

Decreto n.  
2080

IL RETTORE

**VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emesso con D.R.n.2884 del 05.04.2000 e smi;;  
**VISTO** lo Statuto di questo Ateneo emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012;  
**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle figure del *Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow* emesso con DR n. 1415 del 13.05.2015;  
**VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 17.05.2016 e del 19.05.2016, con cui sono stati destinati € 72.000,00 dei fondi per il miglioramento della didattica al finanziamento di 12 posizioni di *Visiting Professor/Researcher* per un periodo minimo di permanenza pari a mesi 3;  
**VISTA** la delibera del Senato Accademico, assunta in data 16.06.2016;  
**VISTA** la comunicazione del Dirigente del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie in merito allo stanziamento in bilancio di ulteriori Euro 30.000,00 a valere sul codice di bilancio 1030235 "Spese per la programmazione dello sviluppo universitario" – Sub-accantonamento 16-12315, con conseguente incremento a € 102.000,00 (72.000,00 + 30.000,00) delle risorse disponibili da destinare al finanziamento delle posizioni in questione;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione, assunta in data 20.06.2016, con cui , fra altro, è stata elevata da 12 a 17 il numero delle posizioni di *Visiting Professor/Visiting Researcher*, da assegnare tramite la presente procedura di selezione

## DECRETA

### Art. 1 – Destinatari

Il presente bando è rivolto alle strutture didattiche e scientifiche dell'Università degli studi di Bari "Aldo Moro", di seguito dette Dipartimento e prevede l'assegnazione di n. 17 posizioni di *Visiting Professor / Visiting Researcher* (di seguito denominati anche *Visiting*) tramite una procedura di selezione di *esperti e studiosi italiani e stranieri di riconosciuta qualificazione scientifica, appartenenti a Istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane*, i quali dovranno svolgere attività di didattica nell'ambito di insegnamenti previsti nell'offerta formativa di Ateneo o nell'ambito delle attività didattiche di un dottorato di ricerca ovvero in entrambe le tipologie ed eventuale attività di ricerca.

Per ciascuna posizione di *Visiting* viene assegnato un contributo omnicomprensivo lordo, a carico del capitolo di bilancio di cui alle premesse, pari ad €. 6.000,00, con la possibilità di eventuali contributi aggiuntivi a carico dei Dipartimenti.

Con delibere degli Organi di governo, il numero delle posizioni potrà essere incrementato in base ad eventuali ulteriori disponibilità finanziarie ovvero potrà essere variato il numero e l'importo del contributo in base alle domande pervenute.

### Art. 2 - Periodo di svolgimento dell'attività

Il periodo di permanenza del *Visiting* dovrà avere una durata minima di 3 mesi, durante i quali è tenuto a svolgere le proprie attività didattiche e di ricerca attribuite dal Dipartimento e ad attenersi alle disposizioni interne in tema di sicurezza dei posti di lavoro e delle banche dati, del Codice etico e di organizzazione amministrativa e contabile.

Le attività di docenza e/o ricerca dovranno svolgersi entro il 15 giugno 2017.

Il Dipartimento di accoglienza dovrà garantire la disponibilità degli spazi, delle biblioteche, delle strumentazioni e degli impianti necessari al *Visiting* per lo svolgimento delle attività affidategli.

### Art. 3 - Presentazione delle candidature e documentazione da allegare

Le candidature dovranno essere presentate dal Dipartimento interessato ad ospitare il *Visiting*, su proposta di un docente afferente al Dipartimento stesso.

Le candidature dovranno essere presentate utilizzando il modello allegato (*Application Form*: Allegato 1), facente parte integrante del presente decreto, corredato da:

- l'indicazione dell'accordo/convenzione stipulato/a con l'Ateneo o con la struttura medesima, laddove esistente;
- la denominazione dell'Istituzione universitaria di ricerca o di alta formazione non italiana a cui eventualmente appartiene lo studioso;
- curriculum vitae del *Visiting*, dal quale evincere la qualificazione scientifica dello studioso proposto, le competenze professionali, le pubblicazioni e ogni altra informazione che assicuri una rappresentazione compiuta del profilo didattico e scientifico dello studioso;
- elenco delle pubblicazioni scientifiche;
- programma dettagliato delle attività previste durante la permanenza del *Visiting*:
  - per l'attività didattica, precisare la tipologia di attività formativa, avendo riguardo anche al calendario accademico, il titolo dell'insegnamento che si intende affidare al *Visiting*, il corso di studio, il numero di crediti e la lingua di docenza, il relativo settore scientifico disciplinare;
  - ove prevista anche attività di ricerca, precisare il gruppo di ricerca nel quale il *Visiting* sarà inserito e breve descrizione delle attività di ricerca che lo stesso svolgerà;
- breve descrizione delle motivazioni che hanno portato all'individuazione del candidato, alla luce del programma di attività didattiche e scientifiche del Dipartimento e delle opportunità di collaborazioni future;
- il nominativo del docente di riferimento interno al Dipartimento;
- eventuale contributo economico da parte del dipartimento proponente;
- compenso complessivo dato dalla somma del contributo d'Ateneo e dell'eventuale contributo messo a disposizione dal Dipartimento anche attingendo a risorse finanziarie esterne.

