

Decreto n.2690

IL RETTORE

- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emesso con D.R. n. 2884 del 05.04.2000 e smi;
- VISTO** lo Statuto di questo Ateneo emanato con D.R. n. 3177 del 30 settembre 2021 rettificato con DR 3235 del 4 ottobre 2021, in vigore dal 30 ottobre 2021;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle figure del Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow emesso con D.R. n. 1415 del 13.05.2015 e successivamente modificato con D.R. n. 1297 del 19.04.2017;
- RICHIAMATE** le note del 27.02.2022 e 11.03.2022 a firma del Ministro Maria Cristina Messa relativamente alle misure di sostegno da adottare in favore di docenti e ricercatori ucraini;
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 marzo 2022, con cui si approva la graduatoria finale relativa alla selezione delle posizioni di Visiting Professor e Visiting Researcher di cui al Bando pubblicato con D.R. n. 4129 del 22.11.2021 - per l'anno accademico 2021/2022 - e si dispone di recuperare a bilancio le somme accantonate per il summenzionato bando in esubero rispetto alle effettive assegnazioni, da destinare all'accoglienza di docenti e ricercatori ucraini – cui attribuire lo status di Visiting – nella misura di €10.000,00 cadauno, per un totale di 22 posizioni, al fine di garantire a ciascuno un sostegno congruo per il periodo di permanenza in Italia;
- ACCERTATA** la disponibilità in bilancio di un importo complessivo pari a euro 220.000,00, sufficiente a consentire la copertura finanziaria di un numero massimo pari a 22 posizioni di *Visiting Professor e Visiting Researcher*, come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022;
- RIILEVATO** che il periodo di permanenza dei *Visiting Professor e Visiting Researcher* dovrà concludersi entro un anno dalla pubblicazione del presente avviso;
- SENTITO** il Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione, prof. Teodoro Miano;
- VISTA** la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del giorno 28.06.2022 che approva, per gli aspetti di competenza, il bando per l'assegnazione per l'anno 2021, di un numero massimo di 22 posizioni di *Visiting Professor/Visiting Researcher* da destinare all'accoglienza di docenti e ricercatori ucraini;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del giorno 30.06.2022 che approva, che approva, per gli aspetti di competenza, il bando per l'assegnazione per l'anno 2021, 22 posizioni di Visiting Professor/Visiting Researcher da destinare all'accoglienza di docenti e ricercatori ucraini;

DECRETA

Art. 1 - Destinatari

Il presente bando è rivolto alle strutture didattiche e scientifiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di seguito dette Dipartimento, e prevede l'assegnazione, per l'anno accademico 2021/2022, di un numero massimo pari a 22 posizioni di *Visiting Professor / Visiting Researcher* a esperti e studiosi di nazionalità ucraina di riconosciuta qualificazione scientifica, appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane, che anche sulla base di specifici accordi internazionali stipulati dall'Ateneo, che sono chiamati a svolgere nell'Ateneo

stesso attività di ricerca e/o attività formativa, anche di tipo seminariale, nell'ambito di un corso di studio, di un corso di dottorato di ricerca o di una scuola di specializzazione.

Per ciascuna posizione di Visiting viene assegnato un contributo omnicomprensivo lordo minimo, a carico del bilancio, pari ad €. 10.000,00.

Art. 2 - Periodo di svolgimento dell'attività

Il periodo di permanenza del Visiting dovrà avere una durata di 2 mesi, anche non consecutivi, durante i quali è tenuto a svolgere le proprie attività didattiche e/o di ricerca attribuite dal Dipartimento e ad attenersi alle disposizioni interne in tema di sicurezza dei posti di lavoro e delle banche dati, del Codice etico e di organizzazione amministrativa e contabile.

Le attività di docenza e/o ricerca dovranno svolgersi **entro un anno dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

Il Dipartimento di accoglienza dovrà garantire la disponibilità degli spazi, delle biblioteche, delle strumentazioni e degli impianti necessari al Visiting per lo svolgimento delle attività affidategli.

Art. 3 - Presentazione delle candidature e documentazione da allegare

Le candidature dovranno essere presentate dal Dipartimento interessato ad ospitare il Visiting, su proposta di un docente afferente al Dipartimento stesso.

Le candidature dovranno essere presentate utilizzando il modello allegato (Application Form: Allegato 1), corredato da:

- curriculum vitae del Visiting, dal quale evincere la qualificazione scientifica dello studioso proposto, le competenze professionali, le pubblicazioni e ogni altra informazione che assicuri una rappresentazione compiuta del profilo didattico e scientifico dello studioso;
- accordo/convenzione stipulato/a con l'Ateneo o con la struttura medesima, laddove presente e/o in via di perfezionamento.

