

Decreto Rettorale n. 4502

# *Programma ERASMUS+*

Bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica (STA) per l'a.a. 2022-2023, riservato al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
*Con il sostegno della Commissione Europea nel quadro del programma Erasmus+*

## IL RETTORE

- PRESO ATTO** che, con Regolamento (UE) N. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 20 maggio 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 28 maggio 2021, è stato istituito il Programma Erasmus+, il programma di azione dell'Unione in materia di istruzione e formazione, gioventù e sport per il periodo 2021-2027; tale programma abroga il precedente, istituito con regolamento (UE) n. 1288/2013 e attuato dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
- CONSIDERATO** che, in continuità con la programmazione 2014-2020, tra le attività del programma Erasmus+, Azione Chiave 131 "Mobilità nell'ambito dell'Istruzione Superiore di studenti e staff", è inclusa, tra le altre, la mobilità dei docenti per attività didattica e del personale per attività di formazione;
- CONSIDERATO** che la Commissione Europea ha rinnovato all'Università degli Studi di Bari la Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (Erasmus Charter for Higher Education) per gli anni 2021-2027, prerequisito obbligatorio per accedere ai finanziamenti Erasmus+, sia per le azioni decentralizzate di mobilità, sia per quelle centralizzate;
- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha stipulato con numerose istituzioni universitarie europee una serie di accordi interistituzionali di cooperazione nell'ambito del Programma Erasmus+, come riportato nell'elenco allegato sub A, che costituisce parte integrante del presente bando;
- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha presentato candidatura all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nel quadro dell'Azione Chiave 1, Learning Mobility of Individuals, per ottenere contributi comunitari finalizzati alla realizzazione di attività di mobilità degli studenti, mobilità dei docenti per didattica e mobilità del personale per formazione per l'a.a. 2022-23;
- CONSIDERATO** che tale candidatura è stata ammessa a beneficiare del contributo finanziario Erasmus+ con accordo finanziario n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000056816, ottenendo un contributo complessivo pari a euro 1.032.140,00 per lo svolgimento delle attività Erasmus+ Azione Chiave 1 (KA1) che prevedono, tra l'altro, un totale di 50 flussi per la mobilità dei docenti per attività didattica (STA) e 40 flussi per la mobilità del personale per attività di formazione (STT);
- CONSIDERATO** che le attività ammissibili a contributo devono svolgersi entro il 31 luglio 2024 e tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale periodo;

RAVVISATA	la necessità di procedere all'espletamento delle procedure per l'assegnazione di tali mobilità al personale di questa Università che ne farà richiesta, di cui ai successivi artt. 3 e 4;
SENTITO	il Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione, prof. Teodoro Miano;
SENTITO	il Delegato del Rettore alle Politiche Erasmus+, prof.ssa Antonietta Ivona;
VISTA	la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del giorno 29 novembre 2022 che approva, per gli aspetti di competenza, il bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica per l'a.a. 2022-2023;
VISTA	la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del giorno 01 dicembre 2022 che approva, per gli aspetti di competenza, il bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica per l'a.a. 2022-2023;

## **D E C R E T A**

### **Art. 1 - Oggetto della selezione**

È indetto, per l'anno accademico 2022-2023, concorso per titoli per l'assegnazione di n. 50 borse di mobilità dei docenti per attività didattica Erasmus+ all'estero, consistenti nel contributo per il soggiorno e per il viaggio, secondo le modalità e le condizioni indicate di seguito.

I fondi europei concessi a titolo del Programma Erasmus+, destinati a borse di mobilità per attività didattica (in prosieguo "borse") possono essere assegnati esclusivamente a personale docente in servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (in prosieguo "Istituto di appartenenza"), che si rechi all'estero per svolgere attività ammissibili, come definite nel successivo Art. 2, presso un Istituto partner in un Paese partecipante al Programma (in prosieguo denominato "Istituto ospitante") beneficiario di una Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (Erasmus Charter for Higher Education).

### **Art. 2 - Attività didattica all'estero**

Le borse sono assegnate per effettuare un periodo di docenza all'estero integrato nei corsi ufficiali tenuti presso l'istituzione ospitante, nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra istituti i cui rapporti sono regolati da Accordi Interistituzionali.