Le candidature dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite posta elettronica certificata PEC ([universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it)) entro le ore 24.00 del giorno 20 luglio 2016 ed indirizzate alla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente;

Non sono ammissibili alla selezione i *Visiting* che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado, compreso coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento che propone la candidatura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Sono esclusi coloro che, nell'anno di previsione di arrivo, ricoprano contemporaneamente un incarico di qualsiasi tipologia in una struttura universitaria o di ricerca sul territorio nazionale.

### Art. 4 - Modalità di selezione

La valutazione delle candidature sarà affidata ad una apposita Commissione, nominata con decreto del Rettore e composta da tre docenti su proposta del Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione, che esaminerà le stesse sulla base dei seguenti criteri prioritari:

- valutazione del curriculum scientifico e didattico del candidato;
- coerenza del curriculum con i contenuti e le finalità delle attività che dovranno essere svolte presso il Dipartimento ospitante;
- rilevanza della produzione scientifica.

La Commissione inoltre potrà definire un ordine di priorità tenendo in considerazione:

- interdisciplinarietà, con l'eventuale coinvolgimento di più di un Dipartimento e la possibilità di un cofinanziamento multiplo;
- partecipazione del docente proposto a progetti e attività di ricerca documentate con docenti dell'università degli studi di Bari Aldo Moro;
- esistenza e consistenza di un cofinanziamento da parte del Dipartimento ospitante.

La Commissione redigerà una graduatoria e indicherà le 17 candidature ritenute più qualificate, ferma restando la riserva di cui all'ultimo comma dell'art.1.

La Direzione Risorse umane pubblicherà i risultati nel sito web d'Ateneo e ne darà comunicazione ai Dipartimenti ospitanti che dovranno deliberare l'affidamento delle attività ai *Visiting* selezionati, nel rispetto della normativa vigente in materia di incarichi a soggetti esterni e nel rispetto delle norme per l'ingresso in Italia dei cittadini extracomunitari.

### **Art. 5 - Relazione finale**

Al termine del periodo di permanenza, il *Visiting Professor/Visiting Researcher* presenta alla struttura ospitante, congiuntamente al docente di riferimento, una relazione sulle attività svolte e sulle ricerche compiute. Detta relazione dovrà essere trasmessa alla Direzione Risorse umane – Sezione personale docente.

### **Art. 6 – Contratto**

Il *Visiting Professor/Visiting Researcher* selezionato dovrà firmare con il Dipartimento di accoglienza un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, che dovrà prevedere le attività affidate, da svolgere per un periodo di 3 mesi entro il 15 giugno 2017.

Al *Visiting* sarà corrisposto un compenso minimo omnicomprendivo pari a € 6.000 lordo.

Il trattamento economico è da intendersi comprensivo delle ritenute e dei contributi a carico del percipiente nonché degli oneri a carico dell'Ente (fiscali e previdenziali) derivanti dall'erogazione del suddetto compenso.

Il compenso lordo percipiente sarà determinato sulla base della scelta dei soggetti interessati se avvalersi o meno della Convenzione contro le doppie imposizioni.

La corresponsione dell'importo (al netto delle ritenute previste per legge) a carico del capitolo di bilancio di cui alle premesse, avverrà in un'unica soluzione, a conclusione dell'attività prestata, in seguito alla presentazione della relazione finale da parte del docente, prevista dall'art. 5 del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle figure di Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow*.

Il compenso verrà accreditato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al docente.

Dal citato contratto non matureranno a favore del *Visiting* mensilità aggiuntive, ferie, indennità di fine rapporto o qualsivoglia altro onere a carico dell'Università.

