

**Allegato B**

**Bando interno per Visiting Professor / Visiting Researcher**

Alla Direzione Amministrazione e Finanza

U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni

**CERTIFICATO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direttore del Dipartimento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara

che il prof. (Nome e Cognome Visiting) ha svolto la prestazione di lavoro affidata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_.

Si comunicano di seguito i dati relativi al Visiting Professor/Researcher:

Cognome e Nome

Data e Luogo di Nascita

Indirizzo di Residenza

Codice Fiscale Italiano

Domicilio Fiscale

Periodo di Svolgimento della Prestazione

Importo da Liquidare su Fondi di Ateneo

Capitolo di Spesa /Accantonamento/Impegno

Eventuale Importo da Liquidare su altri fondi (Dipartimento) con Capitolo di Spesa /Accantonamento/Impegno

Dati Bancari: Nome Istituto Bancario, Indirizzo Dell’istituto Bancario, Iban, Swift, Bic

Numero Incarico su Piattaforma Easy

Il sottoscritto allega alla presente:

* copia del documento di identità del Visiting;
* copia del Codice Fiscale italiano del Visiting;
* certificato di residenza Fiscale del Visiting;
* dichiarazione di avvalersi della convenzione contro le doppie imposizioni a firma del Visiting.

Con la presente, il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Direttore del Dipartimento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, chiede la liquidazione dell’importo dovuto.

In fede

Il Direttore