

Corso di studio: Economia e Commercio (L-33)

Anno Accademico: 2024-2025

Denominazione dell'insegnamento: Ragioneria Applicata (8 CFU)

Principali informazioni sull'insegnamento	
Denominazione dell'insegnamento	Ragioneria applicata
Corso di studio	Economia e Commercio
Anno di corso	II
Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS):	: 8
SSD	SECS-P/07 – Economia aziendale
Lingua di erogazione	Italiano
Periodo di erogazione	II semestre
Obbligo di frequenza	La frequenza non è obbligatoria ma fortemente consigliata

Docente	
Nome e cognome	Anna Lucia Muserra / Marco Papa
Indirizzo mail	annalucia.muserra@uniba.it; marco.papa@uniba.it
Sede	Dipartimento di Economia e Finanza

Syllabus	
Obiettivi formativi	<p>L'insegnamento di Ragioneria Applicata sviluppa i fondamenti in chiave economico-aziendale in materia di teoria e di metodologie attinenti alla composizione, alla lettura e all'interpretazione del bilancio d'esercizio. Il corso ha un duplice obiettivo:</p> <p>1) costruire una piattaforma di conoscenze attraverso cui poter:</p> <p>a) operare una corretta valutazione delle principali voci di bilancio, in conformità alle disposizioni normative e ai principi contabili nazionali;</p> <p>b) redigere le sintesi d'esercizio, operando la riclassificazione secondo gli schemi civilistici;</p> <p>c) interpretare le sintesi di esercizio ai fini dell'apprezzamento dell'economicità dell'impresa;</p> <p>2) sviluppare la capacità di osservare i fenomeni aziendali con spirito critico.</p>
Prerequisiti	Conoscenze di base di Economia aziendale e Ragioneria generale.
Contenuti di insegnamento (Programma)	<p>I Modulo: Le gestioni societarie</p> <p>Il fenomeno societario: tipi, caratteristiche generali, ordinamento e struttura delle gestioni societarie. Le operazioni tipiche delle imprese societarie e le rilevazioni corrispondenti: costituzione delle società, variazione di capitale, emissione di prestiti obbligazionari, ammortamento finanziario dei beni gratuitamente devolvibili, distribuzione degli utili e copertura delle perdite.</p> <p>II Modulo: Il bilancio di esercizio</p> <p>Il bilancio delle società di capitali secondo i canoni aziendali: la normativa civile, i principi contabili nazionali statuiti dall'Organismo Italiano di Contabilità e cenni sulla normativa fiscale. L'informativa supplementare derivante dalla prassi contabile. Cenni sui principi contabili internazionali (IAS/IFRS).</p>
Testi di riferimento	<p>Per il modulo relativo alle gestioni societarie: MATERIALE DIDATTICO A CURA DEI DOCENTI.</p> <p>Per il modulo relativo al bilancio di esercizio: GIUNTA F., PISANI M., Il bilancio, Apogeo, Milano, 2023. MATERIALE DIDATTICO A CURA DEI DOCENTI</p>
Note ai testi di riferimento	

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
200	56		144
CFU/ETCS			

Metodi didattici	
	Le lezioni frontali saranno affiancate da esercitazioni riguardanti le gestioni societarie e la formazione del bilancio d'esercizio, nonché da un ciclo interno di lezioni (ove ne ricorrano le condizioni), sotto il coordinamento e con la presenza del docente titolare del Corso, riguardanti i principi contabili internazionali.

