

**DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA, MANAGEMENTE DIRITTO
DELL'IMPRESA**

**CORSO DI LAUREA: TRIENNALE IN MARKETING E COMUNICAZIONE D'AZIENDA
ANNO ACCADEMICO 2024-2025
ECONOMIA AZIENDALE (A-K)**

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	I anno
Periodo di erogazione	I SEMESTRE (settembre - gennaio 2025)
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	10
SSD	ECON-06/A - Economia Aziendale
Lingua di erogazione	Italiano
Modalità di frequenza	Non obbligatoria ma vivamente consigliata

Docente	
Nome e cognome	Antonio Nisio – Simona Ranaldo
Indirizzo mail	antonio.nisio@uniba.it – simona.ranaldo@uniba.it
Sede	Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa – Piazzale S.Scolastica, 53 - Bari
Sede virtuale	https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3aG2HOiUNgbb_AgftOa6ELp1K_iDvfBf84RezIKsdjFwg1%40thread.tacv2/Generale?groupId=86ee67b6-6ff7-4438-8804-e286b4668173&tenantId=c6328dc3-afdf-40ce-846d-326eead86d49
Ricevimento	Previo appuntamento via mail

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
250	80	0	170
CFU/ETCS			
10	0	0	0

Obiettivi formativi	Fornire allo studente conoscenze avanzate e specialistiche per una formazione aziendalistica. Il corso intende fornire agli studenti gli strumenti per apprendere ed investigare le problematiche di carattere economico che riguardano la struttura e il funzionamento delle aziende viste nel loro sistema e nell'ordine delle loro rilevazioni.
Prerequisiti	Nessuno

Metodi didattici	Lezioni frontali
-------------------------	------------------

<p>Risultati di apprendimento previsti</p> <p>Da indicare per ciascun Descrittore di Dublino (DD=</p> <p>DD1 Conoscenza e capacità di comprensione</p> <p>DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate</p> <p>DD3-5 Competenze trasversali</p>	<p>- Descrittore di Dublino 1: conoscenza e capacità di comprensione (che cosa lo/la studente/studentessa conosce al termine dell'insegnamento); L'insegnamento di economia aziendale ha l'obiettivo di fornire agli studenti nozioni sull'organizzazione, sulla gestione e sul sistema delle rilevazioni delle aziende di produzione e di consumo.</p> <p>Al termine dell'insegnamento lo studente dovrà essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ conoscere e rilevare in contabilità generale le principali operazioni di gestione; ○ comprendere le principali problematiche connesse alla redazione del bilancio di esercizio; ○ sviluppare adeguate capacità di risoluzione di problemi di carattere economico - aziendale che gli consentano di operare con padronanza in contesti lavorativi complessi. <p>- Descrittore di Dublino 2: capacità di applicare conoscenza e comprensione (che cosa lo/la studente/studentessa sa fare al completamento dell'insegnamento ovvero quali sono le competenze che ha acquisito);</p> <p>Lo studente farà proprie le nozioni di base, sviluppando iniziali capacità di applicazione degli aspetti economico aziendali. Sarà in grado di risolvere casi pratici, problemi applicativi ed esercizi concernenti le tematiche di calcolo commerciale, rilevazioni di contabilità generale e bilancio di esercizio.</p> <p>- Descrittore di Dublino 3: capacità critiche e di giudizio (occorre indicare le attività che concorrono allo sviluppo di tali abilità. Per es.: prove di laboratorio, redazione di relazioni scritte, e così via); Gli/Le studenti/studentesse devono avere la capacità di raccogliere ed interpretare i dati (normalmente nel proprio campo di studio) ritenuti utili a determinare giudizi autonomi, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici o etici ad essi connessi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomia di giudizio <p>Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di formulare autonomamente un giudizio sulle condizioni di economicità, efficacia ed efficienza delle aziende.</p> <p>- Descrittore di Dublino 4: capacità di comunicare quanto si è appreso (anche in questo caso si devono predisporre attività mirate allo sviluppo, nello/a studente/studentessa, della capacità di comunicare/trasmettere quanto appreso); gli studenti devono saper comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilità comunicative <p>Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di esprimersi e comunicare, utilizzando le conoscenze caratteristiche e il linguaggio tecnico, acquisiti durante il corso.</p> <p>- Descrittore di Dublino 5: capacità di proseguire lo studio in modo autonomo nel corso della vita (occorre indicare quali siano gli strumenti forniti affinché lo studente sappia, al termine dell'insegnamento, proseguire autonomamente nello studio). Gli/Le studenti/studentesse devono aver sviluppato quelle capacità di apprendimento che sono loro necessarie per intraprendere studi successivi con un alto grado di</p>
--	---

