

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LUCIANA DICIOLLA

E-mail

luciana.diciolla@uniba.it

Nazionalità

Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da Ottobre 2023- in corso

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica

Corso di Dottorato di Ricerca in "Lettere, Lingue e Arti", XXXIX ciclo, con un progetto di ricerca PNRR 4.1. P.A., dal titolo "La presenza della Puglia nella cultura francese dell'Ottocento e del Novecento".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Ottobre 2019- Febbraio 2023

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Laurea Magistrale in Filologia Moderna

Tesi di laurea in Letteratura Francese dal titolo: "Il personaggio di Rastignac nella *Comédie humaine*"

Relatrice: Prof.ssa Silvia Lorusso; correlatore: Prof. Michele Sollecito.

110/110 E LODE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

2020-2021

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[DICIOLLA Luciana]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- o formazione
- Qualifica conseguita

Corso singolo 24 CFU: Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 cfu
Acquisizione 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, istituito ai sensi del Decreto ministeriale 616 del 10/08/2017.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Ottobre 2014- Febbraio 2019
Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Laurea Triennale in Lettere, curriculum "Cultura letteraria dell'età moderna e contemporanea"
Tesi di laurea in Letteratura Latina dal titolo: "La rilettura dell'*Eneide* nel II libro dei *Tristia* di Ovidio"
Relatrice: Prof.ssa Irma Ciccarelli;
110/110 E LODE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2009 – Luglio 2014
Liceo statale San Benedetto, Conversano (BA)
Indirizzo linguistico, progetto Brocca

Diploma di maturità
100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- 23-27 Aprile 2012, corso di lingua inglese presso il King Street College, London, con riconoscimento del diploma in English as a Foreign Language. Livello di inglese attestato: equivalent to CEFR (Common European Framework Reference) level B2.

- giugno 2011: acquisizione certificazione PET, (livello B1), con la votazione PASS WITH MERIT, punteggio 92/100, rilasciata da Cambridge ESOL, Lecce.

-maggio 2006: acquisizione certificazione YLE Starters, rilasciata da Cambridge ESOL, Bari.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

-19 Novembre 2012: acquisizione certificazione Goethe-Zertifikat B1, con punteggio 263,00/300, rilasciata da Goethe-Institut, Bari.

-24 Settembre-12 Ottobre 2012, corso di lingua tedesca, presso E.S.L. Language Schools, Berlin, con riconoscimento di diploma in Deutsch als Fremdsprache (German as a foreign language). Livello di tedesco attestato: A2.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

-ottima capacità di lavorare in team e ottime capacità collaborative, acquisite nello svolgimento di progetti e lavori di gruppo in ambito scolastico ed universitario e nello svolgimento di attività di volontariato con l'Azione Cattolica, per la quale ho svolto l'incarico di educatrice di gruppi di ragazzi (11-13 anni) e giovanissimi (14-18 anni), dopo aver frequentato la scuola di formazione diocesana (diocesi Bari-Bitonto).

-ottime doti comunicative

-capacità di adattamento in contesti nuovi: un ruolo decisivo per l'acquisizione di queste competenze ha svolto un periodo di studio che ho trascorso all'estero, nella città di Berlino, per l'acquisizione di competenze linguistiche.

-empatia e flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

-precisione e accuratezza

-motivazione e tenacia nel perseguire i propri obiettivi

-creatività e proattività

-attenzione ai dettagli

-puntualità e rispetto delle tempistiche

-capacità di problem solving

-capacità di lavorare in modo indipendente

PATENTE

B

Noicattaro, li 27/02/2024