

<b>Principali informazioni sull'insegnamento</b>	
Titolo insegnamento	Lingua francese
Corso di studio	Economia aziendale
Crediti formativi	5
Denominazione inglese	French language
Obbligo di frequenza	No
Lingua di erogazione	Francese

<b>Docente responsabile</b>	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	Celeste Boccuzzi	celeste.boccuzzi@uniba.it

<b>Dettaglio crediti formativi</b>	Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	Lingua e traduzione - Lingua francese	L-LIN/04	5

<b>Modalità di erogazione</b>	
Periodo di erogazione	Il semestre
Anno di corso	II
Modalità di erogazione	Lezioni frontali, laboratorio linguistico, esercitazioni (con l'esperta linguistica Dott.ssa Diane Guerrier).

<b>Organizzazione della didattica</b>	
Ore totali	35
Ore di lezioni frontali	17
Ore di esercitazioni e laboratori	18 ore di laboratorio 20 ore di esercitazione (con l'esperta linguistica Dott.ssa Diane Guerrier).

<b>Calendario</b>	
Inizio attività didattiche	
Fine attività didattiche	

<b>Syllabus</b>	
Prerequisiti	Il livello di competenza linguistica di partenza è il livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).
Risultati di apprendimento previsti	Tra gli obiettivi principali del corso rientra il raggiungimento di un livello intermedio sulla produzione orale in lingua francese attraverso l'impiego di una terminologia specifica del settore degli affari e delle aziende. Particolare riguardo sarà dedicato all'esercizio dell'abilità di comprensione di testi scritti su argomenti inerenti l'indirizzo del Corso di <i>Economia aziendale</i> . I documenti proposti (documenti estratti dal libro di testo (DVD-Rom), articoli, documenti autentici...), forniranno un'occasione di riflessione su svariati argomenti di attualità concernenti le aziende e il commercio elettronico in Francia e nei paesi francofoni.

Contenuti di insegnamento	<p>Il Corso di Lingua francese si avvale di un metodo comunicativo concernente il francese degli affari in cui gli argomenti e le difficoltà linguistiche sono proposte in maniera progressiva. Gli argomenti del corso vertono principalmente su: <i>informarsi sugli aiuti alla creazione di un'impresa, la legislazione del prezzo, scegliere un canale di distribuzione, la preparazione di un e-mailing, la gestione delle risorse umane, elaborare un planning</i>, e saranno proposti sia in formato cartaceo che audiovisivo. Particolare rilievo sarà inoltre dato alla presenza degli anglicismi nella lingua francese nel settore degli affari e delle imprese e alla politica linguistica attuata dalla Francia e dai paesi francofoni al fine di arginare tale fenomeno.</p> <p>Durante le lezioni, la docente promuoverà l'uso dei dizionari bilingui: cartacei, online e di specialità al fine di istruire lo studente sul loro corretto utilizzo ai fini della prova scritta. Le lezioni ufficiali saranno integrate dalle esercitazioni tenute dall'esperta di madrelingua francese e saranno dedicate all'apprendimento e al consolidamento della struttura morfo-sintattica e fonetica della lingua applicate alle quattro abilità di base: comprensione/produzione orale e comprensione/produzione scritta nella lingua di specialità.</p>
---------------------------	--

<b>Programma</b>	
Testi di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JEGOU Delphine - ROSILLO Mari Paz, <i>Quartier d'affaires. Français professionnel et des affaires</i>, Paris, CLÉ INTERNATIONAL, 2014, 159 p.</li> <li>- DUBOIS Anne-Lyse - TAUZIN Béatrice, <i>Objectif Express 2 : Le monde professionnel en français</i>, Hachette français langue étrangère, Vanves (Hauts-de-Seine), 2016, 224 p.</li> <li>- Dossier: "<u>Anglicismes et termes recommandés dans le domaine de l'économie</u>".</li> </ul> <p><b>Grammatica contrastiva a scelta dello studente:</b>  PARODI Lidia – VALLACCO MARINA, <i>Grammathèque. Grammatica contrastiva per italiani</i> (3<sup>ème</sup> édition), Genova, Black Cat – CIDEB, 320 p.</p> <p><b>Dizionari bilingui consigliati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Il Larousse francese Français-Italien / Italiano-Francese Dizionario</i>, Milano, Rizzoli - Larousse, 2006.</li> <li>- <i>Il Boch sesta edizione. Dizionario francese-italiano / italiano-francese</i>, Bologna, Zanichelli Editore, 2014.</li> <li>- <i>Grande Dizionario di francese</i>, Milano, Garzanti Linguistica, 2014.</li> </ul> <p><b>Dizionari monolingui consigliati:</b>  <i>Le Petit Robert 2020</i>, Paris, Le Robert, 2020.</p> <p><b>Dizionari di specialità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE BRIS A., <i>L'économie et les affaires</i>, Bologna, Zanichelli, 2005.</li> <li>- BINON J., VERLINDE S., VAN DYCK J., BERTELSA., <i>Dictionnaire d'apprentissage du français des affaires (DAFA)</i>, Paris, Éditions Didier, 2000. (versione online all'indirizzo: <a href="http://www.projetdafa.net/">http://www.projetdafa.net/</a>).</li> </ul>

Note ai testi di riferimento	Il materiale utile alla preparazione della prova scritta sarà reperibile sulla pagina didattica della docente: <a href="http://www.uniba.it/docenti/boccuzzi-celeste/attivita-didattica">http://www.uniba.it/docenti/boccuzzi-celeste/attivita-didattica</a>
Metodi didattici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezioni frontali con approfondimenti tematici mediante l'uso di Internet.</li> <li>- Laboratorio multimediale per l'ascolto e la visualizzazione di documenti autentici mirate al consolidamento delle quattro abilità linguistiche di base: comprensione/produzione orale e comprensione/produzione scritta nella lingua specialità.</li> </ul>
Metodi di valutazione	<p>L'esame di Lingua francese è così articolato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prova scritta (50%): <ul style="list-style-type: none"> <li>- La durata della prova è pari a 2 ore;</li> <li>- La struttura della prova scritta concerne: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) La lettura/comprensione di un documento scritto: dopo la lettura lo studente dovrà riconoscere a quale rubrica appartiene il documento letto e rispondere a sette domande vero/falso con relativa giustificazione.</li> <li>2) Breve produzione in lingua francese di un testo in cui si chiede allo studente di esprimere la propria opinione riguardo a un argomento di natura economica.</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>▪ Esonero per gli studenti frequentanti (50%) della durata di (2 ore) al termine delle lezioni.</li> <li>▪ Esame orale (50%): <ul style="list-style-type: none"> <li>Lo studente potrà presentare all'esame orale delle micro-tâches con l'applicazione Power Point analizzando alcuni degli argomenti trattati durante il corso.</li> </ul> </li> <li>▪ Gli studenti non frequentanti dovranno svolgere l'intera prova scritta studiando gli argomenti indicati nel programma dettagliato reperibile sulla pagina didattica della docente a fine corso. La prova scritta e l'esonero scritto prevedono l'utilizzo del dizionario bilingue.</li> </ul>
Criteri di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Allo studente è richiesto il raggiungimento di un livello superiore di conoscenza della lingua francese pari al B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).</li> <li>▪ Lo studente triennale in <i>Economia aziendale</i> dovrà essere in grado di comunicare in lingua francese avvalendosi della terminologia specifica del settore economico e dell'impresa.</li> <li>▪ Adeguata comprensione di testi scritti e produzione orale di documenti scritti e autentici su argomenti inerenti l'indirizzo in <i>Economia aziendale</i> e corrispondenti al livello B2.</li> <li>▪ Saper riflettere ed esporre in completa autonomia argomenti concernenti l'economia e l'impresa in Francia e nei paesi francofoni.</li> </ul>
Altro	