CE e dall'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus;
- TENUTO CONTO** delle indicazioni della Task Force Erasmus nella riunione del 20.03.2014;
- RITENUTO** necessario incentivare tale mobilità concedendo una integrazione del suddetto contributo massimo, cui far fronte con i citati fondi Erasmus per l'organizzazione della mobilità (OM) per un importo massimo per singola mobilità di € 500,00, in relazione alle spese di soggiorno ammissibili (vitto, alloggio, comunicazione, trasporti urbani, assicurazione del viaggio), nel rispetto delle tariffe diarie forfettarie stabilite dal citato Handbook al Titolo IV.3 - Regole per la rendicontazione all'Agenzia Nazionale e spese ammissibili, allegato sub B, per un massimo di 7 giorni incluso il viaggio, anche nel caso in cui la durata del soggiorno autorizzata e documentata sia superiore;

- CONSIDERATO che le attività ammissibili a contributo devono svolgersi entro il 30 settembre 2014 e tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo;
- RAVVISATA la necessità di procedere all'espletamento delle procedure per l'assegnazione di tali mobilità al personale di questa Università che ne farà richiesta;
- SENTITA la Delegata del Rettore per il Programma LLP/Erasmus, prof.ssa Marisa Argene Valleri;
- VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del giorno 15.04.2014, che approva, per gli aspetti di competenza, il bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica (STA) per l'a.a. 2013-2014;
- SENTITO il Dirigente;

## **D E C R E T A**

### **Art. 1 - Oggetto della selezione**

E' indetto, per l'anno accademico 2013-2014, concorso per titoli per l'assegnazione di n. 14 borse di mobilità dei docenti per attività didattica all'estero (in prosieguo denominata "STA"), secondo le modalità e le condizioni indicate di seguito.

I fondi comunitari concessi a titolo del Programma LLP/Erasmus, destinati a borse di mobilità per attività di STA (in prosieguo "borse") possono essere assegnati esclusivamente a personale in servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (in prosieguo "Istituto di appartenenza"), che si rechi all'estero per svolgere attività ammissibili, come definite nel successivo Art. 2, presso un Istituto partner in un Paese partecipante al Programma (in prosieguo denominato "Istituto ospitante") beneficiario di una Carta Universitaria Erasmus.

### **Art. 2 - Attività all'estero STA**

Le borse sono assegnate per effettuare un periodo di docenza all'estero nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra Istituti ai quali è stata accordata la Carta Universitaria ERASMUS (EUC) i cui rapporti sono regolati da Accordi Interistituzionali.

Il docente potrà presentare domanda per una destinazione in base all'area disciplinare del proprio insegnamento e in riferimento agli accordi attivati dal proprio Dipartimento/Scuola di afferenza, di cui all'allegato sub A, che costituisce parte integrante del presente Bando. La validità dei suddetti accordi per le attività di STA dovrà essere verificata dai singoli candidati, prima della presentazione della candidatura, contattando l'Area Relazioni internazionali - Divisione per la ricerca - Dipartimento amministrativo per la ricerca, la didattica e le relazioni esterne di questa Università, con sede in Piazza Umberto I, 1 - 70121 BARI.

### **Art. 3 - Categorie di docenti ammesse alla mobilità STA**

Le categorie di docenti ammesse alla mobilità STA sono:

- i professori ordinari;
- i professori associati;
- i professori a contratto;
- i ricercatori.

### **Art. 4 - Requisiti**

Per partecipare alla mobilità i docenti di una delle categorie di cui all'Art. 3 devono essere in possesso dei seguenti requisiti sia al momento della presentazione della domanda che durante tutto il periodo della mobilità:

- prestare servizio nell'a.a. 2013/2014 presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro o avere un contratto di insegnamento in corso con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
- conoscere la lingua del Paese nel quale si intende svolgere l'attività o altra lingua indicata dall'Istituto ospitante, al livello linguistico richiesto da tale Istituto (verificare il livello minimo necessario contattando il Coordinatore Accademico dell'Accordo con la sede interessata o il Delegato Erasmus del proprio Dipartimento/Scuola).

#### **Art. 5 - Periodo trascorso all'estero**

Le borse sono assegnate per effettuare un periodo di docenza all'estero nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra l'Istituto di appartenenza e l'Istituto ospitante.

