

ARCO

Manuale Studente

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1 ACCEDERE AL SISTEMA.....	3
1.2 RICHIEDERE CERTIFICATI DIGITALE IN CARTA LIBERA	4



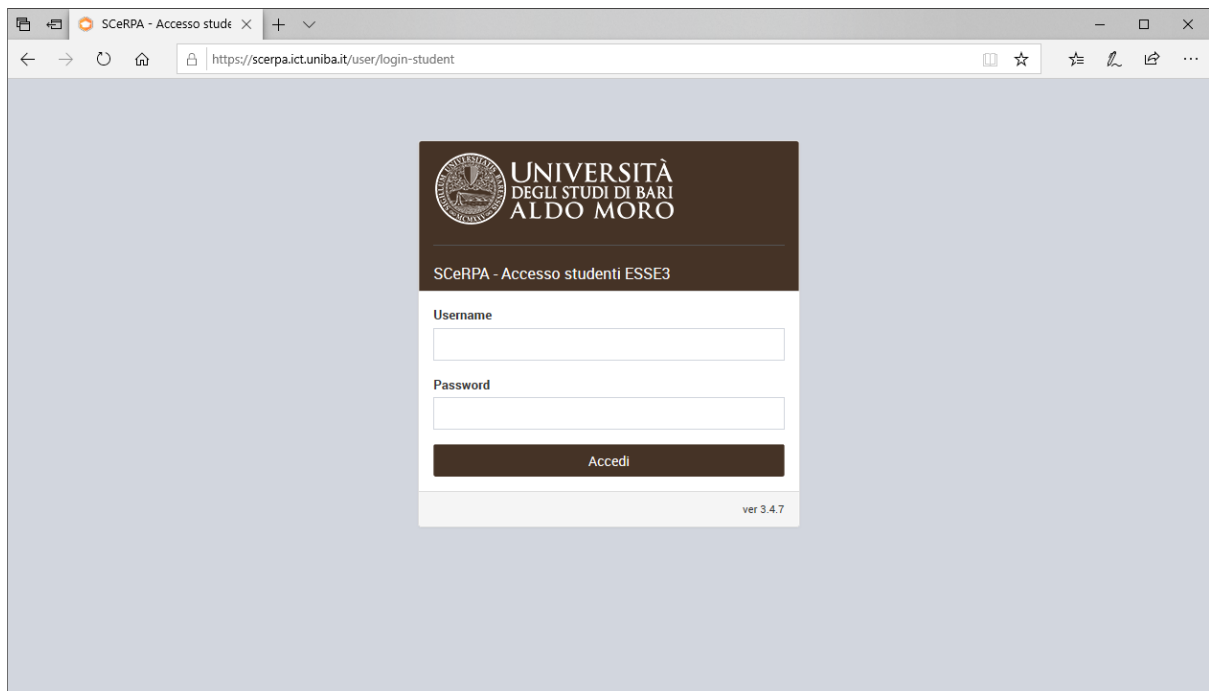
1. INTRODUZIONE

Nel presente documento sono riportate tutte le operazioni necessarie per richiedere un certificato digitale.

1.1 Accedere al sistema

Per accedere al sistema i passi sono i seguenti:

1. Aprire il sistema utilizzando il seguente indirizzo <https://scerpa.ict.uniba.it/user/login-student>



2. Inserire Username e Password
3. Premere il pulsante "Accedi"

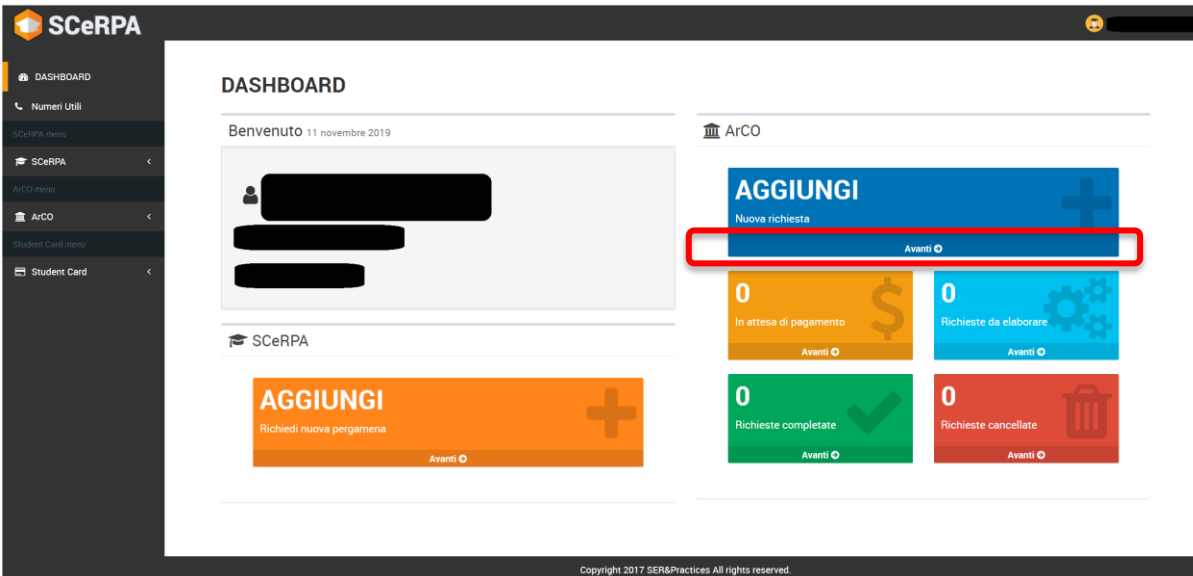
1.2 Richiedere certificati digitale in carta libera

