

Decreto Rettorale n. 4477

Programma ERASMUS+

Bando relativo alla mobilità del personale tecnico amministrativo e docente per attività di formazione (STT) per l'a.a. 2023-2024, riservato al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Con il sostegno della Commissione Europea nel quadro del programma Erasmus+

IL RETTORE

- PRESO ATTO** che, con Regolamento (UE) N. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 20 maggio 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 28 maggio 2021, è stato istituito il Programma Erasmus+, il programma di azione dell'Unione in materia di istruzione e formazione, gioventù e sport per il periodo 2021-2027;
- CONSIDERATO** che la Commissione Europea ha rinnovato all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro la Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (Erasmus Charter for Higher Education) per gli anni 2021-2027, prerequisite obbligatorio per accedere ai finanziamenti Erasmus+, sia per le azioni decentralizzate di mobilità, sia per quelle centralizzate;
- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha stipulato con numerose istituzioni universitarie europee una serie di accordi interistituzionali di cooperazione nell'ambito del Programma Erasmus+, come riportato nell'elenco allegato A, che costituisce parte integrante del presente bando;
- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha presentato candidatura all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nel quadro dell'Azione Chiave 1, Learning Mobility of Individuals, per ottenere contributi comunitari finalizzati alla realizzazione di attività di mobilità degli studenti, mobilità dei docenti per didattica e mobilità del personale per formazione per l'a.a. 2023-2024 e che tale candidatura è stata ammessa a beneficiare del contributo finanziario Erasmus+ con accordo finanziario n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000126071, ottenendo un contributo pari a € 73.040,00 per la mobilità dello staff per formazione (STT);
- CONSIDERATO** che le attività ammissibili a contributo devono svolgersi entro il 31 luglio 2025 e tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale periodo;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'espletamento delle procedure per l'assegnazione di tali mobilità al personale di questa Università che ne farà richiesta;
- ACQUISITA** la delibera del Senato Accademico del giorno 21 novembre 2023, che esprime parere favorevole al bando relativo alla mobilità del personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per attività di formazione per l'a.a. 2023-2024;

ACQUISITA la delibera del Consiglio di Amministrazione del giorno 23 novembre 2023, che approva il bando relativo alla mobilità del personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per attività di formazione per l'a.a. 2023-2024;

SENTITO il Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione prof. Alessandro Rubino;

SENTITO la responsabile della Linea di Azione per il programma Erasmus+, prof.ssa Antonietta Ivona;

D E C R E T A

Art. 1 - Oggetto della selezione e riserve

È indetta, per l'anno accademico 2023-2024, selezione per titoli per l'assegnazione di contributi di mobilità riservata al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per attività di formazione Erasmus+ all'estero, per un totale di €73.040,00.

I contributi Erasmus+, destinati ad attività di formazione, possono essere assegnati esclusivamente al personale dipendente regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che si rechi all'estero per svolgere attività ammissibili, presso un'organizzazione ospitante in uno dei Paesi indicati al successivo Art. 3.

Il 20% del contributo totale a disposizione è riservato alle unità di personale in servizio presso la Sezione Internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

La mobilità prevista dal presente bando è finalizzata ad offrire ai candidati la possibilità di partecipare a un'attività di formazione, presso un istituto d'istruzione superiore partner, un'impresa o un altro posto di lavoro, pertinente all'attività lavorativa che svolge quotidianamente presso l'Istituto in cui lavora. Tali attività possono svolgersi sotto forma di eventi di formazione (escluse le conferenze) o di affiancamento lavorativo e periodi di osservazione.

Art. 2 – Indicazioni generali

Si definisce Ufficio Erasmus+ l'Unità Operativa Mobilità internazionale - Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione di questa Università, con sede presso il Centro Polifunzionale Studenti, Piazza Cesare Battisti n. 1, 70121 Bari, primo piano.

Per quanto concerne gli aspetti amministrativi e logistici relativi all'organizzazione dell'attività all'estero, sarà cura del candidato contattare l'Istituzione ospitante, i cui riferimenti potranno essere reperiti online e/o presso l'Unità Operativa Mobilità internazionale dell'Istituto di appartenenza

Art. 3 – Paesi e sedi di destinazione

Il contributo europeo è finalizzato allo svolgimento di un periodo di formazione all'estero nell'ambito di un programma di attività concordato (*Mobility Agreement Staff Mobility for Training*).

