

Decreto Rettorale n. 4503

Programma ERASMUS+

Bando relativo alla mobilità del personale tecnico amministrativo e docente per attività di formazione (STT) per l'a.a. 2022-2023, riservato al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Con il sostegno della Commissione Europea nel quadro del programma Erasmus+

IL RETTORE

PRESO ATTO che, con Regolamento (UE) N. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 20 maggio 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 28 maggio 2021, è stato istituito il Programma Erasmus+, il programma di azione dell'Unione in materia di istruzione e formazione, gioventù e sport per il periodo 2021-2027 e che tale programma abroga il precedente, istituito con regolamento (UE) n. 1288/2013 e attuato dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;

CONSIDERATO che la Commissione Europea ha rinnovato all'Università degli Studi di Bari la Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (Erasmus Charter for Higher Education) per gli anni 2021-2027, prerequisite obbligatorio per accedere ai finanziamenti Erasmus+, sia per le azioni decentralizzate di mobilità, sia per quelle centralizzate;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha stipulato con numerose istituzioni universitarie europee una serie di accordi interistituzionali di cooperazione nell'ambito del Programma Erasmus+, come riportato nell'elenco allegato sub A, che costituisce parte integrante del presente bando;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha presentato candidatura all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nel quadro dell'Azione Chiave 1, Learning Mobility of Individuals, per ottenere contributi comunitari finalizzati alla realizzazione di attività di mobilità degli studenti, mobilità dei docenti per didattica e mobilità del personale per formazione per l'a.a. 2022-2023;

CONSIDERATO che tale candidatura è stata ammessa a beneficiare del contributo finanziario Erasmus+ con accordo finanziario n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000056816, ottenendo un contributo complessivo pari a Euro 1.032.140,00 per lo svolgimento delle attività Erasmus+ Azione Chiave 1 (KA1) che prevedono, tra l'altro, un totale di 50 flussi per la mobilità dei docenti per attività didattica (STA) e 40 flussi per la mobilità del personale per attività di formazione (STT);

CONSIDERATO che le attività ammissibili a contributo devono svolgersi entro il 31 luglio 2024 e tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale periodo;

RAVVISATA	la necessità di procedere all'espletamento delle procedure per l'assegnazione di tali mobilità al personale di questa Università che ne farà richiesta, di cui ai successivi artt. 3 e 4;
SENTITO	il Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione prof. Teodoro Miano;
SENTITO	il Delegato del Rettore alle Politiche Erasmus+, prof.ssa Antonietta Ivona;
VISTA	la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del giorno 21 novembre 2022 che approva, per gli aspetti di competenza, il bando relativo alla mobilità del personale tecnico amministrativo e docente per attività di formazione per l'a.a. 2022-2023;
VISTA	la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del giorno 01 dicembre 2022 che approva, per gli aspetti di competenza, il bando relativo alla mobilità del personale tecnico amministrativo e docente per attività di formazione per l'a.a. 2022-2023;

D E C R E T A

Art. 1 - Oggetto della selezione

È indetto, per l'anno accademico 2022-2023, concorso per titoli per l'assegnazione di n. 40 borse di mobilità del personale per attività di formazione Erasmus+ all'estero, secondo le modalità e le condizioni indicate di seguito.

I fondi europei concessi a titolo del Programma Erasmus+, destinati a borse di mobilità per attività di formazione (in prosieguo "borse") possono essere assegnati esclusivamente a personale in servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (in prosieguo "Istituto di appartenenza"), che si rechi all'estero per svolgere attività ammissibili, come definite nel successivo Art. 2, presso una organizzazione ospitante in un Paese partecipante al Programma (in prosieguo denominato "Istituto ospitante").

Il 20% delle borse a disposizione, pari a n. 8 borse, è riservato alle unità di personale in servizio presso la Sezione Internazionalizzazione.

Art. 2 - Attività di formazione all'estero

Le borse sono assegnate per effettuare un periodo di formazione all'estero nell'ambito di un programma di mobilità concordato.

