DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENTE DIRITTO DELL'IMPRESA

CORSO DI STUDIO: Economia Aziendale (L-18)

ANNO ACCADEMICO: 2024-2025

DENOMINAZIONE DELL'INSEGNAMENTO: Ragioneria Generale

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	I anno
Periodo di erogazione	II semestre (febbraio 2025 – giugno 2025)
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	10 CFU
SSD	ECON-06/A
Lingua di erogazione	Italiano
Modalità di frequenza	La frequenza non è obbligatoria ma consigliata

Docente	
Nome e cognome	Vittorio Dell'Atti (4 CFU)
Indirizzo mail	vittorio.dellatti@uniba.it
Nome e cognome	Grazia Dicuonzo (2 CFU)
Indirizzo mail	grazia.dicuonzo@uniba.it
Nome e cognome	Graziana Galeone (4 CFU)
Indirizzo mail	graziana.galeone@uniba.it
Sede	Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa
Ricevimento	Prof. Vittorio Dell'Atti: in aula al termine di ciascuna lezione, nonché ogni lunedì dalle ore 14:30 alle ore 15:30. Prof.ssa Grazia Dicuonzo: in aula al termine di ciascuna lezione. Prof.ssa Graziana Galeone: in aula al termine di ciascuna lezione, nonché lunedì dalle 12:30 alle 14:30.

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
250	80		170
CFU/ETCS			
10			

Obiettivi formativi	Il corso intende fornire agli studenti gli strumenti per apprendere ed investigare le problematiche di carattere economico che riguardano la struttura e il funzionamento delle aziende viste nel loro sistema e nell'ordine delle loro rilevazioni.
Prerequisiti	È un esame del primo anno, secondo semestre, non vi sono prerequisiti specifici differenti da quelli richiesti per l'accesso al corso di laurea.

Metodi didattici	Le lezioni frontali saranno affiancate da esercitazioni di calcolo commerciale e di contabilità generale, nonché da una costante attività di tutorato didattico finalizzata a monitorare e verificare in itinere il livello di comprensione, da parte degli studenti frequentanti e non frequentanti, delle tematiche trattate.

Risultati di apprendimento previsti	
Conoscenza e capacità di comprensione	Lo studente al termine del corso dovrà possedere gli strumenti analitici e concettuali per l'interpretazione e la soluzione di problemi di carattere economico, gestionale e organizzativo. Al termine dell'insegnamento lo studente dovrà essere in grado di: - conoscere le nozioni fondamentali di calcolo commerciale; - conoscere e rilevare in contabilità generale le principali operazioni di gestione; - comprendere le principali problematiche connesse alla redazione del bilancio di esercizio; - sviluppare adeguate capacità di risoluzione di problemi di carattere economico-aziendale che gli consentano di operare con padronanza in contesti lavorativi complessi.
Conoscenza e capacità di comprensione applicate	Risoluzione di casi pratici, problemi applicativi ed esercizi concernenti le tematiche di calcolo commerciale, rilevazioni di contabilità generale e bilancio di esercizio.
Competenze trasversali	• *Autonomia di giudizio* Valutare le problematiche di carattere economico che riguardano la struttura e il funzionamento delle aziende viste nel loro sistema e nell'ordine delle loro rilevazioni. • *Abilità comunicative* Acquisire un linguaggio tecnico-economico ed una capacità di comunicazione chiara ed efficace al fine di interagire in situazione di lavoro individuale e di team nelle diverse aree funzionali delle organizzazioni aziendali. • *Capacità di apprendere in modo autonomo* Sviluppare adeguate capacità di apprendimento di competenze tecniche e di conoscenze teoriche che consentano l'acquisizione di una autonomia di giudizio nei contesti lavorativi in cui si troverà ad operare.
Contenuti di insegnamento (Programma)	L'ECONOMIA DELL'AZIENDA L'economia aziendale e la ragioneria: contenuto e relazioni. La genesi del fenomeno aziendale: le persone, i bisogni, i beni e l'attività economica. Le unità di produzione e di consumo attraverso cui si esplica l'attività economica. L'azienda come sistema di forze economiche e le sue componenti. L'organizzazione in generale, l'istituzione dell'azienda, la sua localizzazione, la sua dimensione. Lo studio delle manifestazioni di vita dell'azienda. La dinamica e il controllo dei mezzi aziendali: la struttura del capitale e il processo di formazione del reddito. Lo studio delle condizioni di esistenza dell'organismo aziendale. Il sistema delle operazioni di gestione e l'analisi della loro influenza sulle condizioni di equilibrio dinamico: economico, patrimoniale e finanziario. L'impresa come campo di scelte economiche. L'impresa e le relazioni con l'ambiente. L'autonomia e i poteri decisionali dell'impresa. La Corporate Governance. L'azienda di erogazione: caratteristiche generali e schemi di gestione. LE AREE FUNZIONALI DI IMPRESA L'economia dell'azienda e il management. Il ruolo, l'ordinamento e la funzione delle aree operazionali: caratteristiche, integrative, di controllo e di informazione. METODOLOGIA CONTABILE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA a) Le rilevazioni di contabilità generale e il bilancio di esercizio: Obiettivi della contabilità generale. Metodi di scritturazione: dalle rilevazioni elementari alle

	scritture complesse. Ordinamento e funzionamento della contabilità generale. Tecnica delle scritturazioni per pervenire alle sintesi contabili. Il bilancio di esercizio: contenuto, struttura, principi di redazione e criteri di valutazione secondo l'attuale normativa civile. b) Calcolo commerciale: Calcoli inerenti a costi e ricavi di merci. Interesse e sconto semplice. Unificazione di tassi, capitali e scadenze. Interesse composto. Piani di ammortamento di prestiti a medio-lungo termine. Tasso interno di rendimento. Conti correnti. Valori mobiliari. I CFU sono suddivisi tra i docenti secondo il seguente criterio: 1) Prof. Vittorio Dell'Atti: L'economia dell'azienda; Le aree funzionali di impresa; Le rilevazioni di contabilità generale e il bilancio di esercizio; 2) Prof.ssa Grazia Dicuonzo: Le rilevazioni di contabilità generale: aspetti applicativi; 3) Prof.ssa Graziana Galeone: Calcolo commerciale; Le rilevazioni di contabilità generale: aspetti applicativi.
Testi di riferimento	- CASSANDRO P.E., Trattato di Ragioneria, Cacucci, Bari, 1992 (parte I, capp. 1 e 3); - BRUSA L. (a cura di), Lezioni di economia aziendale, seconda edizione, Giappichelli, Torino, 2013, esclusi i capitoli 4, 5, 18, 19, 20; - FERRERO G., DEZZANI F., PISONI P., PUDDU L., CAMPRA M., Contabilità e bilancio d'esercizio, Giuffrè, 2004, parti I, II, III, V, VI, escluso cap. 25; - MATERIALE DIDATTICO A CURA DEL DOCENTE.
Note ai testi di riferimento	I testi sono disponibili presso la Biblioteca del Polo di Economia.
Materiali didattici	https://teams.microsoft.com/l/team/19%3ArQacT96B0uZUZQubmdxvYjgOELAVMeQmRvUed7NbNe41%40thread.tacv2/conversations?groupId=720ff651-9362-4ad0-8d27-9b88ee0a4f2b&tenantId=c6328dc3-afdf-40ce-846d-326eead86d49

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	Prova scritta obbligatoria. Prova orale obbligatoria. La prova scritta si compone di due parti: 1) calcolo commerciale (durata 45 minuti), consistente nello svolgimento di applicazioni; 2) contabilità (durata 90 minuti), consistente nella redazione delle scritture contabili (in particolare scritture di apertura, funzionamento, assestamento, epilogo e chiusura), nonché nella predisposizione del bilancio di verifica, del conto economico e dello stato patrimoniale. È ammesso l'utilizzo della calcolatrice. Gli studenti potranno iscriversi alla prova scritta sul portale esse3 selezionando l'appello disponibile nella sezione "prove parziali". Nella prova orale lo/la studente/studentessa sarà valutato/a sulla comprensione delle problematiche inerenti l'economia dell'azienda, le aree funzionali di impresa, le rilevazioni di contabilità generale e i concetti di base del bilancio di esercizio, anche attraverso lo svolgimento di applicazioni semplici.
Criteri di valutazione	Ai fini della valutazione si terrà conto dei seguenti elementi: • *Conoscenza e capacità di comprensione:* - comprensione del grado di conoscenza e delle competenze acquisite in materia di calcolo commerciale, rilevazioni di contabilità generale e bilancio di esercizio.

	• *Conoscenza e capacità di comprensione applicate:* - capacità di risolvere casi pratici, problemi applicativi ed esercizi concernenti le tematiche sopra indicate. • *Autonomia di giudizio*: - capacità di valutare i riflessi delle conoscenze e delle competenze acquisite dallo studente in merito alle problematiche di carattere economico che riguardano la struttura e il funzionamento delle aziende. • *Abilità comunicative:* - proprietà di linguaggio acquisita dallo studente • *Capacità di apprendere*: - capacità di approfondire in modo autonomo le tematiche economico-aziendali.
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	Ai fini dell'attribuzione del voto finale troveranno applicazione i seguenti criteri: -mancato superamento dell'esame: il candidato non raggiunge alcuno dei risultati di apprendimento attesi; - voto da 18 a 21: livello sufficiente (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di rilevazione contabile dei principali fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia; - voto da 22 a 24: livello pienamente sufficiente (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di rilevazione contabile di tutti fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia); - voto da 25/26: livello buono (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di rilevazione contabile di tutti fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia; proprietà di linguaggio); - voto da 27 a 29: livello molto buono (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di rilevazione contabile di tutti fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia; proprietà di linguaggio; capacità di approfondire in modo autonomo le tematiche economico-aziendali); - voto 30 e 30 e lode: livello eccellente (il candidato dimostra di aver acquisito pienamente tutti i risultati di apprendimento attesi).
Altro	