

Principali informazioni sull'insegnamento	
Titolo insegnamento	Ragioneria generale (L-Z)
Corso di studio	Marketing e Comunicazione d'Azienda
Crediti formativi	10
Denominazione inglese	Accounting
Obbligo di frequenza	Nessuno
Lingua di erogazione	Italiano

Docente responsabile	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	Virginia Milone	virginia.milone@uniba.it

Dettaglio credi formativi	Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	Economia Aziendale	SECS P/07	10

Modalità di erogazione	
Periodo di erogazione	Primo semestre
Anno di corso	2016-2017
Modalità di erogazione	Lezioni frontali

Organizzazione della didattica	
Ore totali	70
Ore di lezioni frontali	58
Ore di esercitazioni e laboratori	12

Calendario	
Inizio attività didattiche	22 settembre 2016
Fine attività didattiche	16 dicembre 2016

Syllabus	
Prerequisiti	
<p>Risultati di apprendimento previsti (declinare rispetto ai Descrittori di Dublino) (si raccomanda che siano coerenti con i risultati di apprendimento del CdS, riportati nei quadri A4a, A4b e A4c della SUA, compreso i risultati di apprendimento trasversali)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione</i> Gli studenti devono poter comprendere le caratteristiche strutturali e le condizioni di funzionamento e di crescita dell'impresa facendo ricorso, tra l'altro, alle rilevazioni della contabilità generale. Devono altresì conoscere la normativa sul bilancio di esercizio. • <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</i> Gli studenti devono saper utilizzare le conoscenze acquisite per risolvere le principali problematiche inerenti il calcolo commerciale, le scritture contabili, la determinazione del risultato economico e del capitale di funzionamento. • <i>Autonomia di giudizio</i> Gli studenti devono saper giudicare l'importanza delle informazioni fornite, per individuare i principali aspetti delle sintesi di natura economico-finanziaria. Essi devono, inoltre, acquisire un'adeguata capacità di valutazione dei dati derivanti dalle rilevazioni contabili e delle relazioni tra

	<p>contabilità generale e bilancio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Abilità comunicative</i> Gli studenti devono essere in grado di comunicare utilizzando il linguaggio proprio della disciplina, al fine di esporre la stessa, con chiarezza, ai diversi soggetti con cui entrano in contatto. • <i>Capacità di apprendere</i> Gli studenti devono sviluppare le capacità di apprendimento che consentano di progredire nella formazione, acquisendo le ulteriori conoscenze necessarie negli ambiti lavorativi in cui si troveranno ad operare.
Contenuti di insegnamento	Il corso mira a fornire gli strumenti necessari per comprendere la struttura e le condizioni di funzionamento delle aziende.
Programma	<p>L'economia aziendale e la ragioneria. L'azienda come istituzione economica. La concezione aziendale sistemica. I caratteri del sistema azienda e la relativa evoluzione. Analisi e classificazione delle aziende. I rapporti azienda-ambiente.</p> <p>Aspetti strutturali del sistema aziendale: l'assetto istituzionale, l'organismo personale, l'assetto tecnico e le problematiche di organizzazione. Le aggregazioni aziendali.</p> <p>La gestione aziendale: le combinazioni economiche e i comportamenti aziendali. I processi decisionali e le strategie. L'equilibrio economico-finanziario e patrimoniale.</p> <p>L'economicità dell'azienda e la sua determinazione.</p> <p>La contabilità generale e il piano dei conti. I libri obbligatori e le modalità di redazione. Le rilevazioni in contabilità generale: sistema e metodo. La rilevazione contabile delle principali operazioni di funzionamento. Le scritture di assestamento. La chiusura dei conti. La riapertura dei conti. La struttura del bilancio di esercizio. La comunicazione economico-finanziaria. Calcolo commerciale: calcoli inerenti ai costi e ricavi di una merce. Interesse e sconto. Unificazione di tassi, capitali e scadenze. Conti correnti. Il mercato mobiliare e la borsa valori</p>
Testi di riferimento	
Note ai testi di riferimento	<p>Di Cagno N., Adamo S., Giaccari F., "Lineamenti di Economia Aziendale", Cacucci, Bari, 2013 (parti I-II).</p> <p>Cerbioni F., Cinquini L., Sòstero U., "Contabilità e bilancio", McGraw-Hill, 2016 (esclusi i paragrafi 6,7,8 del cap. 11).</p> <p>Di Cagno N., "Calcolo Commerciale", Cacucci, Bari, 2010 (parte I; parte II escluso il cap.4; cap.1 della parte III).</p>
Metodi didattici	Lezioni frontali, esercitazioni.
Metodi di valutazione (indicare almeno la tipologia scritto, orale, altro)	Esoneri, scritto, orale.
Criteri di valutazione (per ogni risultato di apprendimento atteso su indicato, descrivere cosa ci si aspetta lo studente conosca o sia in grado di fare e a quale	<p>Gli esoneri vertono sulla parte di calcolo e di partita doppia. Sono riservati ai frequentanti che devono completare l'esame sostenendo la prova orale sul resto del programma.</p> <p>Gli studenti che non hanno frequentato le lezioni devono</p>

livello al fine di dimostrare che un risultato di apprendimento è stato raggiunto e a quale livello)	sostenere la prova scritta e quella orale. La prima ha ad oggetto esercizi di calcolo commerciale e rilevazioni contabili. Il superamento della suddetta prova consente di completare l'esame con la parte orale sugli altri argomenti oggetto di studio. Il livello atteso consiste nell'essere in grado di risolvere i quesiti proposti con sufficiente padronanza teorica e pratica
Altro	