Il candidato potrà presentare domanda per le seguenti tipologie di Istituti ospitanti:

1. istituzione universitaria di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma titolare di una Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (Erasmus Charter for Higher Education) per gli anni 2021-2027. Con alcune delle suddette istituzioni, l'Università degli Studi di Bari ha stipulato accordi interistituzionali Erasmus+, di cui all'allegato sub A, che costituisce parte integrante del presente Bando. La validità dei suddetti accordi per le attività di formazione dovrà essere verificata dai singoli candidati, prima della presentazione della candidatura;
2. organizzazione pubblica o privata (non titolare di una Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore) di un paese aderente al Programma, attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.

Ad esempio: - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali) - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali - un istituto di ricerca - una fondazione - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti) -

un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG - un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione, a condizione che il periodo di formazione presso detta organizzazione sia ritenuto utile rispetto alla attività lavorativa del candidato stesso.

Art. 3 - Categorie di personale ammesse alla mobilità per attività di formazione

Alla mobilità per attività di formazione è ammesso:

- il personale tecnico amministrativo regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- il personale docente regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che non abbia presentato candidatura, nello stesso anno accademico, per il bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica (STA).
- Non sono ammessi i docenti in quiescenza, anche se titolari di un contratto di insegnamento.

Nel rispetto delle linee guida comunitarie del programma Erasmus+, il periodo all'estero può prevedere l'associazione di attività di insegnamento e formazione. Una mobilità a fini di insegnamento o formazione può essere svolta in più di un'organizzazione ospitante nello stesso paese, pure essendo considerata come un unico periodo di insegnamento o formazione al quale si applica la durata minima di soggiorno.

Art. 4 - Requisiti

Per partecipare alla mobilità il personale di cui all'Art. 3 deve essere in possesso dei seguenti requisiti sia al momento della presentazione della domanda che durante tutto il periodo della mobilità:

- prestare servizio nell'a.a. 2022/2023 presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
- conoscere la lingua del Paese nel quale si intende svolgere l'attività o altra lingua indicata dall'Istituto ospitante, al livello linguistico richiesto da tale Istituto.

La conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'istituzione ospitante come "lingua veicolare", il cui possesso è condizione indispensabile per l'assegnazione di una mobilità Erasmus+, sarà riconosciuta, limitatamente alla lingua suddetta, ai candidati:

1. che nella domanda dichiarino sotto la propria responsabilità di possedere conoscenze linguistiche adeguate allo svolgimento delle attività previste;
2. che abbiano superato un esame universitario di lingua;
3. che abbiano soggiornato all'estero per un periodo di almeno 30 giorni consecutivi per motivi di studio o lavoro (solo in presenza di effettiva documentazione che attesti tale soggiorno all'estero);
4. che nella domanda dichiarino sotto la propria responsabilità di essere madrelingua (utile per il Paese dove si svolgerà la mobilità);
5. che abbiano già svolto un periodo di mobilità Erasmus STA o STT presso una sede estera (B1);
6. in possesso di una attestazione linguistica rilasciata dal Centro linguistico di Ateneo (per il livello conseguito);
7. in possesso di una o più certificazioni linguistiche, rilasciate dagli enti certificatori di seguito elencati:

LINGUA FRANCESE

1. France Education International
2. CCI/Chambre de Commerce et d'Industrie, Paris

LINGUA INGLESE

1. Cambridge Assessment English
2. British Institutes
3. Gatehouse Awards Ltd
4. LanguageCert
5. International English Language Testing System (IELTS)
6. Oxford Test of English
7. TOEFL
8. Trinity College London
9. Linguaskill Cambridge

LINGUA PORTOGHESE

CAPLE, Centro de Avaliação Português Língua Estrangeira

LINGUA SPAGNOLA

Instituto Cervantes

LINGUA TEDESCA

1. Goethe-Institut
2. Telc Language Tests, Germania

Art. 5 - Periodo trascorso all'estero

Le attività ammesse a contributo devono svolgersi entro il 31 luglio 2024. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale termine.

Il periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni di attività.

Il personale con contratto a tempo determinato dovrà programmare il periodo di mobilità non oltre i due mesi antecedenti la scadenza del contratto stesso, fatte salve eventuali proroghe.