In particolare non è riconosciuto rimborso spese per vitto, alloggio, trasporto.

I costi per l'eventuale copertura assicurativa sanitaria e/o permesso di soggiorno e/o rimpatrio cadono a carico del *Visiting* e potranno essere trattenute dall'Università sul compenso spettante.

Al termine del rapporto di lavoro sarà rilasciata apposita certificazione dei compensi corrisposti.

Al soggetto percipiente redditi di collaborazione coordinata e continuativa, cui sono state effettuate le ritenute fiscali e previdenziali, sarà rilasciato il modello CUD (Certificazione unica) con il quale il sostituto d'imposta/Università attesterà le somme erogate e le relative ritenute effettuate e versate all'Erario.

I *Visiting Professor/Researcher* di nazionalità extra comunitaria, al fine di ottenere il visto di ingresso, dovranno anche sottoscrivere una specifica Convenzione di accoglienza redatta secondo lo schema standard del Ministero dell'Interno. La detta convenzione non sostituisce il contratto di lavoro.

### **Art. 7 - Copertura sanitaria**

#### **Cittadini europei:**

La tessera europea di assicurazione malattia (TEAM) consente ai cittadini dei 28 Stati membri dell'Unione europea e di Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera di accedere più agevolmente alle cure mediche durante i soggiorni all'estero. La tessera consente di accedere ai servizi sanitari pubblici e alle prestazioni sanitarie urgenti del paese ospitante (medici, farmacie, ospedali o cliniche) esattamente come i residenti.

#### **Cittadini extraeuropei:**

Le spese per la copertura assicurativa sanitaria sono a carico del *Visiting*, che dovrà valutare l'estensione della validità della propria assicurazione sanitaria in Italia.

**Art. 8 – Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente di riferimento ed in particolare al Regolamento di Ateneo per la disciplina delle figure del *Visiting Professor*, *Visiting Researcher* e *Visiting Fellow*.

Bari, 05.07.2016

IL RETTORE  
F.to Prof. Antonio Felice Uricchio

## Allegato 1

**Bando interno per *Visiting* .....(indicare figura )****APPLICATION FORM**

<b>STRUTTURA PROPONENTE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO:</b>	
<b>Dipartimento:</b>	
<b>Docente Referente</b> (Cognome e Nome)	
<b>Tel Ufficio:</b>	
<b>Cell:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Accordo/convenzione stipulato/a con l'Ateneo o con la struttura</b>	

<b>VISITING PROFESSOR ovvero VISITING RESEARCHER (indicare la figura proposta)</b>	
<b>Nome:</b>	
<b>Cognome:</b>	
<b>Titolo:</b>	
<b>Università/Centro di provenienza:</b>	
<b>Posizione attualmente ricoperta:</b>	
<b>Luogo e data di nascita:</b>	
<b>Nazionalità:</b>	
<b>Residenza:</b>	
<b>Telefono:</b>	
<b>E-mail:</b>	

<b>ATTIVITÀ PROPOSTE</b>	
<b>Programma delle attività previste:</b>	(breve descrizione)

<b>Titolo dell'insegnamento affidato e tipologia</b>	
<b>Corso di Laurea o di Dottorato di riferimento</b>	
<b>Ore di lezione, crediti, SSD e lingua di docenza</b>	n.ore ..... CFU..... SSD..... Lingua.....

<b>Programma di ricerca:</b>	
<b>Periodo di permanenza del Visiting</b>	dal ..... al .....

**CONTRIBUTO/ COMPENSO**

<b>Eventuale contributo economico da parte del dipartimento proponente</b>	
<b>Compenso complessivo dato dalla somma del contributo d'Ateneo e eventuale contributo messo a disposizione dal Dipartimento anche attingendo a risorse finanziarie esterne.</b>	

**Allegati:**

- curriculum vitae del *Visiting*, dal quale evincere la qualificazione scientifica dello studioso proposto, le competenze professionali, le pubblicazioni e ogni altra informazione che assicuri una rappresentazione compiuta del profilo didattico e scientifico dello studioso;
- elenco delle pubblicazioni scientifiche;
- programma dettagliato delle attività previste durante la visita: titolo del corso che si intende affidare al *Visiting* e gruppo di ricerca nell'ambito del quale svolgerà le proprie attività;
- breve descrizione delle motivazioni che hanno portato all'individuazione del candidato;
- accordo/convenzione stipulato/a con l' Ateneo o con la struttura medesima, laddove presente.

FIRMA

DOCENTE REFERENTE “