

Principali informazioni sull'insegnamento	
Titolo insegnamento	Lingua Inglese
Corso di studio	Laurea Magistrale CPA/EIMF/EM
Crediti formativi	4
Denominazione inglese	English Language
Obbligo di frequenza	No
Lingua di erogazione	English

Docente responsabile	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	Ian Hamilton WHYTE	ianhamilton.whyte@uniba.it

Dettaglio credi formativi	Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	Aziendale	L-Lin/12	4

Modalità di erogazione	
Periodo di erogazione	Il semestre
Anno di corso	I
Modalità di erogazione	Lezioni frontali ed esercitazioni

Organizzazione della didattica	
Ore totali	28
Ore di lezioni frontali	18
Ore di esercitazioni e laboratori	10

Calendario	
Inizio attività didattiche	06/03/2017
Fine attività didattiche	09/06/2017

Syllabus	
Prerequisiti	Il livello di competenza linguistica di partenza è il livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).
Risultati di apprendimento previsti (declinare rispetto ai Descrittori di Dublino) (si raccomanda che siano coerenti con i risultati di apprendimento del CdS, riportati nei quadri A4a, A4b e A4c della SUA, compreso i risultati di apprendimento trasversali)	Il corso mira al conseguimento e al perfezionamento della competenza comunicativa in lingua inglese con riferimento al linguaggio specialistico e situazioni pratiche trovate nell'attività di un'azienda. Al termine del corso gli studenti dovranno possedere una buona conoscenza degli argomenti trattati durante il corso ed essere in grado di utilizzare consapevolmente gli strumenti acquisiti.
Contenuti di insegnamento	<p>Il Corso sarà articolato in unità didattiche dedicate a diversi argomenti di natura economico-finanziaria. Ciascuna unità sarà costruita intorno testi scritti e audiovisivi. Durante le lezioni saranno trattati i seguenti argomenti: <i>la cultura dell'azienda, le risorse umane, la tecnologia, la motivazione nel lavoro.</i></p> <p>Le lezioni ufficiali saranno integrate dalle esercitazioni dedicate all'apprendimento e al consolidamento pratico della struttura morfo-sintattica della lingua applicate alle quattro abilità linguistiche fondamentali: lettura, ascolto, scrittura e parlato.</p>

Programma	
Testi di riferimento	(Studenti frequentanti): Business Advantage (Intermediate). Almut Koestler et al. (ed. Cambridge University Press) ultima edizione. Argomenti selezionati dalle unità 1,2,3 e 4 + la corrispondenza - Writing 1, 2, 3 e 4 + Additional materials.

	(Studenti non frequentanti): Business Vocabulary in Use: Intermediate: Bill Mascull ed. Cambridge University Press (Units 3, 10 – 46, 51 – 59).
Note ai testi di riferimento	E' previsto anche l'uso di materiali ad hoc fornito dal docente durante il corso
Metodi didattici	Il corso è tenuto con metodi didattici interattivi: lezioni frontali con discussione e esercitazioni
Metodi di valutazione (indicare almeno la tipologia scritto, orale, altro)	Prova finale scritta e orale da sostenere nello stesso appello con verbalizzazione unica.
Criteri di valutazione (per ogni risultato di apprendimento atteso su indicato, descrivere cosa ci si aspetta lo studente conosca o sia in grado di fare e a quale livello al fine di dimostrare che un risultato di apprendimento è stato raggiunto e a quale livello)	Partendo da un livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), il corso mira al perfezionamento della competenza comunicativa e pratiche in lingua inglese in situazioni trovate nell'attività di un'azienda. Al termine del corso gli studenti dovranno dimostrare una buona conoscenza degli argomenti trattati durante il corso, impiegando la terminologia specifica del settore economico-finanziario, ed essere in grado di utilizzare consapevolmente gli strumenti acquisiti.
Altro	