

## DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT DIRITTO DELL'IMPRESA

**CORSO DI STUDIO:** Economia Aziendale (L-18)

**ANNO ACCADEMICO:** 2023-2024

**DENOMINAZIONE DELL'INSEGNAMENTO:** Ragioneria Generale

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	I anno
Periodo di erogazione	Il semestre (febbraio – giugno 2024)
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	10 CFU
SSD	SECS-P/07
Lingua di erogazione	Italiano
Modalità di frequenza	La frequenza non è obbligatoria ma consigliata

Docente	
Nome e cognome	Vittorio Dell'Atti (4 CFU)
Indirizzo mail	vittorio.dellatti@uniba.it
Nome e cognome	Grazia Dicuonzo (3 CFU)
Indirizzo mail	grazia.dicuonzo@uniba.it
Nome e cognome	Graziana Galeone (3 CFU)
Indirizzo mail	graziana.galeone@uniba.it
Sede	Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa
Ricevimento	Prof. Vittorio Dell'Atti: in aula al termine di ciascuna lezione, nonché ogni lunedì dalle ore 14:30 alle ore 15:30. Prof.ssa Grazia Dicuonzo: in aula al termine di ciascuna lezione, nonché ogni giovedì dalle ore 9:00 alle ore 10:00. Prof.ssa Graziana Galeone: in aula al termine di ciascuna lezione, nonché lunedì dalle 12:30 alle 14:30.

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
250	80		170
CFU/ETCS			
10			

<b>Obiettivi formativi</b>	Il corso intende fornire agli studenti gli strumenti per apprendere ed investigare le problematiche di carattere economico che riguardano la struttura e il funzionamento delle aziende viste nel loro sistema e nell'ordine delle loro rilevazioni.
<b>Prerequisiti</b>	È un esame del primo anno, secondo semestre, non vi sono prerequisiti specifici differenti da quelli richiesti per l'accesso al corso di laurea.

<b>Metodi didattici</b>	Le lezioni frontali saranno affiancate da esercitazioni di calcolo commerciale e di contabilità generale, nonché da una costante attività di tutorato didattico finalizzata a monitorare e verificare in itinere il livello di comprensione, da parte degli studenti frequentanti e non frequentanti, delle tematiche trattate.
-------------------------	---

<b>Risultati di apprendimento previsti</b>	
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p>Lo studente al termine del corso dovrà possedere gli strumenti analitici e concettuali per l'interpretazione e la soluzione di problemi di carattere economico, gestionale e organizzativo.</p> <p>Al termine dell'insegnamento lo studente dovrà essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscere le nozioni fondamentali di calcolo commerciale;</li> <li>- conoscere e rilevare in contabilità generale le principali operazioni di gestione;</li> <li>- comprendere le principali problematiche connesse alla redazione del bilancio di esercizio;</li> <li>- sviluppare adeguate capacità di risoluzione di problemi di carattere economico-aziendale che gli consentano di operare con padronanza in contesti lavorativi complessi.</li> </ul>
<b>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</b>	<p>Risoluzione di casi pratici, problemi applicativi ed esercizi concernenti le tematiche di calcolo commerciale, rilevazioni di contabilità generale e bilancio di esercizio.</p>
<b>Competenze trasversali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Autonomia di giudizio</i> Valutare le problematiche di carattere economico che riguardano la struttura e il funzionamento delle aziende viste nel loro sistema e nell'ordine delle loro rilevazioni.</li> <li>• <i>Abilità comunicative</i> Acquisire un linguaggio tecnico-economico ed una capacità di comunicazione chiara ed efficace al fine di interagire in situazione di lavoro individuale e di team nelle diverse aree funzionali delle organizzazioni aziendali.</li> <li>• <i>Capacità di apprendere in modo autonomo</i> Sviluppare adeguate capacità di apprendimento di competenze tecniche e di conoscenze teoriche che consentano l'acquisizione di una autonomia di giudizio nei contesti lavorativi in cui si troverà ad operare.</li> </ul>
<b>Contenuti di insegnamento (Programma)</b>	<p><b>L'ECONOMIA DELL'AZIENDA</b> L'economia aziendale e la ragioneria: contenuto e relazioni. La genesi del fenomeno aziendale: le persone, i bisogni, i beni e l'attività economica. Le unità di produzione e di consumo attraverso cui si esplica l'attività economica. L'azienda come sistema di forze economiche e le sue componenti. L'organizzazione in generale, l'istituzione dell'azienda, la sua localizzazione, la sua dimensione. Lo studio delle manifestazioni di vita dell'azienda. La dinamica e il controllo dei mezzi aziendali: la struttura del capitale e il processo di formazione del reddito. Lo studio delle condizioni di esistenza dell'organismo aziendale. Il sistema delle operazioni di gestione e l'analisi della loro influenza sulle condizioni di equilibrio dinamico: economico, patrimoniale e finanziario. L'impresa come campo di scelte economiche. L'impresa e le relazioni con l'ambiente. L'autonomia e i poteri decisionali dell'impresa. La Corporate Governance. L'azienda di erogazione: caratteristiche generali e schemi di gestione.</p> <p><b>LE AREE FUNZIONALI DI IMPRESA</b> L'economia dell'azienda e il management. Il ruolo, l'ordinamento e la funzione delle aree operazionali: caratteristiche, integrative, di controllo e di informazione.</p> <p><b>METODOLOGIA CONTABILE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA</b> a) Le rilevazioni di contabilità generale e il bilancio di esercizio: Obiettivi della contabilità generale. Metodi di scritturazione: dalle rilevazioni elementari alle</p>

