

Principali informazioni sull'insegnamento	
Denominazione dell'insegnamento	Economia aziendale (L-Z)
Corso di studio	Marketing e Comunicazione d'Azienda
Anno di corso	2023-2024
Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS):	: 10
SSD	SECS P/07
Lingua di erogazione	Italiano
Periodo di erogazione	Primo semestre
Obbligo di frequenza	Nessuno

Docente	
Nome e cognome	Virginia Milone
Indirizzo mail	virginia.milone@uniba.it
Telefono	
Sede	DEMIDI - Largo Abbazia Santa Scolastica 53, 70124 Bari
Sede virtuale	
Ricevimento (giorni, orari e modalità)	Martedì ore 11,00 - 12,30 Giovedì ore 11,00 - 12,30

Syllabus	
Obiettivi formativi	Il corso mira a fornire gli strumenti necessari per comprendere la struttura e le condizioni di funzionamento delle aziende.
Prerequisiti	Nessuno
Contenuti di insegnamento (Programma)	<p>L'economia aziendale e la ragioneria. L'azienda come istituzione economica. La concezione aziendale sistemica. I caratteri del sistema azienda e la relativa evoluzione. Analisi e classificazione delle aziende. I rapporti azienda-ambiente.</p> <p>Aspetti strutturali del sistema aziendale: l'assetto istituzionale, l'organismo personale, l'assetto tecnico e le problematiche di organizzazione. Le aggregazioni aziendali.</p> <p>La gestione aziendale: le combinazioni economiche e i comportamenti aziendali. I processi decisionali e le strategie. L'equilibrio economico-finanziario e patrimoniale.</p> <p>L'economicità dell'azienda e la sua determinazione.</p> <p>La contabilità generale e il piano dei conti. I libri obbligatori e le modalità di redazione. Le rilevazioni in contabilità generale: sistema e metodo. La rilevazione contabile delle principali operazioni di funzionamento. Le scritture di assestamento. La chiusura dei conti. La riapertura dei conti. La struttura del bilancio di esercizio. La comunicazione economico-finanziaria. I costi e la gestione d'impresa. La contabilità analitica. L'analisi Costi-Volumi-Risultati.</p>
Testi di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Di Cagno N., Adamo S., Giaccari F., L' AZIENDA. Finalità – Struttura - Amministrazione, Cacucci, Bari, 2019. ✓ Cerbioni F., Cinquini L., Sòstero U., Contabilità e bilancio, McGraw-Hill , 2019, parte prima, parte seconda (esclusi i paragrafi 6,7,8 del cap. 11), parte terza capitoli 13-14-15, parte quarta.

	✓ Cinquini L., Cost Management, Giappichelli editore, Torino, 2017, cap.1-2.
Note ai testi di riferimento	

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
80	70	10	170
CFU/ETCS			
10			

Metodi didattici	Lezioni frontali, esercitazioni.

Risultati di apprendimento previsti	
Conoscenza e capacità di comprensione	Gli studenti devono poter comprendere le caratteristiche strutturali e le condizioni di funzionamento e di crescita dell'impresa facendo ricorso, tra l'altro, alle rilevazioni della contabilità generale. Devono altresì conoscere la normativa sul bilancio di esercizio.
Conoscenza e capacità di comprensione applicate	Gli studenti devono saper utilizzare le conoscenze acquisite per risolvere le principali problematiche inerenti il calcolo commerciale, le scritture contabili, la determinazione del risultato economico e del capitale di funzionamento
Competenze trasversali	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Autonomia di giudizio</i> Gli studenti devono saper giudicare l'importanza delle informazioni fornite, per individuare i principali aspetti delle sintesi di natura economico-finanziaria. Essi devono, inoltre, acquisire un'adeguata capacità di valutazione dei dati derivanti dalle rilevazioni contabili e delle relazioni tra contabilità generale e bilancio. • <i>Abilità comunicative</i> Gli studenti devono essere in grado di comunicare utilizzando il linguaggio proprio della disciplina, al fine di esporre la stessa, con chiarezza, ai diversi soggetti con cui entrano in contatto. • <i>Capacità di apprendere in modo autonomo</i> Gli studenti devono sviluppare le capacità di apprendimento che consentano di progredire nella formazione, acquisendo le ulteriori conoscenze necessarie negli ambiti lavorativi in cui si troveranno ad operare.

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	Esonero, scritto, orale. L'esonero verte sulle rilevazioni in partita doppia e viene svolto al termine delle lezioni. E' riservato ai frequentanti che devono completare l'esame sostenendo la prova orale, sul resto del programma, in uno degli appelli stabiliti dal docente in base al calendario didattico. Gli studenti che non hanno frequentato le lezioni devono sostenere la prova

	scritta e quella orale. La prima ha ad oggetto le rilevazioni contabili. Il superamento della suddetta prova consente di completare l'esame con la parte orale sugli altri argomenti oggetto di studio. Prova scritta e parte orale vengono sostenute, dagli studenti non frequentanti, nel medesimo appello.
Criteri di valutazione	L'esonero, la prova scritta e quella orale hanno la finalità di verificare le conoscenze acquisite, la capacità di comprensione e di risoluzione dei quesiti, le abilità comunicative dello studente.
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	Il livello di apprendimento atteso consiste nell'essere in grado di risolvere i quesiti proposti con sufficiente padronanza teorica e pratica. Il voto finale è il risultato della prova scritta (esonero per i frequentanti) e di quella orale.
Altro	