FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	**IDA MARIA DENTAMARO**
Indirizzo	Via De Rossi, 16 - 70122 BARI
Telefono	
E-mail	marida.dentamaro@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Stato Civile	LIBERO
Luogo e Data di nascita	BARI 20/02/1954

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1972 - 1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Facoltà di Giurisprudenza c/o Università degli studi di Bari**
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica/Diploma conseguita	**Laurea in Giurisprudenza – 110 e lode**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**1984-1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli Studi di Bari**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Ricercatrice di Diritto amministrativo c/o Facoltà di Giurisprudenza**
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1992 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli Studi di Bari**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Professore associato di Diritto Pubblico c/o Dipartimento di Economia e Finanza - DIEF**
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**1992-1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Politecnico di Bari**
• Tipo di azienda o settore	

• Tipo di impiego	**Insegnamento di Legislazione dei lavori pubblici c/o Facoltà di Ingegneria**
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1979 – 1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Procuratore legale libero professionista**
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**1988 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Avvocato libero professionista; dal 1991 Patrocinante dinanzi alle Magistrature superiori (non per anzianità, ma anticipatamente) a seguito di superamento del relativo esame di abilitazione, prima nella graduatoria nazionale.**
• Principali mansioni e responsabilità	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	**Consulente e difensore di fiducia di numerosi Enti pubblici: Regione Puglia, Comuni, ASL, Camere di commercio, Aziende e società partecipate, oltre che imprese e soggetti privati, in tutti i settori del diritto amministrativo (appalti e contrattualistica pubblica, organizzazione amministrativa, rapporti di lavoro, responsabilità, urbanistica ed edilizia); difende abitualmente dinanzi ai Tar, al Consiglio di Stato, alla Corte dei Conti e altresì dinanzi al Giudice ordinario, fino alla Corte di Cassazione; inoltre alla Corte Costituzionale.**
	E' autrice di numerose pubblicazioni in materia di enti locali, urbanistica ed edilizia, controlli amministrativi, giustizia amministrativa, responsabilità contabile; tra queste ultime, lo studio monografico *Il danno ingiusto nel diritto pubblico. Contributo allo studio dell'illecito nella decisione amministrativa*, ed. Giuffrè, 1996; inoltre *Controllo di legittimità sugli enti territoriali e giudizio di responsabilità*, in "Iter legis", n. 4/1995, 133 ss.; *Responsabilità dei controllori per concorso nella produzione del danno erariale*, in "Enti pubblici", n. 7-8/1995, 790 ss.; *Il danno all'immagine* e *Il danno da tangente*, contributi in "Trattato sulla nuova configurazione della giustizia contabile", a cura di E.F. Schlitzer – C. Mirabelli, Editoriale scientifica, Napoli, 2018. Di recente, ancora, *Regioni, enti controllati e società partecipate: verso una semplificazione?,* in "Rivista AIC – Associazione Italiana dei Costituzionalisti", n. 4/2014; tre contributi nel volume "*Lineamenti di diritto costituzionale della Regione Puglia*", Torino, 2016: *Il "modello MAIA": la nuova organizzazione della Presidenza e della Giunta* (con G. Luchena); *La regione "ramificata": enti controllati e società partecipate*; *Comuni (Province) e forme associative*.

• MADRELINGUA	**ITALIANO**
• ALTRE LINGUE	**INGLESE E FRANCESE**
• Capacità di lettura	**BUONA**
• Capacità di scrittura	**“**
• Capacità di espressione orale	**“**
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.*	**E’ stata Presidente della Commissione d’esame per l’abilitazione all’esercizio della professione forense presso la Corte d’appello di Bari, sessione 2009-2010.** **E’ stata componente di numerose commissioni di concorsi pubblici, anche per le qualifiche dirigenziali.** **E’ stata Vice Commissario Straordinario dell’Istituto di Ricovero e Cura a carattere Scientifico “Saverio De Bellis” di Castellana Grotte (decreto del Ministero della Sanità 28.10.1994).** **E’ socia fondatrice della Camera Amministrativa Distrettuale degli Avvocati di Bari, per la quale ha fatto parte del Collegio dei Probiviri.** **Eletta al Senato della Repubblica nel 1996 e poi nel 2001, è stata in entrambe le legislature componente della I^ Commissione permanente (Affari costituzionali, della Presidenza del Consiglio e del Ministero dell’Interno), nonché componente della Giunta per il regolamento e della Commissione speciale per la promozione e la tutela dei diritti umani. Nella XIV legislatura è stata anche segretaria di assemblea, come tale componente del Consiglio di Presidenza del Senato, nonché componente della Commissione per l’accesso ai documenti amministrativi sedente a Palazzo Chigi.** **E’ stata, altresì, componente della Commissione bicamerale per le riforme istituzionali presieduta da Massimo D’Alema, come relatrice della proposta di revisione su “Parlamento, fonti normative, partecipazione dell’Italia all’Unione Europea”.** **E’ stata inoltre relatrice della proposta di legge “Norme in materia di conflitto di interessi”, redigendo il testo approvato dal Senato il 28/2/2001.** **Ha presentato come prima firmataria importanti proposte di legge: per il riequilibrio della rappresentanza nelle assemblee elettive; per la disciplina della procreazione medicalmente assistita; per la riforma del sistema radiotelevisivo.** **Dal luglio 2004 all’agosto 2005 è stata vicesindaco della città di Bari nella giunta Emiliano, con delega <<decentramento, area metropolitana, attuazione del programma e contenzioso>>.** **Assessore regionale nella seconda amministrazione Vendola dal 27 aprile 2010 al 17 marzo 2013, fino al 13 maggio 2012 ha esercitato le deleghe relative a “politiche per il Mezzogiorno, rapporti con la Commissione UE, sistema delle conferenze inter-istituzionali, enti locali e decentramento, contratti e appalti, contenzioso amministrativo, affari generali”; dal 14 maggio 2012 al 17 marzo 2013 quelle relative a “federalismo, sistema conferenze, enti locali, risorse umane”.** **E’ stata nominata Presidente del Consiglio di amministrazione del Conservatorio di musica Niccolò Piccinni di Bari con decreto MIUR prot. n. 810 del 9.10.2015.**
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	***Ambiente windows***
PATENTE O PATENTI	**Categoria B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, Firma