Gli assegnatari di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo lordo per il soggiorno stabilito dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, per un massimo di 7 giorni incluso il viaggio, anche nel caso in cui la durata del soggiorno concordata e documentata sia superiore.

Per quanto concerne gli aspetti amministrativi e logistici relativi all'organizzazione dell'attività all'estero, sarà cura del candidato contattare l'Istituzione ospitante, i cui riferimenti potranno essere reperiti online e/o presso l'Unità Operativa Mobilità internazionale dell'Istituto di appartenenza.

Art. 6 - Procedure di candidatura

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/2022-erasmus-stt>

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il **10 febbraio 2023**. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento

d'identità in corso di validità e Staff Mobility for Training Mobility Agreement (allegato sub C al presente bando), formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituzione ospitante. Non saranno considerati validi gli Staff Mobility for Training Mobility Agreement non sottoscritti. È possibile presentare una sola candidatura.

Art. 7 - Selezioni

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto del Rettore.

La Commissione formerà un'apposita graduatoria in relazione all'attività di formazione proposta, sulla base di un programma di lavoro ("Staff Mobility for Training Mobility Agreement") concordato con l'Istituzione ospitante, contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione, le attività da svolgere e, se possibile, una pianificazione del periodo; lo "Staff Mobility for Training Mobility Agreement", allegato sub C al presente bando, dovrà essere formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto ospitante tramite lettera o email. Entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità e dei risultati del periodo di mobilità.

Art. 8 - Assegnazione delle borse di mobilità per attività di formazione

Nell'assegnazione delle borse saranno applicati i seguenti criteri con i relativi punteggi, a condizione che le attività da svolgere risultino elencate nello "Staff Mobility for Training Mobility Agreement" approvato e sottoscritto dall'Istituto ospitante. Nel caso in cui l'Istituto ospitante sia una organizzazione pubblica o privata (non titolare di una Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore) come descritta al punto 2 dell'Art. 2 - Attività di formazione all'estero, l'assegnazione è inoltre subordinata alla valutazione positiva, da parte della Commissione, della validità e attinenza del periodo di formazione presso detta organizzazione rispetto alla attività lavorativa del candidato.

Punteggio	CONOSCENZE LINGUISTICHE (max 20 punti)
5 punti 5 punti	- candidati che abbiano superato un esame universitario di lingua; - candidati che abbiano soggiornato all'estero (anche per mobilità Erasmus STA o STT) per un periodo di almeno 30 giorni consecutivi per motivi di studio o lavoro (solo in presenza di effettiva documentazione che attesti tale soggiorno all'estero);
20 punti	- candidati che nella domanda dichiarino sotto la propria responsabilità di essere madrelingua (utile per il Paese dove si svolgerà la mobilità)
5 punti 10 punti 15 punti 20 punti	- candidati in possesso di una o più attestazioni o certificazioni linguistiche, rilasciate dal Centro linguistico di Ateneo o dagli enti certificatori elencati all'Art. 4 del Bando, per i livelli dal B1 al C2: livello B1 livello B2 livello C1 livello C2
Punteggio	ESPERIENZE (10 punti)
10 punti	Esperienza di mobilità Erasmus+ STA/STT svolta in presenza a "zero grant" in precedenza
Punteggio	OBIETTIVI FORMATIVI (max 50 punti)
Max 50 punti	Descrizione della proposta di mobilità in funzione dello scambio di buone pratiche per la gestione del Programma Erasmus+ e del consolidamento ed ampliamento dei rapporti con le istituzioni partner all'estero e preparazione di futuri progetti di cooperazione, in coerenza alle attività svolte secondo il

	proprio ruolo, evidenziando: - Obiettivo della mobilità; - Valore aggiunto della mobilità nel contesto delle strategie di modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte; - Programma delle attività; - Risultati attesi; - Impatti sullo sviluppo professionale del partecipante e della sede di riferimento.
Punteggio	ALTRO (20 punti)
10 punti	Prima esperienza di mobilità Erasmus+
10 punti	Mobilità reciproca STA/STT in ingresso nell'anno accademico in corso o negli anni accademici precedenti

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, la preferenza sarà determinata dalla minore età del candidato.

