

## HANDBOOK PER LA GESTIONE DEI FONDI DI MOBILITÀ ERASMUS RELATIVI ALL'A.A. 2013/2014

### IN LINEA CON L'ACCORDO SOTTOSCRITTO DALLA CE E DALL'AGENZIA NAZIONALE

#### IV.3 Regole per la rendicontazione all'Agente Nazionale e spese ammissibili

Ai fini della mobilità per attività didattica sono ammissibili i seguenti costi:

- i costi di viaggio;
- i costi di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti urbani, comunicazione, assicurazione del viaggio).

#### **Spese di viaggio (e visto se del caso)**

I costi di viaggio sono rimborsati sulla base delle **spese effettivamente sostenute**; pertanto dovranno essere conservati agli atti dell'Istituto gli originali dei documenti di spesa (biglietto viaggio a/r; carte di imbarco; ecc.) per i cinque anni successivi alla data del pagamento del saldo finale da parte dell'AN (o del rimborso a favore dell'AN).

Dovrà essere utilizzata la **tariffa più economica**. Nei casi in cui non sia stata impiegata una tariffa economica dovrà essere fornita all'AN una giustificazione dettagliata.

I costi di viaggio includono tutti i costi sostenuti dal luogo di partenza al luogo di destinazione e viceversa, incluso il visto.

In caso di spostamenti in **auto privata** (auto personale o aziendale), se il viaggio può essere dimostrato (ad esempio con i pedaggi autostradali o le ricevute carburante) e se il costo non è eccessivo, il rimborso delle spese avverrà scegliendo l'opzione più economica tra:

- a) una tariffa chilometrica conformemente alle norme interne dell'Istituto fino ad un massimo di 0,22 Euro/km;
- b) il prezzo del biglietto ferroviario o aereo o dell'autobus per la tratta percorsa, se disponibile. Verrà rimborsato soltanto un biglietto, indipendentemente dal numero di persone in viaggio sullo stesso veicolo. Il costo dovrà risultare da una dichiarazione di una agenzia di viaggio e delle ferrovie o della società di trasporti pertinente; dalla dichiarazione dovrà risultare la tratta per la quale si chiede il rimborso dei costi.

**Agli atti dovrà essere conservata una dichiarazione del partecipante dalla quale risulti che l'opzione scelta è la più economica.**

Per le **auto noleggiate** (categoria massima B o equivalente) o il **taxi**: sarà ammissibile il costo effettivamente sostenuto soltanto se non è eccessivo rispetto a quello di altri mezzi di trasporto oppure se l'impiego si è reso necessario per fattori quali tempo, bagaglio eccessivi, orari. Il rimborso avverrà indipendentemente dal numero di persone in viaggio sullo stesso veicolo.

**Agli atti dovrà essere conservata una dichiarazione del partecipante con la quale si motiva l'uso dell'auto noleggiata o del taxi.**

L'AN si riserva di non rimborsare i costi del viaggio se il partecipante si trattiene per motivi personali oltre il periodo ammissibile (prima o dopo l'attività di formazione).

**Giorni di viaggio:** l'Agente Nazionale riconoscerà fino ad un massimo di due giorni per il viaggio.

#### **Spese di soggiorno (vitto, alloggio, comunicazione, trasporti urbani, assicurazione del viaggio)**

I costi di soggiorno verranno rimborsati sulla base delle **tariffe forfettarie stabilite dalla Guida per il Candidato 2013 (di cui alla tabella a pagina successiva)** a seconda della durata del soggiorno ammissibile espresso in termini di **numero dei giorni**.

Se internamente all'Istituto si applicano massimali inferiori a quelli comunitari, il calcolo del contributo per il soggiorno potrà essere effettuato sulla base dei massimali di Istituto.

**Il contributo per il soggiorno è forfettario.**

Le tariffe devono essere applicate al numero ammissibile di giorni all'estero.

Paese di destinazione	Soggiorno		
	Tariffe massime per paesi ospitanti e durata del soggiorno (Esclusi i costi di viaggio e visto)		
	1 giorno	2 settimane	Importo aggiuntivo per settimana (settimane 3-12)
<b>Austria (AT)</b>	€ 180,00	€ 1.764,00	€ 202,00
<b>Belgio (BE)</b>	€ 170,00	€ 1.666,00	€ 190,00
<b>Bulgaria (BG)</b>	€ 110,00	€ 1.078,00	€ 123,00
<b>Svizzera (CH)</b>	€ 260,00	€ 2.548,00	€ 291,00
<b>Cipro (CY)</b>	€ 150,00	€ 1.470,00	€ 168,00
<b>Repubblica Ceca (CZ)</b>	€ 150,00	€ 1.470,00	€ 168,00
<b>Germania (DE)</b>	€ 160,00	€ 1.568,00	€ 179,00
<b>Danimarca (DK)</b>	€ 230,00	€ 2.254,00	€ 258,00
<b>Estonia (EE)</b>	€ 130,00	€ 1.274,00	€ 146,00
<b>Grecia (EL)</b>	€ 160,00	€ 1.568,00	€ 179,00
<b>Spagna (ES)</b>	€ 170,00	€ 1.666,00	€ 190,00
<b>Finlandia (FI)</b>	€ 210,00	€ 2.058,00	€ 235,00
<b>Francia (FR)</b>	€ 200,00	€ 1.960,00	€ 224,00
<b>Croazia (HR)</b>	€ 160,00	€ 1.568,00	€ 179,00
<b>Ungheria (HU)</b>	€ 140,00	€ 1.372,00	€ 157,00
<b>Irlanda (IE)</b>	€ 190,00	€ 1.862,00	€ 213,00
<b>Islanda (IS)</b>	€ 180,00	€ 1.764,00	€ 202,00
<b>Italia (IT)</b>	€ 190,00	€ 1.862,00	€ 213,00
<b>Liechtenstein (LI)</b>	€ 260,00	€ 2.548,00	€ 291,00
<b>Lituania (LT)</b>	€ 130,00	€ 1.274,00	€ 146,00
<b>Lussemburgo (LU)</b>	€ 170,00	€ 1.666,00	€ 190,00
<b>Lettonia (LV)</b>	€ 130,00	€ 1.274,00	€ 146,00
<b>Malta (MT)</b>	€ 140,00	€ 1.372,00	€ 157,00
<b>Paesi Bassi (NL)</b>	€ 180,00	€ 1.764,00	€ 202,00
<b>Norvegia (NO)</b>	€ 260,00	€ 2.548,00	€ 291,00
<b>Polonia (PL)</b>	€ 130,00	€ 1.274,00	€ 146,00
<b>Portogallo (PT)</b>	€ 150,00	€ 1.470,00	€ 168,00
<b>Romania (RO)</b>	€ 120,00	€ 1.176,00	€ 134,00
<b>Svezia (SE)</b>	€ 210,00	€ 2.058,00	€ 235,00
<b>Slovenia (SI)</b>	€ 160,00	€ 1.568,00	€ 179,00
<b>Slovacchia (SK)</b>	€ 140,00	€ 1.372,00	€ 157,00
<b>Turchia (TR)</b>	€ 140,00	€ 1.372,00	€ 157,00
<b>Regno Unito (UK)</b>	€ 230,00	€ 2.254,00	€ 258,00