Le attività ammesse a contributo devono svolgersi entro il 30 settembre 2014. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale termine. Ai fini dell'ammissibilità della mobilità è obbligo impartire almeno 5 ore di docenza (ovvero almeno 1 giorno). Tuttavia è fortemente raccomandata una mobilità di almeno 5 giorni lavorativi, affinché il contributo accademico offerto risulti efficace per l'Istituto ospitante; periodi più brevi dovranno essere delle eccezioni. La mobilità non può avere una durata superiore a 6 settimane (42 giorni, compresi sabati, domeniche e giorni festivi).

Per quanto concerne gli aspetti amministrativi e logistici relativi all'organizzazione dell'attività all'estero, sarà cura del candidato contattare l'Istituto ospitante, i cui riferimenti potranno essere reperiti on-line e/o presso l'Area Relazioni internazionali dell'Università di Bari.

#### **Art. 6 - Procedure di candidatura**

Gli interessati all'assegnazione di una mobilità LLP/Erasmus STA per l'a.a. 2013/2014 e al relativo contributo finanziario Erasmus devono presentare la candidatura utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato sub E.

Pena l'esclusione dalla selezione, è possibile presentare una sola candidatura.

La candidatura, che dovrà pervenire entro il **9 maggio 2014** debitamente sottoscritta per autocertificazione dal candidato, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore e al Teaching Programme (allegato sub C al presente bando), formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto ospitante tramite lettera o email, pena l'esclusione, potrà essere:

1. inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta celere con avviso di ricevimento, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari;
2. consegnata a mano, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, presso l'Area Protocollo e Gestione Documentale di questa Università (Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari);
3. inviata a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [segreteria.dardre@pec.uniba.it](mailto:segreteria.dardre@pec.uniba.it). L'invio delle domande tramite PEC potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC e non saranno ritenute valide le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Al messaggio di posta certificata dovrà essere allegata la candidatura debitamente sottoscritta e la documentazione sopra elencata, in formato pdf.

In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. o tramite posta celere farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione attestazioni o dichiarazioni aggiuntive.

Le attività di mobilità già richieste e/o effettuate per l'anno 2013-14 dovranno essere specificate, chiedendo che la relativa documentazione, eventualmente già consegnata all'Area Relazioni internazionali, sia inserita nella candidatura.

## Art. 7 - Selezioni

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto del Rettore.

La Commissione formerà un'apposita graduatoria di merito in relazione all'attività didattica proposta, sulla base di un programma di docenza ("Teaching Programme") concordato con l'Istituto ospitante, contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi; il Teaching Programme, allegato sub C al presente bando, dovrà essere formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto ospitante tramite lettera o email. Entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità e dei risultati del periodo di mobilità.

## Art. 8 - Assegnazione delle borse di mobilità STA

Nell'assegnazione delle borse saranno applicati i seguenti criteri con i relativi punteggi, a condizione che le attività da svolgere risultino elencate nel Teaching Programme approvato e sottoscritto dall'Istituto ospitante:

Punti	Attività da svolgere
10	Attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante
15	Attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico
10	Attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e facoltà e per preparare futuri progetti di cooperazione
5	Attività di mobilità che includano il monitoraggio degli studenti Erasmus dell'Università di Bari
10	Attività che saranno svolte su basi di reciprocità verificatesi nell'anno accademico in corso
5	Attività che saranno svolte su basi di reciprocità verificatesi negli anni accademici precedenti
20	Attività che saranno svolte da Delegati Erasmus di Dipartimento/Scuola
10	Attività che saranno svolte da Delegati Erasmus di CdS
10 + 2 per accordo coordinato, max 20	Attività che saranno svolte da Coordinatori Accademici Erasmus
5	Attività che saranno svolte da docenti che si recano all'estero per la prima volta
I ciclo 5, II ciclo 10, III ciclo 15, max 25	Livello di insegnamento, minimo 5 ore di docenza per livello

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, la preferenza sarà determinata dalla minore età del candidato.

## Art. 9 - Graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet dell'Università di Bari Aldo Moro, all'indirizzo <http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita>, a partire dal **14 maggio 2014 e, comunque, entro il 16 maggio 2014**. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione. I docenti assegnatari della borsa di mobilità dovranno presentare all'Area Relazioni internazionali la propria accettazione della mobilità entro 7 gg. dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza dal beneficio. Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tale termine saranno considerati rinunciatari e si procederà quindi all'assegnazione delle borse secondo l'ordine della graduatoria approvata.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il docente dovrà darne immediata comunicazione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione.