Art. 9 - Graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet dell'Università di Bari Aldo Moro, all'indirizzo <https://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/personale-tecnico-amministrativo/programma-erasmus/a.a.-2022-2023>

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione. Il personale assegnatario della borsa di mobilità dovrà presentare all'Unità Operativa Mobilità internazionale la propria accettazione della mobilità entro 7 gg. lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza dal beneficio. Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tale termine saranno considerati rinunciatari e si procederà quindi all'assegnazione delle borse secondo l'ordine della graduatoria approvata.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, l'assegnatario dovrà darne immediata comunicazione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione.

Art. 10 - Documentazione minima richiesta per la mobilità per attività di formazione

Gli assegnatari di una borsa di mobilità per attività di formazione che avranno presentato l'accettazione della borsa stessa, dovranno firmare l'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario prima della partenza e far sottoscrivere lo Staff Mobility For Training Agreement dal Responsabile della struttura di afferenza, condividendo contenuti e finalità della mobilità.

Art. 11 - Condizioni e modalità di pagamento del contributo di mobilità finanziato dall'Unione Europea

La sovvenzione Erasmus è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi; gli assegnatari di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo lordo per il soggiorno stabilito dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, per un massimo di 7 giorni incluso il viaggio, anche nel caso in cui la durata del soggiorno concordata e documentata sia superiore, come da tabella allegata sub D al presente bando.

Entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo di mobilità Istituto/Beneficiario, e non oltre la data di inizio del periodo di mobilità, il Beneficiario riceverà un prefinanziamento rappresentante il 75% dell'ammontare massimo del contributo come previsto nel programma di formazione ("Staff Mobility for Training Mobility Agreement") concordato con l'Istituto ospitante.

L'invio online del Rapporto Narrativo (EU SURVEY), allegato sub E al presente bando, sarà considerato come la richiesta del Beneficiario per il pagamento del saldo del contributo spettante.

L'Istituto di appartenenza avrà 45 giorni di tempo per emettere l'ordine di pagamento del saldo o emettere eventuale richiesta di rimborso.

Art. 12 - Documentazione da consegnare al rientro dal periodo di mobilità per attività di formazione

Al massimo entro 10 giorni dal termine della mobilità, e comunque entro il 31 luglio 2024, il Beneficiario presenterà la documentazione originale di seguito descritta:

1. certificato finale redatto dall'Istituzione ospitante attestante l'attività svolta presso l'Istituzione straniera, le date di inizio e fine della mobilità stessa;
2. rapporto narrativo online, il cui modello è allegato sub E, sui più rilevanti risultati ottenuti con riferimento allo Staff Mobility for Training Mobility Agreement approvato;
3. originali dei documenti relativi alle spese di viaggio (biglietto viaggio a/r, carte di imbarco, etc).

Art. 13 - Rimborsi

Il beneficiario di contributo di mobilità è tenuto a:

- effettuare senza indugi un rimborso integrale del prefinanziamento, in caso di mancata realizzazione della mobilità, o di mancata ottemperanza degli obblighi previsti e sottoscritti nell'Accordo finanziario o in caso di rescissione dell'Accordo medesimo;
- effettuare senza indugi un rimborso parziale nel caso in cui l'importo del prefinanziamento percepito sia superiore al totale dei contributi ammissibili, previsti nella tabella allegata sub D al presente bando, per un periodo massimo di 7 giorni.

Art. 14 - Tutela dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo:

<https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta De Michele, Unità Operativa Mobilità internazionale - Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, terza missione e internazionalizzazione di questa Università, tel. 080.5714495, email roberta.demichele@uniba.it.

Bari, 19.12.2022

F.to la Prorettrice
Prof.ssa Grazia Paola Nichhia

Allegati:

- A. Elenco accordi interistituzionali di cooperazione Erasmus disponibili, distinti per Dipartimento e per Responsabile di accordo;
- B. Staff Mobility for Training Mobility Agreement;
- C. Tabella contributi europei per il soggiorno e per il viaggio;

Sezione Internazionalizzazione - Unità Operativa Mobilità internazionale

Oggetto: Programma Erasmus+, Bando relativo alla mobilità del personale tecnico amministrativo e docente per attività di formazione per l'a.a. 2022-2023, riservato al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro