VADEMECUM PER LO SVOLGIMENTO DELLA TESI DI LAUREA
09.20

Assegnazione della tesi
Il primo step per ottener la tesi è l'iscrizione in una lista d'attesa tenuta dalla docente. All'atto dell'iscrizione sarà comunicato allo studente quando dovrà ritornare per l'assegnazione dell'argomento. E' opportuno che lo studente si iscriva alla lista quando deve affrontare ancora cinque o sei esami, in modo tale che, al momento dell'assegnazione dell'argomento, dovrà ancora sostenere, presumibilmente, tre o quattro esami (in genere trascorrono circa tre mesi tra l'iscrizione e l'assegnazione dell'argomento). Solo a questo punto del corso di studio, infatti, lo studente può dedicare del tempo al lavoro di tesi che, per essere proficuo, deve essere almeno di due giorni alla settimana.
Dal momento dell'assegnazione della tesi (la data di riferimento è quella di consegna del cartoncino di assegnazione in presidenza) al momento della discussione deve decorrere un lasso di tempo differente a seconda del tipo di tesi (triennale orale oppure magistrale scritta).
La tesi completa deve essere consegnata alla docente per la correzione 15 gg prima della data di consegna dei documenti in segreteria.

Modalità di svolgimento
Dopo l'assegnazione dell'argomento oggetto della tesi, lo studente dovrà documentarsi cercando, valutando e studiando la letteratura esistente sull'argomento. A tale scopo, dovrà effettuare una **ricerca bibliografica**, basata sulla consultazione di testi e riviste scientifiche disponibili in biblioteca, nonché sulla consultazione di siti Internet. Il relatore fornirà un supporto in tal senso, fornendo uno o più punti di partenza da cui risalire ad ulteriori fonti.

Terminata la fase di ricognizione bibliografica, quando si sarà fatto un'idea chiara del tema di ricerca, il candidato dovrà stilare:
- un **indice** (provvisorio) del lavoro
- una **bibliografia** con i testi e le riviste consultate

e dovrà sottoporli al relatore che, se del caso, fornirà consigli su opportune integrazioni e modifiche e infine darà l'assenso all'inizio della stesura del lavoro.

Lo studente potrà così procedere alla redazione della tesi che, quando ultimata e riletta, potrà essere consegnata al relatore per la correzione. **La consegna dell'elaborato per la correzione deve essere effettuata, al più tardi, 15 giorni prima della scadenza del termine di presentazione della tesi in segreteria studenti**.

Struttura dell'elaborato della tesi
L'elaborato della tesi (circa 30 pagg. per le tesi triennali, circa 100 pagg. per le tesi magistrali) dovrà essere stampato su carta formato A4 utilizzando solo la prima facciata di ciascun foglio. Le pagine saranno numerate progressivamente, comprese introduzione, eventuali appendici e figure nel testo.
Il testo va scritto in carattere Times New Roman 14 punti o simile con interlinea 1,5, margine sinistro di cm 3, altri margini cm 2,5.

L'**indice** del contenuto, da porre dopo il frontespizio, conterrà l'elenco sia dei capitoli che dei paragrafi ed eventuali sottoparagrafi con l'indicazione del numero di pagina corrispondente.
L'elaborato della tesi dovrà contenere una **introduzione** nella quale dovranno essere ben chiariti i seguenti punti:
1) la natura del problema affrontato;
2) l'utilità di affrontare un tale problema;

3) in che cosa consiste l'apporto al problema dato dalla tesi;
4) se vi sono parti che presentano particolari note di complessità o di originalità.

Il **corpo della tesi** sarà suddiviso in capitoli, paragrafi ed eventualmente sottoparagrafi, ciascuno con il proprio titolo. Il titolo dei capitoli dovrà essere stampato, nel corpo del testo come nell'indice, in carattere normale maiuscolo, il titolo dei paragrafi in carattere normale minuscolo, quello di eventuali sottoparagrafi in corsivo minuscolo. Se la natura dell'argomento ed il tipo di trattazione lo richiedono, i capitoli potranno essere raggruppati in parti.