Il docente potrà presentare domanda per una destinazione in base all'area disciplinare del proprio insegnamento e in riferimento agli accordi attivati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui all'allegato sub A, che costituisce parte integrante del presente bando. La validità dei suddetti accordi per le attività didattiche dovrà essere verificata dai singoli candidati, prima della presentazione della candidatura, contattando l'Unità Operativa Mobilità internazionale - Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, terza missione e internazionalizzazione di questa Università, con sede presso il Centro Polifunzionale Studenti, Piazza Cesare Battisti 1 - 70121 BARI.

### **Art. 3 - Categorie di docenti ammesse alla mobilità per attività didattica**

Possono partecipare al presente bando i docenti regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che non abbiano presentato candidatura, nello stesso anno accademico, per il bando relativo alla mobilità del personale tecnico amministrativo e docente per attività di formazione (STT). Non sono ammessi i docenti in quiescenza, anche se titolari di un contratto di insegnamento.

### **Art. 4 - Requisiti**

Per partecipare alla mobilità i docenti di cui all'Art. 3 devono essere in possesso dei seguenti requisiti, sia al momento della presentazione della domanda che durante tutto il periodo della mobilità:

- prestare servizio nell'a.a. 2022/2023 presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro o avere un contratto di insegnamento in corso con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
- conoscere la lingua del Paese nel quale si intende svolgere l'attività o altra lingua indicata dall'Istituto ospitante, al livello linguistico richiesto da tale Istituto (verificare il livello minimo necessario contattando il Responsabile dell'accordo con la sede interessata o il Delegato Erasmus del proprio Dipartimento/Scuola).

### **Art. 5 - Periodo trascorso all'estero**

Le attività ammesse a contributo devono svolgersi entro il 31 luglio 2024. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale termine.

Il periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni di attività e un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana (8 ore ogni 5 giorni lavorativi). Il personale con contratto a tempo determinato dovrà programmare il periodo di mobilità non oltre i due mesi antecedenti la scadenza del contratto stesso, fatte salve eventuali proroghe.

Gli assegnatari di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo lordo per il soggiorno stabilito dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, per un massimo di 7 giorni incluso il viaggio, anche nel caso in cui la durata del soggiorno concordata e documentata sia superiore. Qualora la durata della mobilità sia superiore ad una settimana, il numero minimo di ore di insegnamento per una settimana incompleta dovrà essere proporzionato alla durata della settimana stessa.

Per quanto concerne gli aspetti amministrativi e logistici relativi all'organizzazione dell'attività all'estero, sarà cura del candidato contattare l'istituto ospitante, i cui riferimenti potranno essere reperiti online e/o presso l'Unità Operativa Mobilità internazionale dell'Istituto di appartenenza.

### **Art. 6 - Procedure di candidatura**

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/2022-erasmus-sta>

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il **10 febbraio 2023**. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità e Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement (allegato sub C al presente bando), formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituzione ospitante. Non saranno considerati validi gli Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement non sottoscritti.

### **Art. 7 - Selezioni**

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto del Rettore.

La Commissione formerà un'apposita graduatoria in relazione all'attività didattica proposta, sulla base di un programma di docenza ("Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement") concordato con l'Istituto ospitante, contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi; lo "Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement", allegato sub C al presente bando, dovrà essere formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto ospitante tramite lettera o email. Entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità e dei risultati del periodo di mobilità.

### **Art. 8 - Assegnazione delle borse di mobilità per attività didattica**

Nell'assegnazione delle borse saranno applicati i seguenti criteri con i relativi punteggi, a condizione che le attività da svolgere risultino elencate nello "Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement" approvato e sottoscritto dall'Istituto ospitante:

Punti	Attività programmate / incarichi ricoperti dai candidati
I ciclo: punti 5 II ciclo: punti 10 III ciclo: punti 15 Max: punti 25	Livello di insegnamento (minimo 8 ore di docenza per ciclo)
10	Direttori di Dipartimento
20	Delegati Erasmus di Dipartimento/Scuola
10	Coordinatori di CdS
10 per il primo accordo coordinato +2 per ogni ulteriore accordo coordinato, max: punti 20	Responsabili di Accordo Erasmus
Max: 15punti	Descrizione della proposta di docenza e del valore aggiunto della mobilità, in funzione del consolidamento ed ampliamento dei rapporti con le istituzioni partner all'estero e della preparazione di futuri progetti di cooperazione (compreso monitoraggio dell'accordo istituzionale), evidenziando: - risultati attesi; - impatti sullo sviluppo professionale del partecipante e della sede di riferimento.
10	Mobilità reciproca STA/STT in ingresso nell'anno accademico in corso o negli anni accademici precedenti
10	Prima esperienza di mobilità Erasmus

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, la preferenza sarà determinata dalla minore età del candidato.

### **Art. 9 - Graduatoria**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet dell'Università di Bari Aldo Moro, all'indirizzo <https://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/docenti-e-ricercatori/programma-erasmus/aa.-2022-2023/mobilita-docenti-per-attivita-didattica-sta-a.a.-2022-2023>.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione. I docenti assegnatari della borsa di mobilità dovranno presentare all'Unità Operativa Mobilità Internazionale la propria accettazione della mobilità entro 7 gg. lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza dal beneficio. Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tale termine saranno considerati rinunciatari e si procederà quindi, per scorrimento, all'assegnazione delle borse secondo l'ordine della graduatoria approvata.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il docente dovrà darne immediata comunicazione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione.

### **Art. 10 - Documentazione minima richiesta per la mobilità per attività didattica**

I docenti che risulteranno assegnatari di una borsa di mobilità per attività didattica e che avranno presentato l'accettazione della borsa stessa dovranno firmare l'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario predisposto dall'Unità Operativa Mobilità internazionale, prima della partenza.

## **Art. 11 - Condizioni e modalità di pagamento del contributo di mobilità finanziato dall'Unione Europea**

La sovvenzione Erasmus+ è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi; gli assegnatari di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo lordo per il soggiorno stabilito dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, per un massimo di 7 giorni incluso il viaggio, anche nel caso in cui la durata del soggiorno concordata e documentata sia superiore, come da tabella allegata sub D al presente bando.

Entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo di mobilità Istituto/Beneficiario, e non oltre la data di inizio del periodo di mobilità, il Beneficiario riceverà un prefinanziamento rappresentante il 75% dell'ammontare massimo del contributo come previsto nel programma di docenza ("Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement") concordato con l'Istituto ospitante.

L'invio online del Rapporto Narrativo (EU SURVEY), allegato sub E al presente bando, sarà considerato come la richiesta del Beneficiario per il pagamento del saldo del contributo spettante. L'Istituto di appartenenza avrà 45 giorni di tempo per emettere l'ordine di pagamento del saldo o emettere eventuale richiesta di rimborso.

## **Art. 12 - Documentazione da consegnare al rientro dal periodo di mobilità per attività didattica**

Al massimo entro 10 giorni dal termine della mobilità, e comunque entro il 31 luglio 2024, il docente presenterà la documentazione originale di seguito descritta:

1. certificato finale redatto dall'Istituto ospitante attestante l'attività svolta presso l'Istituzione straniera, le date di inizio e fine della mobilità con l'indicazione delle giornate di docenza e del numero delle ore di lezione svolte;
2. rapporto narrativo online, il cui modello è allegato sub E, sui più rilevanti risultati ottenuti con riferimento allo "Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement" approvato;
3. originali di tutti i documenti relativi alle spese di viaggio (biglietto viaggio a/r, carte di imbarco, etc.).

## **Art. 13 - Rimborsi**

Il beneficiario di contributo di mobilità è tenuto a:

- effettuare senza indugi un rimborso integrale del prefinanziamento, in caso di mancata realizzazione della mobilità, o di mancata ottemperanza degli obblighi previsti e sottoscritti nell'Accordo finanziario o in caso di rescissione dell'Accordo medesimo;
- effettuare senza indugi un rimborso parziale nel caso in cui l'importo del prefinanziamento percepito sia superiore al totale dei contributi ammissibili, previsti nella tabella allegata sub D al presente bando, per un periodo massimo di 7 giorni.

## **Art. 14 - Tutela dei dati personali**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it). Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo:

### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta De Michele, Unità Operativa Mobilità internazionale - Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, terza missione e internazionalizzazione di questa Università, tel. 080.5714495, e-mail [roberta.demichele@uniba.it](mailto:roberta.demichele@uniba.it).

Bari, 19.12.2022

F.to la Prorettrice

Prof.ssa Grazia Paola Nicchia

#### **Allegati:**

- A. Elenco accordi interistituzionali di cooperazione Erasmus disponibili, distinti per Dipartimento e per Responsabile di accordo;
- B. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement;
- C. Tabella contributi europei per il soggiorno e per il viaggio