

Decreto Rettorale n. 4020

# Programma ERASMUS+

Bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica (STA) per l'a.a. 2024-2025, riservato al personale docente dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

*Con il sostegno della Commissione Europea nel quadro del programma Erasmus+ KA 1 Mobility of Individuals*

## IL RETTORE

- PRESO ATTO** che, con Regolamento (UE) N. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 20 maggio 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 28 maggio 2021, è stato istituito il Programma Erasmus+, il programma di azione dell'Unione in materia di istruzione e formazione, gioventù e sport per il periodo 2021-2027;
- CONSIDERATO** che la Commissione Europea ha rinnovato all'Università degli Studi di Bari la Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (*Erasmus Charter for Higher Education*) per gli anni 2021-2027, prerequisite obbligatorio per accedere ai finanziamenti Erasmus+, sia per le azioni decentralizzate di mobilità, sia per quelle centralizzate;
- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha stipulato con numerose istituzioni universitarie europee una serie di accordi interistituzionali di cooperazione nell'ambito del Programma Erasmus+, come riportato nell'elenco allegato A, che costituisce parte integrante del presente bando;
- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha presentato candidatura all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nel quadro dell'Azione Chiave 1, *Mobility of Individuals*, per ottenere contributi comunitari finalizzati alla realizzazione di attività di mobilità degli studenti, mobilità dei docenti per didattica e mobilità del personale per formazione per l'a.a. 2024-2025 e che tale candidatura è stata ammessa a beneficiare del contributo finanziario Erasmus+ con accordo finanziario n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000205629, ottenendo un contributo pari a € 61.984,00 per la mobilità dei docenti per attività didattica (STA);
- CONSIDERATO** che le attività ammissibili a contributo devono svolgersi entro il 31 luglio 2026 e tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale periodo;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'espletamento delle procedure per l'assegnazione di tali mobilità al personale di questa Università che ne farà richiesta;
- ACQUISITO** il parere della Task Force nella seduta del 09/10/2024;
- ACQUISITA** per le vie brevi, la delibera del Senato Accademico del giorno 29 ottobre 2024, che esprime parere favorevole al bando relativo alla mobilità del personale docente dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per attività didattica per l'a.a. 2024-2025;
- ACQUISITO** il D.R. n. 4019 del 07/11/2024 con il quale il Rettore, ravvisate la necessità e l'urgenza, ha approvato il bando *de quo*;
- SENTITO** il Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione prof. Alessandro Rubino;

SENTITA la responsabile della Linea di Azione per il programma Erasmus+, prof.ssa Antonietta Ivona,

## **D E C R E T A**

### **Art. 1 - Oggetto della selezione e finalità**

È indetta, per l'anno accademico 2024-2025, selezione per titoli per l'assegnazione della mobilità del personale docente per attività didattica Erasmus+ all'estero. La selezione è, altresì, finalizzata all'assegnazione di contributi di mobilità, per un totale di € 61.984,00.

Il docente potrà presentare domanda per una destinazione, in riferimento agli Accordi Interistituzionali attivati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante del presente bando.

Nel provvedimento di graduatoria, i contributi di mobilità assegnati saranno resi noti mediante indicazione dello status "Assegnatario con contributo", in corrispondenza degli identificativi dei candidati assegnatari di contributo europeo. Lo status di "Idoneo senza contributo" sarà riconosciuto a tutti i candidati che risulteranno idonei, al termine della procedura selettiva.

### **Art. 2 – Indicazioni generali**

Si definisce Ufficio Erasmus+ l'Unità Operativa Mobilità Internazionale Outgoing - Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione di questa Università, con sede presso il Centro Polifunzionale Studenti, Piazza Cesare Battisti n. 1, 70121 Bari, primo piano.

Per quanto concerne gli aspetti amministrativi e logistici relativi all'organizzazione dell'attività all'estero, sarà cura dei candidati contattare l'Istituzione ospitante.

### **Art. 3 – Paesi di destinazione**

Il periodo di mobilità Erasmus+ può essere svolto presso uno dei seguenti Paesi:

- Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- Paesi Terzi Associati al programma: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Macedonia del Nord, Serbia.

Inoltre, la mobilità è possibile verso il Regno Unito, Paese extra-UE che partecipa al Programma Erasmus+ come "Paese terzo non associato al Programma" della Regione 14.

Il personale docente deve svolgere l'attività di mobilità fisica in un Paese diverso dal Paese dell'Istituzione di invio e dal proprio Paese di residenza.

#### Mobilità verso Paesi non-UE:

È responsabilità dei candidati informarsi per tempo su requisiti e documentazione che consentiranno l'ingresso e il soggiorno nel Paese di destinazione, rivolgendosi alla rappresentanza diplomatica del Paese di destinazione con sede in Italia.

Sezione Internazionalizzazione - Unità Operativa Mobilità Internazionale Outgoing

Oggetto: Programma Erasmus+, Bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica per l'a.a. 2024-2025, riservato al personale docente dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

#### **Art. 4 - Categorie di docenti ammesse alla mobilità per attività didattica**

Alla mobilità per attività didattica è ammesso:

- il personale docente dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, regolarmente in servizio alla data di presentazione della candidatura e fino alla data di conclusione della mobilità.