Il personale deve svolgere l'attività di mobilità fisica in uno Stato membro dell'UE o paese terzo associato al programma o in un paese terzo non associato al programma diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal proprio paese di residenza.

Il periodo di mobilità Erasmus+ può essere svolto presso uno dei seguenti Paesi:

- Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- Paesi Terzi Associati al programma: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Macedonia del Nord, Serbia.

Inoltre, la mobilità è possibile verso il Regno Unito, Paese extra-UE che partecipa al Programma Erasmus+ come “Paese terzo non associato al Programma” della Regione 14.

Mobilità verso Paesi non-UE:

È responsabilità del candidato informarsi per tempo su requisiti e documentazione che consentiranno l'ingresso e il soggiorno nel Paese di destinazione, rivolgendosi alla rappresentanza diplomatica del Paese di destinazione con sede in Italia.

Il candidato potrà presentare domanda per le seguenti tipologie di Istituti ospitanti:

1. un Istituto di Istruzione Superiore di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma titolare di una Carta Europea dell'Istruzione Superiore (CEIS) oppure un Istituto di Istruzione Superiore di un paese terzo non associato al programma, riconosciuto dalle autorità competenti e che ha sottoscritto accordi interistituzionali con i propri partner degli Stati membri dell'UE o dei paesi terzi associati al programma, prima della mobilità;
2. oppure qualsiasi organizzazione pubblica o privata di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma (o di paesi terzi non associati al programma, se il progetto di mobilità è finanziato tramite fondi della politica interna) attiva nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.

I tipi di organizzazioni seguenti non sono ammissibili come organizzazioni ospitanti: istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_it); organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali Erasmus+.

Art. 4 - Categorie di personale ammesse alla mobilità per attività di formazione

Alla mobilità per attività di formazione è ammesso:

- il personale tecnico amministrativo dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, regolarmente in servizio alla data di presentazione della candidatura e fino alla data di conclusione della mobilità;
- il personale docente dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, regolarmente in servizio alla data di presentazione della candidatura e fino alla data di conclusione della mobilità, che non abbia presentato candidatura, nello stesso anno accademico, per il bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica (STA).

Pertanto, a titolo esemplificativo, non sono ammessi:

- i docenti in quiescenza, anche se titolari di contratto di insegnamento;
- gli affidatari di contratto di diritto privato di lavoro autonomo per insegnamento e/o ricerca.

Art. 5 – Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione, il personale di cui all'Art. 4 deve essere in possesso dei seguenti requisiti, sia al momento della presentazione della domanda che durante tutto il periodo della mobilità:

- essere dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro regolarmente in servizio alla data di presentazione della candidatura e fino alla data di conclusione della mobilità;
- non beneficiare di altro contributo comunitario, che si sovrapponga, anche parzialmente, al periodo di mobilità Erasmus+;
- conoscere la lingua del Paese nel quale si intende svolgere l'attività o altra lingua indicata dall'Istituto ospitante.

Tale conoscenza sarà riconosciuta per una sola lingua, indicata in candidatura, ed esclusivamente per la competenza di livello più alto, tramite il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti, ai candidati:

1. in possesso di una o più certificazioni linguistiche (per livelli dal B1 al C2) rilasciate dagli enti certificatori di seguito elencati:
 - LINGUA FRANCESE
 - France Education International*
 - CCI/Chambre de Commerce et d'Industrie, Paris*
 - LINGUA INGLESE
 - Cambridge Assessment English*
 - British Institutes*
 - Gatehouse Awards Ltd*
 - LanguageCert*
 - International English Language Testing System (IELTS)*
 - Oxford Test of English*
 - Educational Testing Service (TOEFL)*
 - Trinity College London*
 - Linguaskill Cambridge*
 - LINGUA PORTOGHESE
 - CAPLE, Centro de Avaliação Português Língua Estrangeira*
 - LINGUA SPAGNOLA
 - Instituto Cervantes*
 - LINGUA TEDESCA
 - Goethe-Institut*
 - Telc Language Tests, Germania*
2. che abbiano soggiornato all'estero per motivi di studio, lavoro o per mobilità Erasmus STA/STT, solo in presenza di effettiva documentazione che attesti tale soggiorno all'estero (competenza equiparabile al livello B1 QCER);
3. che abbiano superato un esame/laboratorio di lingua straniera co voto durante il percorso di studio universitario (competenza equiparabile al livello B1 QCER);
4. che abbiano superato un secondo esame/laboratorio di lingua straniera (stessa lingua del primo esame) con voto anche in un ciclo diverso durante il percorso di studio universitario (competenza equiparabile al livello B2 QCER);
5. in possesso della laurea di I livello nelle classi L11 o L12 (B2);
6. in possesso della laurea di II livello nelle classi LM37 e LM94 (C1);
7. in possesso di laurea di II livello, il cui corso è stato interamente erogato in lingua straniera (C1);
8. che nella domanda dichiarino sotto la propria responsabilità di essere madre lingua (C2);
9. in possesso di un'attestazione linguistica rilasciata dal Centro linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (dal B1 al B2).

Art. 6 - Periodo e durata della mobilità

Le attività ammesse a contributo devono svolgersi entro il 31 luglio 2025. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale termine.

Il periodo di mobilità può avere una durata minima di 2 giorni di attività e massima di 2 mesi.

Gli assegnatari avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo lordo per il soggiorno stabilito dall’Autorità Nazionale d’intesa con l’Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, per un massimo di 7 giorni incluso il viaggio. Mobilità di più lunga durata potranno, eventualmente, ricevere un contributo aggiuntivo solo nel caso residuino fondi comunitari.

Art. 7 – Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/2023-erasmus-stt>

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il **16 febbraio 2024**. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- *Mobility Agreement Staff Mobility for Training* (allegato al presente bando), formalmente approvato e sottoscritto dall’Istituzione ospitante;
- documentazione comprovante le conoscenze linguistiche.

Non saranno considerati idonei alla mobilità i candidati i cui *Mobility Agreement Staff Mobility for Training* non siano sottoscritti dalla sede ospitante e/o le cui candidature non risultino complete. È possibile presentare una sola candidatura.

Art. 8 – Selezione e graduatoria

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto del Rettore.

La Commissione formerà un’apposita graduatoria tenendo in considerazione i seguenti criteri:

- conoscenze linguistiche;
- esperienze;
- obiettivi formativi indicati nel *Mobility Agreement Staff Mobility for Training*, che dovrà essere formalmente approvato e sottoscritto dall’Istituto ospitante.

Nella formulazione della graduatoria, relativamente ai succitati criteri verranno applicati i seguenti punteggi:

Punteggio	CONOSCENZE LINGUISTICHE (max 30 punti)
10 punti	livello B1
15 punti	livello B2
25 punti	livello C1
30 punti	livello C2
	per una sola lingua, indicata in candidatura, ed esclusivamente per la competenza di livello più alto
Punteggio	ESPERIENZE (max 20 punti)
10 punti	Prima esperienza di mobilità Erasmus+
5 punti	Esperienze pregresse di mobilità Erasmus+ finanziate
15 punti	Esperienza di mobilità Erasmus+ STA/STT svolta in presenza a “zero grant” in precedenza
Punteggio	OBIETTIVI FORMATIVI (max 50 punti)
Max 50 punti	Descrizione della proposta di mobilità pertinente all'attività lavorativa che il candidato svolge quotidianamente presso il dipartimento amministrativo o di didattica cui afferisce, evidenziando: Obiettivo della mobilità; Valore aggiunto della mobilità nel contesto delle strategie di

	modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte; Programma delle attività; Risultati attesi; Impatto sullo sviluppo professionale del partecipante e della sede di riferimento.
--	---

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, la preferenza sarà determinata dalla minore età del candidato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet dell'Università di Bari Aldo Moro, all'indirizzo <https://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/personale-tecnico-amministrativo/programma-erasmus/a.a.-2023-2024>

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione.

