

Principali informazioni sull'insegnamento	
Titolo insegnamento	Economia aziendale (L-Z)
Corso di studio	Marketing e Comunicazione d'Azienda
Crediti formativi	10
Denominazione inglese	Business Administration
Obbligo di frequenza	Nessuno
Lingua di erogazione	Italiano

Docente responsabile	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	Virginia Milone	virginia.milone@uniba.it

Dettaglio credi formativi	Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	Economia Aziendale	SECS P/07	10

Modalità di erogazione	
Periodo di erogazione	Primo semestre
Anno di corso	2020-2021
Modalità di erogazione	Lezioni frontali

Organizzazione della didattica	
Ore totali	80
Ore di lezioni frontali	70
Ore di esercitazioni e laboratori	10

Calendario	
Inizio attività didattiche	5 ottobre 2020
Fine attività didattiche	

Syllabus	
Prerequisiti	
Risultati di apprendimento previsti	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione</i> Gli studenti devono poter comprendere le caratteristiche strutturali e le condizioni di funzionamento e di crescita dell'impresa facendo ricorso, tra l'altro, alle rilevazioni della contabilità generale. Devono altresì conoscere la normativa sul bilancio di esercizio. • <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</i> Gli studenti devono saper utilizzare le conoscenze acquisite per risolvere le principali problematiche inerenti il calcolo commerciale, le scritture contabili, la determinazione del risultato economico e del capitale di funzionamento. • <i>Autonomia di giudizio</i> Gli studenti devono saper giudicare l'importanza delle informazioni fornite, per individuare i principali aspetti delle sintesi di natura economico-finanziaria. Essi devono, inoltre, acquisire un'adeguata capacità di valutazione dei dati derivanti dalle rilevazioni contabili e delle relazioni tra

	<p>contabilità generale e bilancio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Abilità comunicative</i> Gli studenti devono essere in grado di comunicare utilizzando il linguaggio proprio della disciplina, al fine di esporre la stessa, con chiarezza, ai diversi soggetti con cui entrano in contatto. • <i>Capacità di apprendere</i> Gli studenti devono sviluppare le capacità di apprendimento che consentano di progredire nella formazione, acquisendo le ulteriori conoscenze necessarie negli ambiti lavorativi in cui si troveranno ad operare.
Contenuti di insegnamento	Il corso mira a fornire gli strumenti necessari per comprendere la struttura e le condizioni di funzionamento delle aziende.

Programma	<p>L'economia aziendale e la ragioneria. L'azienda come istituzione economica. La concezione aziendale sistemica. I caratteri del sistema azienda e la relativa evoluzione. Analisi e classificazione delle aziende. I rapporti azienda-ambiente.</p> <p>Aspetti strutturali del sistema aziendale: l'assetto istituzionale, l'organismo personale, l'assetto tecnico e le problematiche di organizzazione. Le aggregazioni aziendali.</p> <p>La gestione aziendale: le combinazioni economiche e i comportamenti aziendali. I processi decisionali e le strategie. L'equilibrio economico-finanziario e patrimoniale.</p> <p>L'economicità dell'azienda e la sua determinazione.</p> <p>La contabilità generale e il piano dei conti. I libri obbligatori e le modalità di redazione. Le rilevazioni in contabilità generale: sistema e metodo. La rilevazione contabile delle principali operazioni di funzionamento. Le scritture di assestamento. La chiusura dei conti. La riapertura dei conti. La struttura del bilancio di esercizio. La comunicazione economico-finanziaria.</p> <p>I costi e la gestione d'impresa. La contabilità analitica. L'analisi Costi-Volumi-Risultati.</p>
Testi di riferimento	
Note ai testi di riferimento	<p>Di Cagno N., Adamo S., Giaccari F., L' AZIENDA. Finalità – Struttura - Amministrazione, Cacucci, Bari, 2019.</p> <p>Cerbioni F., Cinquini L., Sòstero U., Contabilità e bilancio, McGraw-Hill , 2019 (esclusi i paragrafi 6,7,8 del cap. 11) .</p> <p>Cinquini L., Cost Management, Giappichelli editore, Torino, 2017, cap.1-2.</p>
Metodi didattici	Lezioni frontali, esercitazioni.
Metodi di valutazione (indicare almeno la tipologia scritto, orale, altro)	Esonero, scritto, orale.
Criteri di valutazione (per ogni risultato di apprendimento atteso su indicato, descrivere cosa ci si aspetta lo studente	L'esonero verte sulle rilevazioni in partita doppia. E' riservato ai frequentanti che devono completare l'esame sostenendo la prova orale sul resto del programma.

conosca o sia in grado di fare e a quale livello al fine di dimostrare che un risultato di apprendimento è stato raggiunto e a quale livello)	<p>Gli studenti che non hanno frequentato le lezioni devono sostenere la prova scritta e quella orale. La prima ha ad oggetto le rilevazioni contabili. Il superamento della suddetta prova consente di completare l'esame con la parte orale sugli altri argomenti oggetto di studio.</p> <p>Il livello atteso consiste nell'essere in grado di risolvere i quesiti proposti con sufficiente padronanza teorica e pratica</p>
Aula virtuale	Codice di accesso 2zm6lst