	<p>autonomia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di apprendere in modo autonomo <p>Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa devono aver sviluppato capacità di affrontare autonomamente nuovi percorsi di apprendimento più approfonditi sull'economia delle aziende e sviluppare adeguate capacità di apprendimento di competenze tecniche e di conoscenze teoriche che consentano l'acquisizione di una autonomia di giudizio nei contesti lavorativi in cui si troverà ad operare.</p>
<p>Contenuti di insegnamento (Programma)</p>	<p>L'ECONOMIA DELL'AZIENDA L'economia aziendale e la ragioneria: contenuto e relazioni. La genesi del fenomeno aziendale: le persone, i bisogni, i beni e l'attività economica. Le unità di produzione e di consumo attraverso cui si esplica l'attività economica. L'azienda come sistema di forze economiche e le sue componenti. L'organizzazione in generale, l'istituzione dell'azienda, la sua localizzazione, la sua dimensione. Lo studio delle manifestazioni di vita dell'azienda. La dinamica e il controllo dei mezzi aziendali: la struttura del capitale e il processo di formazione del reddito. Lo studio delle condizioni di esistenza dell'organismo aziendale. Il sistema delle operazioni di gestione e l'analisi della loro influenza sulle condizioni di equilibrio dinamico: economico, patrimoniale e finanziario. L'impresa come campo di scelte economiche. L'impresa e le relazioni con l'ambiente. L'autonomia e i poteri decisionali dell'impresa. La Corporate Governance. L'azienda di erogazione: caratteristiche generali e schemi di gestione.</p> <p>LE AREE FUNZIONALI DI IMPRESA L'economia dell'azienda e il management. Il ruolo, l'ordinamento e la funzione delle aree operazionali: caratteristiche, integrative, di controllo e di informazione.</p> <p>METODOLOGIA CONTABILE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA a) Le rilevazioni di contabilità generale e il bilancio di esercizio: Obiettivi della contabilità generale. Metodi di scritturazione: dalle rilevazioni elementari alle scritture complesse. Ordinamento e funzionamento della contabilità generale. Tecnica delle scritturazioni per pervenire alle sintesi contabili. Il bilancio di esercizio: contenuto, struttura, principi di redazione e criteri di valutazione secondo l'attuale normativa civile. b) Principi di calcolo commerciale.</p>
<p>Testi di riferimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CASSANDRO P.E., Trattato di Ragioneria, Cacucci, Bari, 1992 (parte I, capp. 1 e 3); - BRUSA L. (a cura di), Lezioni di economia aziendale, seconda edizione, Giappichelli, Torino, 2013, esclusi i capitoli 4, 5, 18, 19, 20; - FERRERO G., DEZZANI F., PISONI P., PUDDU L., CAMPRA M., Contabilità e bilancio d'esercizio, Giuffrè, 2004, parti I, II, III, V, VI, escluso cap. 25; - MATERIALE DIDATTICO A CURA DEL DOCENTE. <p>o in alternativa</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Di Cagno N., Adamo S., Giaccari F., L' AZIENDA. Finalità – Struttura - Amministrazione, Cacucci, Bari, 2019. - Cerbioni F., Cinquini L., Sòstero U., Contabilità e bilancio, McGraw-Hill , 2019, parte prima, parte seconda (esclusi i paragrafi 6,7,8 del cap. 11), parte terza capitoli 13-14-15, parte quarta. - Cinquini L., Cost Management, Giappichelli editore, Torino, 2017, cap.1-2.
Note ai testi di riferimento	Nessuna
Materiali didattici	https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3aG2HOiUNgbb_AgftOa6ELp1K_iDvfBf84RezlKsdjFwg1%40thread.tacv2/Generale?groupId=86ee67b6-6ff7-4438-8804-e286b4668173&tenantId=c6328dc3-afdf-40ce-846d-326eead86d49

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	<p>Lo/la studente/studentessa sarà valutato sull'apprendimento delle caratteristiche di organizzazione e gestione delle aziende, nonché dei sistemi di rilevazione delle stesse, sulla capacità di formulare autonomamente un giudizio sulle condizioni di economicità, efficacia ed efficienza delle aziende. Sarà, inoltre, valutata la capacità di ragionamento critico e sistematico sugli argomenti trattati, nonché la padronanza espositiva dei concetti.</p> <p>La prova scritta (obbligatoria) verterà sullo svolgimento di esercizi di contabilità e bilancio e di calcolo commerciale.</p> <p>Lo/la studente/studentessa che avrà dimostrato un livello almeno sufficiente di capacità di risolvere gli esercizi di contabilità e bilancio e di calcolo commerciale proposti, sarà ammesso al sostenimento della prova orale.</p>
Criteri di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza e capacità di comprensione: Apprendimento dei principi della Economia aziendale in tema di organizzazione, gestione e rilevazione - Conoscenza e capacità di comprensione applicate: Capacità di risolvere casi pratici, problemi applicativi ed esercizi concernenti le tematiche sopra indicate. - Autonomia di giudizio: Capacità di valutare i riflessi delle conoscenze e delle competenze acquisite dallo studente in merito alle problematiche di carattere economico che riguardano la struttura e il funzionamento delle aziende. - Abilità comunicative: Capacità di esprimersi e comunicare, utilizzando le conoscenze caratteristiche e il linguaggio tecnico, acquisiti durante il corso. - Capacità di apprendere: Capacità di approfondire in modo autonomo le tematiche economico-aziendali.
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	<p>Ai fini dell'attribuzione del voto finale troveranno applicazione i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mancato superamento dell'esame: il candidato non raggiunge alcuno dei risultati di apprendimento attesi;

	<ul style="list-style-type: none">• voto da 18 a 21: livello sufficiente (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di analisi dei principali fatti di gestione; capacità di rilevazione contabile dei principali fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia);• voto da 22 a 24: livello pienamente sufficiente (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di analisi di tutti fatti di gestione; capacità di rilevazione contabile di tutti fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia);• voto da 25/26: livello buono (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di analisi di tutti fatti di gestione; capacità di rilevazione contabile di tutti fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia; proprietà di linguaggio);• voto da 27 a 29: livello molto buono (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di analisi di tutti fatti di gestione; capacità di rilevazione contabile di tutti fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia; proprietà di linguaggio; capacità di approfondire in modo autonomo le tematiche economico-aziendali applicate alle aziende);• voto 30 e 30 e lode: livello eccellente (il candidato dimostra di aver acquisito pienamente tutti i risultati di apprendimento attesi).
--	---