Pertanto, a titolo esemplificativo, non sono ammessi:

- i docenti in quiescenza, anche se titolari di contratto di insegnamento;
- gli affidatari di contratto di diritto privato di lavoro autonomo per insegnamento e/o ricerca.

#### **Art. 5 – Requisiti di ammissione**

Per candidarsi alla selezione, il personale di cui all'Art. 4 deve essere in possesso del seguente requisito:

- *Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching*, formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituzione ospitante.

Non sono ammessi i candidati di cui all'Art. 4 che abbiano presentato candidatura, nello stesso anno accademico, per il bando relativo alla mobilità del personale per formazione (STT).

#### **Art. 6 - Periodo e durata della mobilità**

Le attività ammesse a contributo devono svolgersi entro il 31 luglio 2026. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale termine.

Il personale docente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato dovrà programmare il periodo di mobilità non oltre i due mesi antecedenti la scadenza del contratto stesso, fatte salve eventuali proroghe.

In base alla Guida al Programma 2024, il periodo di mobilità del personale può avere una durata minima di 2 giorni di attività e massima di 2 mesi. Nell'ambito del presente bando, gli assegnatari avranno diritto solo al contributo per il viaggio e al contributo lordo per il soggiorno, secondo gli importi stabiliti dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, per un massimo di 7 giorni incluso il viaggio. Mobilità di più lunga durata potranno, comunque, essere finanziate in base alla disponibilità dei fondi.

#### **Art. 7 – Procedura di candidatura e scadenze**

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/2024-erasmus-sta>

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda sulla piattaforma PICA sarà disponibile **dal 15/11/2024 al 31/01/2025 ore 12.00**. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- *Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching*, formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituzione ospitante.

Non saranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta e/o i cui *Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching* non siano sottoscritti dalla sede ospitante.

Sezione Internazionalizzazione - Unità Operativa Mobilità Internazionale Outgoing

Oggetto: Programma Erasmus+, Bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica per l'a.a. 2024-2025, riservato al personale docente dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

È possibile presentare una sola candidatura.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione; in tutti gli altri casi la domanda dovrà essere sottoscritta:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. con firma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; successivamente, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà ad escludere i candidati non in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile effettuare modifiche; tuttavia, sarà possibile ritirare la domanda, andando nella pagina iniziale (cruscotto) e cliccando il tasto "Ritira"; se il bando non è ancora scaduto, sarà possibile presentare una nuova domanda.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche; in caso di problemi tecnici è possibile contattare il supporto dedicato inviando una richiesta al seguente link <https://pica.cineca.it/uniba>.

## **Art. 8 – Selezione e graduatoria**

Sezione Internazionalizzazione - Unità Operativa Mobilità Internazionale Outgoing

Oggetto: Programma Erasmus+, Bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica per l'a.a. 2024-2025, riservato al personale docente dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto del Rettore. La Commissione formerà un'apposita graduatoria, tenendo in considerazione i seguenti criteri e applicando i seguenti punteggi:

Punti	Attività programmate / incarichi ricoperti dai candidati
I ciclo: punti 5 II ciclo: punti 10 III ciclo: punti 15 Max: punti 25	Livello di insegnamento (minimo 8 ore di docenza per ciclo e per minimo 2 giorni di permanenza)
10	Direttori di Dipartimento
15	Delegati Erasmus di Dipartimento
20	Delegati del Rettore o responsabili Linea di Azione
5	Coordinatori di CdS
10	Responsabili di Accordo Erasmus
Max: 25punti	Descrizione della proposta di docenza e del valore aggiunto della mobilità, in funzione del consolidamento ed ampliamento dei rapporti con le istituzioni partner all'estero e della preparazione di futuri progetti di cooperazione (compreso monitoraggio dell'accordo istituzionale), evidenziando: - risultati attesi; - impatti sullo sviluppo professionale del partecipante e della sede di riferimento.
10	Esperienza di mobilità Erasmus+ STA svolta in presenza a "zero grant" in precedenza
10	Prima esperienza di mobilità Erasmus+

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, la preferenza sarà determinata dalla minore età del candidato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet dell'Università di Bari Aldo Moro, all'indirizzo <https://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/docenti-e-ricercatori/programma-erasmus/aa.-2024-2025/mobilita-docenti-per-attivita-didattica-sta-a.a.-2024-2025>.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione.

#### **Art. 9 – Procedura di accettazione della mobilità e successivi adempimenti**

Il personale docente assegnatario del contributo di mobilità dovrà inviare all'indirizzo mail [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it) (che legge anche da indirizzi di posta non certificata) la propria accettazione della mobilità entro 10 gg. lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza dal beneficio. Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tale termine saranno considerati rinunciatari e si procederà, quindi, all'assegnazione dei contributi secondo l'ordine della graduatoria approvata.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, l'assegnatario dovrà darne immediata comunicazione all'ufficio competente e produrre istanza di rinuncia.

#### **PRIMA DELLA PARTENZA**

Sezione Internazionalizzazione - Unità Operativa Mobilità Internazionale Outgoing  
Oggetto: Programma Erasmus+, Bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica per l'a.a. 2024-2025, riservato al personale docente dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Gli assegnatari di mobilità per attività didattica all'estero, prima della partenza, dovranno consegnare alla U.O. Mobilità Internazionale Outgoing:

- Accordo di Mobilità sottoscritto in originale dal partecipante, in duplice copia;
- Copia dei biglietti di viaggio (nel caso in cui si voglia usufruire dell'istituto dell'anticipazione);
- Modulo di Missione autorizzato dal Responsabile della struttura di afferenza;
- *Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching* firmato dal Responsabile della struttura di afferenza.

Nel caso in cui si voglia usufruire dell'istituto dell'anticipazione, sarà necessario presentare la suddetta documentazione almeno 30 giorni prima della partenza.

#### DOPO LA MOBILITA'

Entro 10 giorni dal termine della mobilità, e comunque entro il 31 luglio 2026, il partecipante dovrà presentare all'U.O. Mobilità Internazionale Outgoing la seguente documentazione:

- certificato finale redatto e firmato dall'Istituzione ospitante, attestante l'attività e le ore di docenza svolte, nonché il periodo di presenza fisica presso la sede ospitante;
- documenti relativi al viaggio (carte di imbarco, biglietti del treno, biglietti di viaggio comprovanti il tragitto per/da la sede ospitante);
- l'*EU Survey Report*, che sarà ricevuto al proprio indirizzo e-mail istituzionale e che dovrà essere compilato esclusivamente on-line.

#### **Art. 10 - Condizioni e modalità di pagamento del contributo di mobilità finanziato dall'Unione Europea**

Il contributo Erasmus+ non è inteso a coprire la totalità dei costi derivanti dalla mobilità. Gli assegnatari avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo lordo per il soggiorno, secondo gli importi stabiliti dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, per un massimo di 7 giorni incluso il viaggio, come da tabella allegata al presente bando. Mobilità di più lunga durata potranno, comunque, essere finanziate in base alla disponibilità dei fondi.

A causa del divieto di doppio finanziamento comunitario, il contributo Erasmus+ non è cumulabile con altri contributi comunitari, che si sovrappongano, anche parzialmente, al periodo di mobilità Erasmus+ (ad esempio, finanziamenti PNRR). In tale caso, la mobilità potrà essere svolta senza l'erogazione del contributo Erasmus+.

Entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo di mobilità Istituto/Beneficiario, e non oltre la data di inizio del periodo di mobilità, il partecipante, che avrà richiesto di avvalersi dell'istituto dell'anticipazione, riceverà un prefinanziamento rappresentante l'80% dell'ammontare totale spettante.

Al rientro, la presentazione della documentazione finale prevista al precedente Art. 9 sarà considerata come la richiesta del partecipante per il pagamento del saldo del contributo spettante. L'Istituto di appartenenza avrà 45 giorni di tempo per emettere l'ordine di pagamento del saldo o emettere eventuale richiesta di rimborso.

#### **Viaggio Green**

Potrà essere accordato al partecipante un ulteriore contributo per "viaggio green". Per viaggio green, si intendono tutti quegli spostamenti dal Paese di residenza a quello di destinazione attraverso mezzi di trasporto sostenibili come treno, autobus, auto condivisa e bici

#### **Art. 11 - Rimborsi**

Il beneficiario di contributo di mobilità è tenuto a effettuare un rimborso:

- totale, in caso di mancata realizzazione della mobilità, o in caso di mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nell'Accordo finanziario, o in caso di rescissione dell'Accordo

Sezione Internazionalizzazione - Unità Operativa Mobilità Internazionale Outgoing

Oggetto: Programma Erasmus+, Bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica per l'a.a. 2024-2025, riservato al personale docente dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

medesimo, o in caso di mancata presentazione della documentazione prevista al precedente Art. 9;

- parziale, nel caso in cui l'importo percepito sia superiore al totale dei contributi ammissibili, previsti nella tabella allegata al presente bando, per il periodo concordato.

### **Art. 12 - Tutela dei dati personali**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rp@uniba.it](mailto:rp@uniba.it). Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>

### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta De Michele, Unità Operativa Mobilità Internazionale Outgoing - Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, terza missione e internazionalizzazione di questa Università, tel. 080.5714495, e-mail [roberta.demichele@uniba.it](mailto:roberta.demichele@uniba.it).

Bari, 07.11.2024

Il Rettore  
F.to Stefano BRONZINI

Allegati:

- A. Elenco Accordi Interistituzionali Erasmus+;
- B. Tabella contributi europei per il soggiorno e per il viaggio;
- C. Tabella calcolo ore minime di docenza.

Sezione Internazionalizzazione - Unità Operativa Mobilità Internazionale Outgoing

Oggetto: Programma Erasmus+, Bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica per l'a.a. 2024-2025, riservato al personale docente dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.