### **Art. 10 - Documentazione minima richiesta per la mobilità STA**

I docenti che risulteranno assegnatari di una borsa mobilità STA e che avranno presentato l'accettazione della borsa stessa, saranno convocati per firmare l'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario predisposto dall'Area Relazioni internazionali. Se la mobilità dovesse precedere la data della convocazione, il docente è tenuto a segnalarlo al citato Ufficio.

### **Art. 11 - Condizioni e modalità di pagamento del contributo di mobilità finanziato dall'Unione Europea**

La sovvenzione Erasmus è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi; l'importo massimo del contributo su fondi comunitari, per l'a.a. 2013-14, è stato definito dalla Agenzia Nazionale LLP Italia nella misura di 900,00 Euro per flusso.

L'Università di Bari intende incentivare tali mobilità concedendo una integrazione del suddetto contributo massimo, cui far fronte con i citati fondi Erasmus per l'organizzazione della mobilità (OM) per un importo massimo per singola mobilità di € 500,00, in relazione alle spese di soggiorno ammissibili (vitto, alloggio, comunicazione, trasporti urbani, assicurazione del viaggio), nel rispetto delle tariffe diarie forfettarie stabilite dal citato Handbook al Titolo IV.3 - Regole per la rendicontazione all'Agenzia Nazionale e spese ammissibili, allegato sub B, per un massimo di 7 giorni incluso il viaggio, anche nel caso in cui la durata del soggiorno autorizzata e documentata sia superiore.

Entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo di mobilità Istituto/Beneficiario, il Beneficiario riceverà un prefinanziamento di Euro 900,00, rappresentante il 100% dell'ammontare massimo del contributo.

### **Art. 12 - Documentazione da consegnare al rientro dal periodo di mobilità STA**

Al massimo entro 10 giorni dal termine della mobilità, e comunque entro il 30 settembre 2014, il docente presenterà la documentazione originale di seguito descritta:

1. certificato finale redatto dall'Istituto ospitante attestante l'attività svolta presso l'Istituzione straniera, le date di inizio e fine della mobilità con l'indicazione delle giornate di docenza e del numero delle ore di lezione svolte;
2. relazione individuale, il cui modello è allegato sub D, sui più rilevanti risultati ottenuti con riferimento al Teaching Programme approvato;
3. originali di tutti i documenti relativi alle spese di viaggio (biglietto viaggio a/r, carte di imbarco, etc). Dovrà essere utilizzata la tariffa più economica.

Il nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro prodotti dovrà essere altresì documentato.

La consegna della documentazione finale sarà considerata come la richiesta del docente per il pagamento dell'eventuale contributo integrativo indicato all'Art. 11.

### **Art. 13 - Rimborsi**

Il beneficiario di contributo di mobilità è tenuto a:

- effettuare senza indugi un rimborso integrale del prefinanziamento, in caso di mancata realizzazione della mobilità, o di mancata ottemperanza degli obblighi previsti e sottoscritti nell'Accordo finanziario o in caso di rescissione dell'Accordo medesimo;
- effettuare senza indugi un rimborso parziale nel caso in cui l'importo del prefinanziamento percepito sia superiore al totale dei contributi ammissibili, ai sensi del Titolo IV.3 - Regole per la rendicontazione all'Agenzia Nazionale e spese ammissibili - Handbook Erasmus, allegato sub B, per un periodo massimo di 7 giorni.

L'Università di Bari non procederà alla liquidazione dell'eventuale saldo del contributo integrativo qualora la documentazione richiesta non sia stata presentata entro le scadenze indicate.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo di attuazione delle norme sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali – L. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi delle disposizioni vigenti.

#### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta De Michele, Capo del Settore III Mobilità internazionale docenti e ricercatori - Area relazioni internazionali - Dipartimento amministrativo per la ricerca, la didattica e le relazioni esterne di questa Università.

Bari, 17.04.2014

per il Rettore  
f.to prof. Angelo Tursi  
Prorettore

Allegati:

- A. Elenco accordi interistituzionali di cooperazione Erasmus disponibili, distinti per Dipartimento e per Coordinatore Accademico;
- B. Titolo IV.3 - Regole per la rendicontazione all'Agenzia Nazionale e spese ammissibili - Handbook Erasmus 2013-14;
- C. Modulo Teaching Programme;
- D. Modulo Relazione individuale per STA;
- E. Modulo di candidatura.

---

Area Relazioni Internazionali

Oggetto: Programma LLP/Erasmus - Bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica (STA) per l'a.a. 2013-2014, riservato al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro