

<b>Principali informazioni sull'insegnamento</b>	
Titolo insegnamento	Ragioneria Generale
Corso di studio	Economia Aziendale
Crediti formativi	10
Denominazione inglese	Business Administration – Financial Accounting
Obbligo di frequenza	No
Lingua di erogazione	Italiano

<b>Docente responsabile</b>	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	Vittorio Dell'Atti	<a href="mailto:vittorio.dellatti@uniba.it">vittorio.dellatti@uniba.it</a>
	Grazia Dicuonzo	<a href="mailto:grazia.dicuonzo@uniba.it">grazia.dicuonzo@uniba.it</a>

<b>Dettaglio credi formativi</b>	Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	13	SECS-P/07 – Economia Aziendale	10

<b>Modalità di erogazione</b>	
Periodo di erogazione	II Semestre
Anno di corso	Primo
Modalità di erogazione	- Lezioni frontali - Esercitazioni

<b>Organizzazione della didattica</b>	
Ore totali	70
Ore di lezioni frontali	50
Ore di esercitazioni	20

<b>Calendario</b>	
Inizio attività didattiche	18/02/2019
Fine attività didattiche	04/06/2019

<b>Syllabus</b>	
Prerequisiti	Non sono richiesti specifiche capacità e/o pre-requisiti se non quelli previsti per l'iscrizione alla laurea di primo livello in Economia Aziendale.
Risultati di apprendimento previsti	Il corso intende fornire agli studenti gli strumenti per apprendere ed investigare le problematiche di carattere economico che riguardano la struttura e il funzionamento delle aziende viste nel loro sistema e nell'ordine delle loro rilevazioni. Lo studente al termine del corso dovrà possedere gli strumenti analitici e concettuali per l'interpretazione e la soluzione di problemi di carattere economico, gestionale e organizzativo. Al termine dell'insegnamento lo studente dovrà essere in

	<p>grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscere le nozioni fondamentali di calcolo commerciale;</li> <li>- conoscere e rilevare in contabilità generale le principali operazioni di gestione;</li> <li>- comprendere le principali problematiche connesse alla redazione del bilancio di esercizio;</li> <li>- sviluppare adeguate capacità di risoluzione di problemi di carattere economico-aziendale che gli consentano di operare con padronanza in contesti lavorativi complessi.</li> </ul>
<p>Contenuti di insegnamento</p>	<p><b>L'ECONOMIA DELL'AZIENDA</b>  L'economia aziendale e la ragioneria: contenuto e relazioni. La genesi del fenomeno aziendale: le persone, i bisogni, i beni e l'attività economica. Le unità di produzione e di consumo attraverso cui si esplica l'attività economica. L'azienda come sistema di forze economiche e le sue componenti. L'organizzazione in generale, l'istituzione dell'azienda, la sua localizzazione, la sua dimensione. Lo studio delle manifestazioni di vita dell'azienda. La dinamica e il controllo dei mezzi aziendali: la struttura del capitale e il processo di formazione del reddito. Lo studio delle condizioni di esistenza dell'organismo aziendale. Il sistema delle operazioni di gestione e l'analisi della loro influenza sulle condizioni di equilibrio dinamico: economico, patrimoniale e finanziario. L'impresa come campo di scelte economiche. L'impresa e le relazioni con l'ambiente. L'autonomia e i poteri decisionali dell'impresa. La Corporate Governance. L'azienda di erogazione: caratteristiche generali e schemi di gestione.</p> <p><b>LE AREE FUNZIONALI DI IMPRESA</b>  L'economia dell'azienda e il management. Il ruolo, l'ordinamento e la funzione delle aree operazionali: caratteristiche, integrative, di controllo e di informazione.</p> <p><b>METODOLOGIA CONTABILE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA</b>  a) Le rilevazioni di contabilità generale e il bilancio di esercizio: Obiettivi della contabilità generale. Metodi di scritturazione: dalle rilevazioni elementari alle scritture complesse. Ordinamento e funzionamento della contabilità generale. Tecnica delle scritturazioni per pervenire alle sintesi contabili. Il bilancio di esercizio: contenuto, struttura, principi di redazione e criteri di valutazione secondo l'attuale normativa civile.  b) Calcolo commerciale: Calcoli inerenti a costi e ricavi di merci. Interesse e sconto semplice. Unificazione di tassi, capitali e scadenze. Interesse composto. Piani di ammortamento di prestiti a medio-lungo termine. Tasso interno di rendimento. Conti correnti. Valori mobiliari.</p>

<b>Programma</b>	
Testi di riferimento	- CASSANDRO P.E., <i>Trattato di Ragioneria</i> , Cacucci, Bari, 1992 (parte I, capp. 1 e 3);

	<p>- BRUSA L. (a cura di), <i>Lezioni di economia aziendale</i>, seconda edizione, Giappichelli, Torino, 2013, esclusi i capitoli 4, 5, 18, 19, 20;</p> <p>- FERRERO G., DEZZANI F., PISONI P., PUDDU L., CAMPRA M., <i>Contabilità e bilancio d'esercizio</i>, Giuffrè, 2004, parti I, II, III, V, VI, escluso cap. 25;</p> <p>- MATERIALE DIDATTICO A CURA DEL DOCENTE.</p>
Note ai testi di riferimento	
Metodi didattici	Le lezioni frontali saranno affiancate da esercitazioni di calcolo commerciale e di contabilità generale, nonché da una costante attività di tutorato didattico finalizzata a monitorare e verificare in itinere il livello di comprensione, da parte degli studenti frequentanti e non frequentanti, delle tematiche trattate.
Metodi di valutazione (indicare almeno la tipologia scritto, orale, altro)	Prova scritta obbligatoria. Prova orale obbligatoria.
Criteri di valutazione	<p>Ai fini della valutazione della prova scritta si terrà conto del grado di conoscenza e delle competenze acquisite dallo studente in materia di calcolo commerciale, rilevazioni di contabilità generale e bilancio di esercizio.</p> <p>In particolare, sarà considerata la capacità di risolvere casi pratici, problemi applicativi ed esercizi concernenti le tematiche sopra indicate.</p> <p>Ai fini della valutazione della prova orale si terrà conto del grado di conoscenza e delle competenze acquisite dallo studente in merito alle problematiche di carattere economico che riguardano la struttura e il funzionamento delle aziende viste nel loro sistema e nell'ordine delle loro rilevazioni.</p>
Altro	