Risultati di apprendimento previsti	
Conoscenza e capacità di comprensione	Al termine dell'insegnamento lo studente sarà in grado di comprendere le principali problematiche connesse alle gestioni societarie e alla redazione del bilancio d'esercizio.
Conoscenza e capacità di comprensione applicate	Risoluzione di esercizi, problemi applicativi e casi pratici concernenti le gestioni societarie e le valutazioni delle voci di bilancio di esercizio.
Competenze trasversali	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Autonomia di giudizio</i> Apprendere i principi e le tecniche di redazione del bilancio, visto come sintesi delle rilevazioni di esercizio, anche allo scopo di stimolare le capacità di lettura critica dello stesso ai fini dell'apprezzamento delle condizioni di economicità dell'impresa. • <i>Abilità comunicative</i> Acquisire un linguaggio economico-aziendale ed una capacità di comunicazione chiara ed efficace al fine di interagire in situazione di lavoro individuale e di gruppo nelle diverse aree funzionali delle imprese. • <i>Capacità di apprendere in modo autonomo</i> Sviluppare adeguate capacità di apprendimento di conoscenze teoriche e competenze tecniche che consentano l'acquisizione di una autonomia di giudizio nei contesti lavorativi in cui il discente si troverà ad operare.

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	<p>Prova scritta obbligatoria</p> <p>Prova orale facoltativa.</p> <p>Per accedere alla prova scritta obbligatoria è obbligatorio prenotarsi, tramite il portale ESSE 3, accedendo alla sezione "Prove Parziali".</p> <p>In caso di superamento della prova scritta, con una valutazione di almeno 18/30, il candidato potrà optare, previa prenotazione (tramite il portale ESSE 3) e presenza fisica nel giorno predefinito:</p> <p>a) per la verbalizzazione del voto conseguito nella prova scritta;</p> <p>b) per il sostenimento della prova orale facoltativa.</p>

<p>Criteria di valutazione</p>	<p>Ai fini della valutazione si terrà conto del:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione:</i> <ul style="list-style-type: none"> - comprensione del grado di conoscenza e delle competenze acquisite in materia di gestioni societarie e bilancio d'esercizio. • <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate:</i> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di risolvere esercizi, problemi applicativi e casi pratici in materia di gestioni societarie e bilancio d'esercizio. • <i>Autonomia di giudizio:</i> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di valutare i riflessi delle conoscenze e delle competenze acquisite dallo studente in merito alle problematiche di carattere economico-aziendale che attengono le gestioni societarie e la redazione del bilancio di esercizio. • <i>Abilità comunicative:</i> <ul style="list-style-type: none"> - proprietà di linguaggio acquisita dallo studente e capacità di comunicazione chiara ed efficace. • <i>Capacità di apprendere:</i> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di approfondire in modo autonomo la disciplina giuridica funzionale alla comprensione delle tematiche inerenti le gestioni societarie e il bilancio di esercizio; - capacità di approfondire in modo autonomo la disciplina contabile funzionale alla comprensione delle questioni inerenti le gestioni societarie e il bilancio di esercizio.
<p>Criteria di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</p>	<p>I criteri di valutazione e i punteggi sono determinati secondo la seguente scala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno di 18/30 - livello insufficiente: il candidato non raggiunge nessuno dei risultati di apprendimento previsti al punto "conoscenza e capacità di comprensione"; - 18-21/30 - livello sufficiente: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti al punto "conoscenza e capacità di comprensione"; - 22-24/30 - livello pienamente sufficiente: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione" e "conoscenza e capacità di comprensione applicate"; - 25-26/30 - livello buono: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione"; "conoscenza e capacità di comprensione applicate" e "autonomia di giudizio"; - 27-29/30 - livello molto buono: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione"; "conoscenza e capacità di comprensione applicate"; "autonomia di giudizio" e "abilità comunicative"; - 30/30-30 e lode - livello eccellente: il candidato raggiunge pienamente i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione"; "conoscenza e capacità di comprensione applicate"; "autonomia di giudizio"; "abilità comunicative" e "capacità di apprendere".
<p>Criteria per l'assegnazione della tesi</p>	<p>Attitudine alla ricerca nella materia, motivazione, attestata dal voto di esame della materia, originalità del contributo.</p> <p>In maggior dettaglio, la decisione relativa all'assegnazione dell'elaborato finale verrà preso sulla base di colloquio con il docente e della redazione breve <i>research project</i> (2-3 pagine in word) che dovrà almeno includere:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) l'abstract del progetto; b) i principali riferimenti bibliografici; c) l'indice e/o la descrizione della struttura dell'elaborato finale.