UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Psicologia

Principali informazioni sull'insegnamento	
Denominazione dell'insegnamento	Career Management e Sviluppo Organizzativo
Corso di studio	Psicologia
Anno di corso	II
Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS):	12
SSD	MPSI/06
Lingua di erogazione	Italiano
Periodo di erogazione	Ottobre 2022/Gennaio 2023
Obbligo di frequenza	No

Docente	
Nome e cognome	Amelia Manuti
Indirizzo mail	amelia.manuti@uniba.it
Telefono	0805714043
Sede	Palazzo Chiaia Napolitano Via Crisanzio 42
Sede virtuale	
Ricevimento (giorni, orari emodalità)	Previo appuntamento è possibile fissare un appuntamento via teams, il giorno di ricevimento è fissato al martedì dalle 10 alle 12

Syllabus	
Obiettivi formativi	Il corso intende trasferire capacità di comprensione delle dinamiche e dei meccanismi che sottostanno ai processi ed alle interazioni all'interno delle organizzazioni, delle relazioni tra gruppi, anche con riferimento ai gruppi minoritari ed ai problemi dei rapporti con e tra gruppi etnicamente diversi.
Prerequisiti	Gli studenti dovranno possedere conoscenze base relativamente ai processi organizzativi e competenze metodologiche utili alla costruzione di strumenti per la ricerca psico-sociale.
Contenuti di insegnamento (Programma)	- Lo sviluppo delle risorse umane, - L'acquisizione di nuove conoscenze e capacità sul lavoro, - Il miglioramento delle prestazioni - La crescita e la gestione efficiente ed efficace delle organizzazioni. - L'apprendimento nei contesti di lavoro; - La motivazione alla formazione; - L'analisi dei bisogni, - La progettazione, realizzazione e gestione degli interventi formativi; - La formazione dei team; apprendimento organizzativo.
Testi di riferimento	Argentero, P., Piccardo, C., Cortese, C.,(2021). Psicologia delle risorse umane. Cortina: Milano

	Fraccaroli, F., (2010). Apprendimento e formazione nelle organizzazioni. Il Mulino: Bologna Guglielmi, D., Chiesa, R., (2021). Orientamento Scolastico e Professionale. Il Mulino Bologna
Note ai testi di riferimento	

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione,altro)	Studio individuale
80	20	40	20
CFU/ETCS			
12			

Metodi didattici	
	Lezioni frontali, esercitazioni, role playing, simulazioni

Risultati di apprendimento previsti	
Conoscenza e capacità di comprensione	Conoscenza e capacità di comprensione: gli studenti dovranno essere in grado di istituire connessioni tra diverse aree del sapere disciplinare acquisito nel percorso di studi sin qui svolto al fine di elaborare una lettura critica della complessità organizzativa.
Conoscenza e capacità di comprensione applicate	Conoscenza e capacità di comprensione applicate: gli studenti dovranno essere capaci di applicare le conoscenze acquisite attraverso l'uso di metodologie qualitative e quantitative al fine di pianificare e realizzare interventi atti a gestire la complessità organizzativa.

Competenze trasversali	Autonomia di giudizio: gli studenti dovranno essere in grado di sviluppare un giudizio autonomo e critico nella valutazione di situazioni e contesti decisionali individuali e di gruppo. Abilità comunicative: al termine del corso gli studenti dovranno essere in grado di utilizzare in maniera efficace gli strumenti della comunicazione organizzativa interpersonale e mediata dalle tecnologie. Capacità di apprendere: al termine del corso gli studenti dovranno aver sviluppato una meta-competenza che consenta loro di apprendere come apprendere in maniera efficace non soltanto dai contesti formali della formazione ma anche e soprattutto da quelli non formali ed informali.

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	La preparazione all'esame sarà valutata tramite prova finale orale. Questa modalità consentirà di valutare l'acquisizione delle conoscenze di base trasmesse attraverso la formazione frontale. Durante il corso, le esercitazioni di gruppo e le simulazioni svolte in aula invece consentiranno di valutare l'acquisizione delle abilità operative nella progettazione e nella lettura dei fenomeni organizzativi oltre che le soft skills connesse al lavoro di gruppo, alla capacità critica, alla capacità di presentazione in pubblico delle proprie riflessioni. Per alcuni volontari la possibilità di partecipare ad una prova di esonero intermedia offrirà l'opportunità di auto-valutarsi nella preparazione e nella gestione di una giornata di formazione in azienda. Il tema della lezione sarà estratto dai contenuti di uno dei volumi per la preparazione dell'esame.
Criteri di valutazione	· *Conoscenza e capacità di comprensione:* capacità di sviluppare mappe cognitive e concettuali estese ed articolate integrando le nuove conoscenze con quelle già in possesso · *Conoscenza e capacità di comprensione applicate:* Capacità di esemplificare quanto appreso in teoria facendo riferimento a casi concreti · *Autonomia di giudizio*: capacità di sviluppare un punto di vista autonomo sulle questioni affrontate *Abilità comunicative:* Capacità argomentative, uso del lessico scientifico pertinente alla materia · *Capacità di apprendere:* capacità di rielaborazione dei contenuti appresi ed interiorizzazione
Criteri di misurazione dell'apprendimento e	Il voto finale della prova deriverà dalla media di quello ottenuto alla prova intermedia di simulazione eventualmente sostenuta (valutata

di attribuzione del voto finale	sulla base della capacità di immedesimazione nel contesto organizzativo e sulla personalizzazione dei contenuti formativi proposti) e sulla base della pertinenza, esaustività, capacità argomentativa della risposta alla prova orale.
Altro	