Le candidature dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite posta elettronica certificata PEC (universitari@pec.it) **entro il 30 settembre 2022** ed indirizzate alla Direzione ricerca, terza missione e internazionalizzazione, Sezione Internazionalizzazione.

Non sono ammissibili alla selezione i Visiting che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado, compreso coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento che propone la candidatura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Sono esclusi coloro che, nell'anno di previsione di arrivo, ricoprono contemporaneamente un incarico di qualsiasi tipologia in una struttura universitaria o di ricerca sul territorio nazionale.

Art. 4 - Modalità di selezione

La valutazione delle candidature sarà affidata ad una apposita Commissione, nominata con decreto del Rettore e composta da tre docenti su proposta del Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione, che esaminerà le stesse sulla base dei seguenti criteri prioritari:

1) Valutazione della posizione accademica del candidato:

Nessuna	punteggio: 0 - 2;
Dottore di Ricerca o RTD	punteggio: 0;
Ricercatore Universitario o equivalente	punteggio: 0,5;
Professore Associato o equivalente	punteggio: 1;
Professore Ordinario o equivalente	punteggio: 1,5;
	punteggio: 2

2) Esistenza e consistenza di un cofinanziamento da parte del Dipartimento:

	punteggio: 0-2;
Nessun finanziamento	punteggio: 0;
Cofinanziamento <1.000 euro	punteggio: 1;
Cofinanziamento >1.000 euro	punteggio: 2.

3) Esistenza di accordo/convenzione stipulato/a con l'Ateneo o con la struttura:

Punteggio: 0-1

La Commissione redigerà una graduatoria e la Direzione ricerca, terza missione e internazionalizzazione, Sezione Internazionalizzazione, pubblicherà i risultati nel sito web d'Ateneo e ne darà comunicazione ai Dipartimenti ospitanti, che dovranno deliberare l'affidamento delle attività ai Visiting selezionati, nel rispetto della normativa vigente in materia di incarichi a soggetti esterni e nel rispetto delle norme per l'ingresso in Italia dei cittadini extracomunitari.

Art. 5 - Relazione finale

Al termine del periodo di permanenza, il Visiting Professor / Visiting Researcher presenterà alla struttura ospitante, congiuntamente al docente di riferimento, una relazione sulle attività svolte e sulle ricerche compiute. Detta relazione dovrà essere trasmessa alla Direzione ricerca, terza missione e internazionalizzazione, Sezione Internazionalizzazione.

Art. 6 - Contratto

Il Visiting Professor / Visiting Researcher selezionato dovrà firmare con il Dipartimento di accoglienza un apposito contratto, che dovrà prevedere le attività affidate, da svolgere per un periodo di 2 mesi e con data finale **entro un anno dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

Al Visiting sarà corrisposto un compenso omnicomprensivo minimo lordo pari a € 10.000,00.

Il citato trattamento economico omnicomprensivo è da intendersi al lordo delle ritenute e dei contributi a carico del percipiente nonché degli oneri a carico dell'ente (fiscali e previdenziali) derivanti dall'erogazione del suddetto compenso.

La corresponsione dell'importo (al netto delle ritenute previste per legge) a carico del bilancio avverrà in un'unica soluzione, a conclusione dell'attività prestata, in seguito alla presentazione della relazione finale da parte del docente, prevista dall'art. 5 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle figure di Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow.

Il compenso sarà accreditato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al docente.

Dal citato contratto non matureranno a favore del Visiting mensilità aggiuntive, ferie, indennità di fine rapporto o qualsivoglia altro onere a carico dell'Università.

In particolare, non è riconosciuto rimborso spese per vitto, alloggio, trasporto.

I costi per l'eventuale copertura assicurativa sanitaria e/o permesso di soggiorno e/o rimpatrio cedono a carico del Visiting e potranno essere trattenuti dall'Università sul compenso spettante.

Al termine del rapporto di lavoro sarà rilasciata apposita certificazione dei compensi corrisposti.

Al soggetto percipiente redditi di collaborazione coordinata e continuativa, cui sono state effettuate le ritenute fiscali e previdenziali, sarà rilasciato il modello CUD (Certificazione unica) con il quale il sostituto d'imposta/Università attesterà le somme erogate e le relative ritenute effettuate e versate all'Erario.

I Visiting Professor/Researcher di nazionalità extra comunitaria, al fine di ottenere il visto di ingresso, dovranno anche sottoscrivere una specifica Convenzione di accoglienza redatta secondo lo schema standard del Ministero dell'Interno. La detta convenzione non sostituisce il contratto di lavoro.

