

Principali informazioni sull'insegnamento	
Denominazione dell'insegnamento	Diritto del lavoro delle Aziende pubbliche e private
Corso di studio	Scienze delle Amministrazioni
Anno di corso	I Anno
Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS):	8
SSD	IUS/07
Lingua di erogazione	Italiano
Periodo di erogazione	II Semestre
Obbligo di frequenza	Fortemente consigliata

Docente	
Nome e cognome	Giuseppe Antonio RECCHIA
Indirizzo mail	giuseppe.recchia@uniba.it
Telefono	080/5717754
Sede	Corso Italia, 23 – 70123 Bari
Sede virtuale	Sulla piattaforma Microsoft Teams, tramite l'indirizzo mail
Ricevimento (giorni, orari e modalità)	Martedì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30, previo appuntamento, in presenza e tramite la piattaforma Microsoft Teams.

Syllabus	
<b>Obiettivi formativi</b>	Il corso ha l'obiettivo di fornire un quadro complessivo sulla disciplina del lavoro alle dipendenze dello Stato e delle altre amministrazioni pubbliche, la cui specialità continua a mantenersi attraverso le molte riforme che esso ha subito a partire dal cd. processo di privatizzazione. Il quadro che si vuole offrire pertanto parte dai principi costituzionali sino alla normativa di settore, e alla sua interpretazione e applicazione giurisprudenziale. Una specifica trattazione sarà infine dedicata ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle società a controllo pubblico.
<b>Prerequisiti</b>	<i>Nessuna propedeuticità</i>
<b>Contenuti di insegnamento (Programma)</b>	<p>La riforma della pubblica amministrazione e del lavoro pubblico in Italia. I processi di modernizzazione organizzativa della pubblica amministrazione e la loro incidenza sul lavoro pubblico.</p> <p>Privatizzazione e contrattualizzazione dei rapporti di lavoro e nuovi assetti giuridici dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Il sistema delle relazioni sindacali; la disciplina della contrattazione collettiva e del conflitto. Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali.</p> <p>Il rapporto individuale di lavoro. Il reclutamento e l'assunzione del personale. Il lavoro flessibile e il ricorso al lavoro autonomo.</p> <p>L'inquadramento e le mansioni; progressioni e carriere.</p> <p>Il trattamento economico.</p> <p>Il sistema di valutazione delle performance delle strutture, della dirigenza e del personale nella riforma della pubblica amministrazione.</p> <p>La dirigenza pubblica: organizzazione e poteri datoriali del dirigente pubblico; il rapporto di lavoro del dirigente pubblico; la valutazione della prestazione dirigenziale e le connesse responsabilità dirigenziale e disciplinare.</p> <p>Il regime di incompatibilità. Il codice di comportamento. Il whistleblowing.</p> <p>Il potere disciplinare. Il licenziamento individuale del dipendente pubblico. La mobilità individuale e collettiva.</p>

	La specialità del rapporto di lavoro alle dipendenze delle società pubbliche.
<b>Testi di riferimento</b>	L. GALANTINO, M. LANOTTE, "Diritto del lavoro pubblico", Giappichelli, Torino, 2019
<b>Note ai testi di riferimento</b>	Per la preparazione è necessaria la consultazione di un codice del lavoro aggiornato.

<b>Organizzazione della didattica</b>			
<b>Ore</b>			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
200	64		136
<b>CFU/ETCS</b>			
8			

<b>Metodi didattici</b>	L'insegnamento si basa su lezioni frontali teoriche, accompagnate da approfondimenti pratici, con l'eventuale integrazione della didattica a distanza.

<b>Risultati di apprendimento previsti</b>	
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ definire</li> <li>○ confrontare</li> <li>○ spiegare</li> <li>○ riassumere</li> </ul>
<b>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ scegliere</li> <li>○ selezionare</li> <li>○ risolvere</li> </ul>
<b>Competenze trasversali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Autonomia di giudizio</i> Al termine dell'insegnamento lo studente dovrà essere in grado di <ul style="list-style-type: none"> <li>○ analizzare</li> <li>○ classificare</li> <li>○ distinguere</li> <li>○ esaminare</li> </ul> gli istituti fondamentali della materia </li> <li>• <i>Abilità comunicative</i> Al termine dell'insegnamento lo studente dovrà essere in grado di <ul style="list-style-type: none"> <li>○ avere piena conoscenza termini giuridici</li> <li>○ utilizzare correttamente il lessico tecnico - giuridico</li> </ul> </li> <li>• <i>Capacità di apprendere in modo autonomo</i> Al termine dell'insegnamento lo studente dovrà essere in grado di <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprendere e analizzare le future modifiche della materia</li> </ul> </li> </ul>

<b>Valutazione</b>	
Modalità di verifica dell'apprendimento	Si prevede un esame finale che consiste in un colloquio orale.
Criteri di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conoscenza e capacità di comprensione</b> - Acquisire la comprensione dei fondamenti costituzionali e del funzionamento della disciplina del rapporto</li> </ul>



	<p>di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e delle società pubbliche.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</b> - Acquisire una solida preparazione culturale metodologica per una comprensione delle numerose modifiche normative della materia; maturare le conoscenze rilevanti per capire e gestire i principali istituti del lavoro pubblico, cogliendone le specificità giuridiche di struttura e di operatività.</li> <li>• <b>Autonomia di giudizio</b> - Il corso si prefigge la finalità di sviluppare la capacità critica rispetto alla regolazione del lavoro pubblico e alle sollecitazioni che la ricerca di un bilanciamento con l'efficacia organizzativa e l'interesse pubblico imprime alla materia.</li> <li>• <b>Abilità comunicative</b> – Il corso si prefigge l'obiettivo di mettere in grado di comunicare informazioni, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti della materia.</li> <li>• <b>Capacità di apprendere</b> - Il corso si propone di tracciare il quadro generale della regolazione del lavoro pubblico, e dei principi giuridici che la informano, così da consentire successivi e autonomi approfondimenti.</li> </ul>
<p>Criteria di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</p>	<p>Il voto finale è attribuito in trentesimi. L'esame si intende superato quando il voto è maggiore o uguale a 18. Il voto è determinato da una valutazione complessiva con riferimento alla chiarezza espositiva, alla completezza delle conoscenze acquisite, alla proprietà del lessico specifico della materia, alla profondità delle conoscenze, alla capacità di analizzare i quesiti e fornire idonee risposte.</p>
<p><b>Altro</b></p>	