	<p>scritture complesse. Ordinamento e funzionamento della contabilità generale. Tecnica delle scritturazioni per pervenire alle sintesi contabili. Il bilancio di esercizio: contenuto, struttura, principi di redazione e criteri di valutazione secondo l'attuale normativa civile.</p> <p>b) Calcolo commerciale: Calcoli inerenti a costi e ricavi di merci. Interesse e sconto semplice. Unificazione di tassi, capitali e scadenze. Interesse composto. Piani di ammortamento di prestiti a medio-lungo termine. Tasso interno di rendimento. Conti correnti. Valori mobiliari.</p> <p>I CFU sono suddivisi tra i docenti secondo il seguente criterio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Prof. Vittorio Dell'Atti: L'economia dell'azienda; Le aree funzionali di impresa; Le rilevazioni di contabilità generale e il bilancio di esercizio;</li> <li>2) Prof.ssa Grazia Dicuonzo: Le rilevazioni di contabilità generale: aspetti applicativi;</li> <li>3) Prof.ssa Graziana Galeone: Calcolo commerciale; Le rilevazioni di contabilità generale: aspetti applicativi.</li> </ol>
<b>Testi di riferimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CASSANDRO P.E., Trattato di Ragioneria, Cacucci, Bari, 1992 (parte I, capp. 1 e 3);</li> <li>- BRUSA L. (a cura di), Lezioni di economia aziendale, seconda edizione, Giappichelli, Torino, 2013, esclusi i capitoli 4, 5, 18, 19, 20;</li> <li>- FERRERO G., DEZZANI F., PISONI P., PUDDU L., CAMPRA M., Contabilità e bilancio d'esercizio, Giuffrè, 2004, parti I, II, III, V, VI, escluso cap. 25;</li> <li>- MATERIALE DIDATTICO A CURA DEL DOCENTE.</li> </ul>
<b>Note ai testi di riferimento</b>	I testi sono disponibili presso la Biblioteca del Polo di Economia.
<b>Materiali didattici</b>	<a href="https://teams.microsoft.com/l/team/19%3ACByU6oPgiYjPuwKm7PeHbhQUK5s3dcoMFaf4r0EJNFM1%40thread.tacv2/conversations?groupId=0e562cb8-0a36-4cd6-84b4-15cfb4279560&amp;tenantId=c6328dc3-afdf-40ce-846d-326eed86d49">https://teams.microsoft.com/l/team/19%3ACByU6oPgiYjPuwKm7PeHbhQUK5s3dcoMFaf4r0EJNFM1%40thread.tacv2/conversations?groupId=0e562cb8-0a36-4cd6-84b4-15cfb4279560&amp;tenantId=c6328dc3-afdf-40ce-846d-326eed86d49</a>

<b>Valutazione</b>	
Modalità di verifica dell'apprendimento	<p>Prova scritta obbligatoria. Prova orale obbligatoria.</p> <p>La prova scritta si compone di due parti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) calcolo commerciale (durata 45 minuti), consistente nello svolgimento di applicazioni;</li> <li>2) contabilità (durata 90 minuti), consistente nella redazione delle scritture contabili (in particolare scritture di apertura, funzionamento, assestamento, epilogo e chiusura), nonché nella predisposizione del bilancio di verifica, del conto economico e dello stato patrimoniale.</li> </ol> <p>È ammesso l'utilizzo della calcolatrice. Gli studenti potranno iscriversi alla prova scritta sul portale esse3 selezionando l'appello disponibile nella sezione "prove parziali".</p> <p>Nella prova orale lo/la studente/studentessa sarà valutato/a sulla comprensione delle problematiche inerenti l'economia dell'azienda, le aree funzionali di impresa, le rilevazioni di contabilità generale e i concetti di base del bilancio di esercizio, anche attraverso lo svolgimento di applicazioni semplici.</p>
Criteri di valutazione	<p>Ai fini della valutazione si terrà conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprensione del grado di conoscenza e delle competenze acquisite in materia di calcolo commerciale, rilevazioni di contabilità generale e bilancio di esercizio.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di risolvere casi pratici, problemi applicativi ed esercizi concernenti le tematiche sopra indicate.</li> </ul> </li> <li>• <i>Autonomia di giudizio:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di valutare i riflessi delle conoscenze e delle competenze acquisite dallo studente in merito alle problematiche di carattere economico che riguardano la struttura e il funzionamento delle aziende.</li> </ul> </li> <li>• <i>Abilità comunicative:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proprietà di linguaggio acquisita dallo studente</li> </ul> </li> <li>• <i>Capacità di apprendere:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di approfondire in modo autonomo le tematiche economico-aziendali.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Criteria di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</p>	<p>Ai fini dell'attribuzione del voto finale troveranno applicazione i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mancato superamento dell'esame: il candidato non raggiunge alcuno dei risultati di apprendimento attesi;</li> <li>- voto da 18 a 21: livello sufficiente (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di rilevazione contabile dei principali fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia);</li> <li>- voto da 22 a 24: livello pienamente sufficiente (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di rilevazione contabile di tutti fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia);</li> <li>- voto da 25/26: livello buono (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di rilevazione contabile di tutti fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia; proprietà di linguaggio);</li> <li>- voto da 27 a 29: livello molto buono (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di rilevazione contabile di tutti fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia; proprietà di linguaggio; capacità di approfondire in modo autonomo le tematiche economico-aziendali);</li> <li>- voto 30 e 30 e lode: livello eccellente (il candidato dimostra di aver acquisito pienamente tutti i risultati di apprendimento attesi).</li> </ul>
<p><b>Altro</b></p>	