Art. 9 – Procedura di accettazione della mobilità e successivi adempimenti

Il personale assegnatario del contributo di mobilità dovrà inviare all'indirizzo mail universitabari@pec.it (che legge anche da indirizzi di posta non certificata) la propria accettazione della mobilità entro 15 gg. lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza dal beneficio. Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tale termine saranno considerati rinunciatari e si procederà, quindi, all'assegnazione dei contributi secondo l'ordine della graduatoria approvata.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, l'assegnatario dovrà darne immediata comunicazione all'ufficio competente e produrre istanza di rinuncia.

Gli assegnatari di mobilità per attività di formazione, prima della partenza, dovranno:

- firmare l'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario;
- far sottoscrivere il Mobility Agreement Staff Mobility For Training dal Responsabile della struttura di afferenza, condividendo contenuti e finalità della mobilità;
- compilare il modulo di missione debitamente autorizzato dal proprio responsabile di struttura.

Entro 10 giorni dal termine della mobilità, e comunque entro il 31 luglio 2025, il partecipante dovrà presentare all'Ufficio Erasmus, la seguente documentazione:

- certificato finale redatto e firmato dall'Istituzione ospitante, attestante l'attività svolta e il periodo di svolgimento della mobilità;
- documenti relativi al viaggio (biglietti di viaggio e carte di imbarco).

Inoltre, al termine della mobilità, il partecipante riceverà via e-mail il rapporto narrativo, da compilare e inviare esclusivamente online.

Art. 10 - Condizioni e modalità di pagamento del contributo di mobilità finanziato dall'Unione Europea

Il contributo Erasmus+ non è inteso a coprire la totalità di tali costi. Gli assegnatari avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo lordo per il soggiorno stabilito dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, per un massimo di 7 giorni incluso il viaggio, come da tabella allegata al presente bando.

Il periodo di mobilità può avere una durata minima di 2 giorni di attività e massima di 2 mesi.

Mobilità di più lunga durata potranno, eventualmente, ricevere un contributo aggiuntivo solo nel caso residuo fondi comunitari.

Entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo di mobilità Istituto/Beneficiario, e non oltre la data di inizio del periodo di mobilità, il partecipante riceverà un prefinanziamento rappresentante il 75% dell'ammontare massimo del contributo come previsto nel programma di formazione ("Mobility Agreement Staff Mobility for Training") concordato con l'Istituto ospitante.

L'invio online del Rapporto Narrativo (EU SURVEY), sarà considerato come la richiesta del partecipante per il pagamento del saldo del contributo spettante. L'Istituto di appartenenza avrà 45 giorni di tempo per emettere l'ordine di pagamento del saldo o emettere eventuale richiesta di rimborso.

Viaggio Green

Il Programma Erasmus+ prevede contributi ulteriori per favorire i viaggi sostenibili. Pertanto, potrà essere accordato al partecipante un ulteriore contributo per "viaggio green". Per viaggio green, si intendono tutti quegli spostamenti dal paese di residenza a quello di destinazione attraverso mezzi di trasporto sostenibili come treno, autobus, auto condivisa e bici.

Art. 11 - Rimborsi

Il beneficiario di contributo di mobilità è tenuto a effettuare un rimborso:

- totale, in caso di mancata realizzazione della mobilità, o di mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nell'Accordo finanziario o in caso di rescissione dell'Accordo medesimo;
- parziale, nel caso in cui l'importo percepito sia superiore al totale dei contributi ammissibili, previsti nella tabella allegata al presente bando, per il periodo concordato.

Art. 12 - Tutela dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo:

<https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>

Art. 32 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta De Michele, Unità Operativa Mobilità internazionale - Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, terza missione e internazionalizzazione di questa Università, tel. 080.5714495, email roberta.demichele@uniba.it.

Bari, 11.12.2023

Il Rettore

F.to Stefano Bronzini

Allegati:

- A. Elenco accordi interistituzionali di cooperazione Erasmus disponibili, distinti per Dipartimento e per Responsabile di accordo;
- B. *Mobility Agreement Staff Mobility for Training*;
- C. Tabella contributi europei per il soggiorno e per il viaggio.

Sezione Internazionalizzazione - Unità Operativa Mobilità internazionale

Oggetto: Programma Erasmus+, Bando relativo alla mobilità del personale tecnico amministrativo e docente per attività di formazione per l'a.a. 2023-2024, riservato al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.