Art. 7 - Trattamento fiscale e previdenziale

Sul compenso lordo l'Ateneo applicherà la ritenuta fiscale IRPEF a titolo di imposta, attualmente fissata dal D.P.R. 600/73 nel 30% del compenso imponibile, oltre ai contributi previdenziali previsti dalla Gestione Separata INPS L. 335/95 con le aliquote vigenti. I Visiting che non dovessero optare per l'applicazione dell'eventuale convenzione contro le doppie imposizioni fiscali dovranno, entro la fine dell'incarico, iscriversi all'INPS Gestione Separata ed esibire copia della relativa ricevuta di iscrizione.

La ritenuta IRPEF di cui sopra potrà successivamente essere oggetto di rimborso da parte dell'Amministrazione Finanziaria Italiana previa istanza del Visiting diretta alla medesima.

Il Visiting Professor che dovesse optare per l'applicazione della convenzione per evitare la doppia imposizione fiscale dovrà presentare, inderogabilmente entro il termine dell'incarico affidato, la seguente documentazione:

- dichiarazione di inesistenza di base fissa in Italia;
- copia del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate Italiana;
- copia del documento di identità;
- richiesta di volersi avvalere della convenzione contro le doppie imposizioni stipulata tra il proprio Paese di residenza fiscale e l'Italia con l'indicazione dell'articolo della convenzione nel quale è contemplata la tipologia di reddito;
- certificato rilasciato dall'Autorità fiscale estera attestante la residenza fiscale nel paese estero.

L'applicazione della convenzione contro le doppie imposizioni consente anche di non applicare le ritenute previdenziali e pertanto in tal caso non è richiesta l'iscrizione alla gestione separata INPS.

Art. 8 - Copertura sanitaria

Cittadini europei:

La tessera europea di assicurazione malattia (TEAM) consente ai cittadini dei 28 Stati membri dell'Unione europea e di Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera di accedere più agevolmente alle cure mediche durante i soggiorni all'estero. La tessera consente di accedere ai servizi sanitari pubblici e alle prestazioni sanitarie urgenti del paese ospitante (medici, farmacie, ospedali o cliniche) esattamente come i residenti.

Cittadini extraeuropei:

Le spese per la copertura assicurativa sanitaria sono a carico del Visiting, che dovrà valutare l'estensione della validità della propria assicurazione sanitaria in Italia.

Art. 9 – Tutela dei dati personali

Tutela dei dati personali I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpdp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE2016-679/informativa-selezioni>.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, Responsabile del procedimento è la dott.ssa Luisa D'Aniello, responsabile della Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione di questa Università, tel. 080.5717898, email: luisa.daniello@uniba.it.

Art. 11 – Disposizioni finali

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente di riferimento ed in particolare al Regolamento di Ateneo per la disciplina delle figure del Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow.

Bari, 20.07.2022

F.to il Rettore
Prof. Stefano Bronzini



Allegato 1

Bando interno per *Visiting Professor / Visiting Researcher* (indicare la figura proposta)

Anno Accademico 2021/2022

APPLICATION FORM

STRUTTURA PROPONENTE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO:	
Dipartimento:	
Docente Proponente (<i>Cognome e Nome</i>)	
Tel Ufficio:	
Cell:	
e-mail:	
Accordo/convenzione stipulato/a con l'Ateneo o con la struttura Per visionare gli accordi: Accordi di cooperazione internazionale — Università degli Studi di Bari Aldo Moro (uniba.it)	

VISITING PROFESSOR / VISITING RESEARCHER (indicare la figura proposta)	
Nome:	
Cognome:	
Titolo:	
Università/Centro di provenienza:	
Posizione accademica attualmente ricoperta:	

Luogo e data di nascita:	
Nazionalità:	
Residenza:	
Telefono:	
E-mail:	

ATTIVITÀ PROPOSTE	
Programma delle attività previste:	(breve descrizione)

Titolo dell'insegnamento affidato e tipologia	
Corso di laurea o di dottorato o scuola di specializzazione di riferimento	
Ore di lezione, crediti, SSD e lingua di docenza	n. ore CFU SSD Lingua

Programma di ricerca:	

Periodo di permanenza del Visiting	dal _____ al _____
---	--------------------

CONTRIBUTO / COMPENSO

Eventuale contributo economico da parte del Dipartimento proponente (indicare capitolo e accantonamento)	
Contributo di Ateneo	€10.000,00
Compenso complessivo dato dalla somma del contributo d'Ateneo e eventuale contributo messo a disposizione dal Dipartimento anche attingendo a risorse finanziarie esterne.	

Allegati:

- curriculum vitae del Visiting, dal quale evincere la qualificazione scientifica dello studioso proposto, le competenze professionali, le pubblicazioni e ogni altra informazione che assicuri una rappresentazione compiuta del profilo didattico e scientifico dello studioso;
- accordo/convenzione stipulato/a con l'Ateneo o con la struttura medesima, laddove presente e/o in via di perfezionamento.

FIRMA DOCENTE PROPONENTE