Molto importanti, ai fini della validità scientifica del lavoro svolto, sono le **citazioni**: qualsiasi argomento trattato nei vari capitoli e paragrafi dovrà essere corredato da una citazione **in nota** così realizzata:
Autore (cognome e nome puntato), titolo del libro, casa editrice, sede, anno, oppure
Autore (cognome e nome puntato), titolo dell'articolo, titolo della rivista, anno, numero della rivista.
utile ad individuare l'autore da cui sono state tratte le considerazioni e i concetti espressi.
Qualora si riportino testualmente le parole di un autore, queste dovranno essere indicate tra virgolette.
Tutte le fonti così indicate dovranno poi essere riportate nella bibliografia generale del lavoro: tra le citazioni del testo e la bibliografia finale dovrà esserci, pertanto, perfetta corrispondenza.

In **bibliografia** finale la citazione dovrà essere riportata come in nota
Autore (cognome e nome puntato), titolo del libro, casa editrice, sede, anno.
RUOZI R., Economia e gestione della banca, EGEA, Milano, 2000.
Nel caso in cui si stia citando l'articolo di una rivista, la sequenza dovrà essere la seguente:
Autore (cognome e nome puntato), titolo dell'articolo, titolo della rivista, anno, numero della rivista
MESSORI M., Banche e fondazioni bancarie, Bancaria n.9/1999, pag. 32.

L'elaborato terminerà con un paragrafo relativo alle **conclusioni** in cui si metteranno in evidenza i risultati ottenuti, facendone anche una oculata valutazione e, se ne è il caso, si indicheranno eventuali spunti per una prosecuzione del lavoro.

Una copia della tesi definitiva va consegnata al relatore almeno una settimana prima della seduta di laurea.

Presentazione orale della tesi
A differenza degli esami, in cui lo studente deve dimostrare di aver appreso nozioni che la commissione conosce, nella discussione della tesi il candidato deve esporre una tematica della quale la commissione probabilmente conosce solo i fondamenti e non gli sviluppi. Pertanto il candidato dovrà illustrare il lavoro fatto, tenendo conto di quanto si è detto relativamente all'"Introduzione", nel paragrafo "Struttura dell'elaborato della tesi". E' consigliabile, prima della seduta di laurea, scrivere una presentazione della tesi di una-due pagine oppure una presentazione in power point (non facendo solo un riassunto, ma evidenziando i contributi originali).
Per la presentazione il candidato ha a disposizione circa dieci minuti.

Riepilogo
- presentare al relatore, prima di cominciare la stesura del lavoro, una bozza dell'indice e della bibliografia;

- minimo 15 giorni prima della consegna in segreteria della tesi (o dei documenti in caso di tesi triennale orale) consegnare il lavoro al relatore per la correzione (se si consegna prima è meglio);
- prima della seduta di laurea preparare una presentazione, orale o in power point, della tesi (non facendo solo un riassunto, ma evidenziando i contributi originali) da mostrare al relatore;
- consegnare al relatore copia della tesi su carta o file.

Recapiti utili
e-mail: mariantonietta.intonti@uniba.it

Riviste scientifiche da consultare:
Bancaria
Banche e banchieri
Rivista bancaria
Banca, borsa e titoli di credito
Banca, Impresa, Società
Credito Popolare
Diritto della banca e del mercato finanziario
Sinergie
Credito Cooperativo
Amministrazione e finanza
Contabilità, finanza e controllo.
Analisi Finanziaria
Rivista Italiana di Ragioneria e di Economia Aziendale
Valore previdenza
Sviluppo e Organizzazione
Economia & Management

Può essere utile la consultazione dei seguenti siti:
www.bancaditalia.it
www.consob.it
www.borsaitalia.it
www.ilsole24ore.com
www.radio24.com
www.milanofinanza.it