I certificati digitali in carta libera possono essere richiesti ed ottenuti in formato elettronico "PDF" in modo telematico e senza recarsi in segreteria.

Il certificato digitale può essere riutilizzato tutte le volte che lo si desidera.

In una richiesta di rilascio possono essere inseriti più documenti.

1. Selezionare il pulsante "Avanti" del riquadro "ArCO"

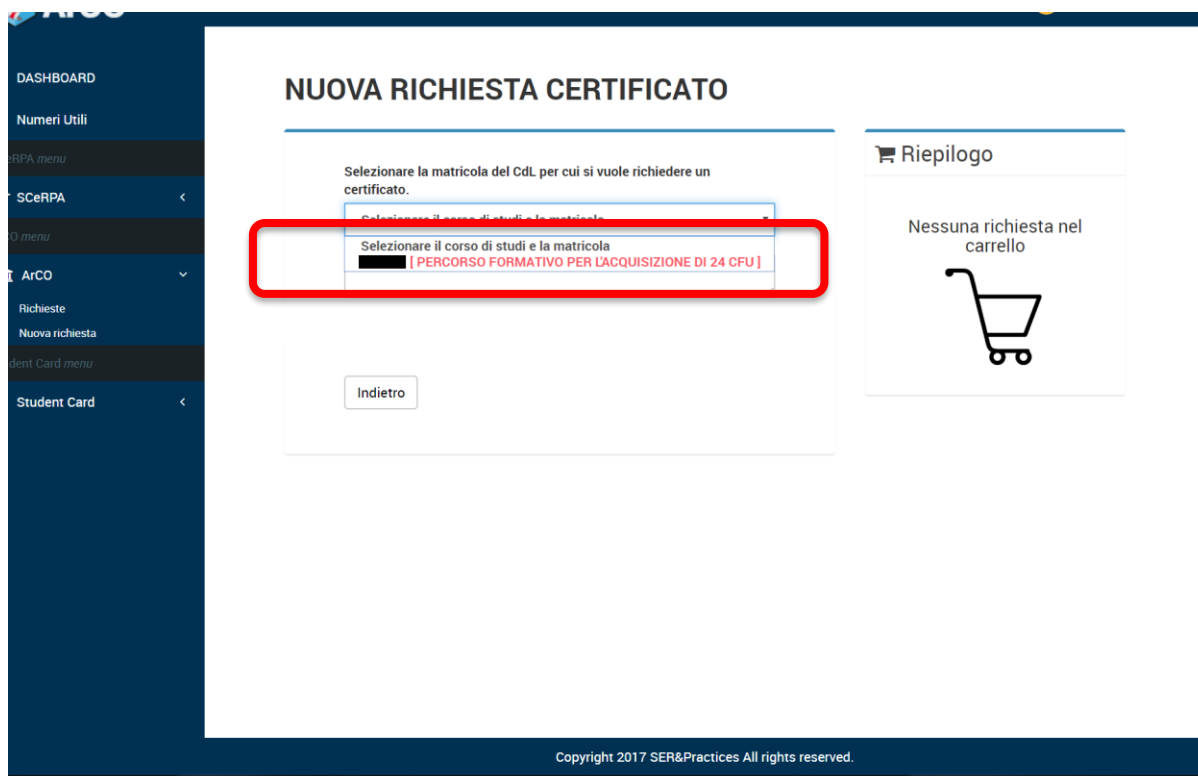


The screenshot displays the SCeRPA dashboard interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: DASHBOARD, Numeri Utili, SCeRPA menu, SCeRPA, ArCO menu, ArCO, Student Card menu, and Student Card. The main content area is titled 'DASHBOARD' and includes a welcome message 'Benvenuto 11 novembre 2019'. Below this is a user profile section with redacted information. A large orange 'AGGIUNGI' button with a plus sign is visible, labeled 'Richiedi nuova pergamena'. To the right, the 'ArCO' section contains a grid of cards. The top card is blue, labeled 'AGGIUNGI Nuova richiesta', and has a red rectangular box around its 'Avanti' button. Below it are four other cards: 'In attesa di pagamento' (orange), 'Richieste da elaborare' (light blue), 'Richieste completate' (green), and 'Richieste cancellate' (red), each with a '0' and an 'Avanti' button. The footer of the dashboard reads 'Copyright 2017 SER&Practices All rights reserved.'

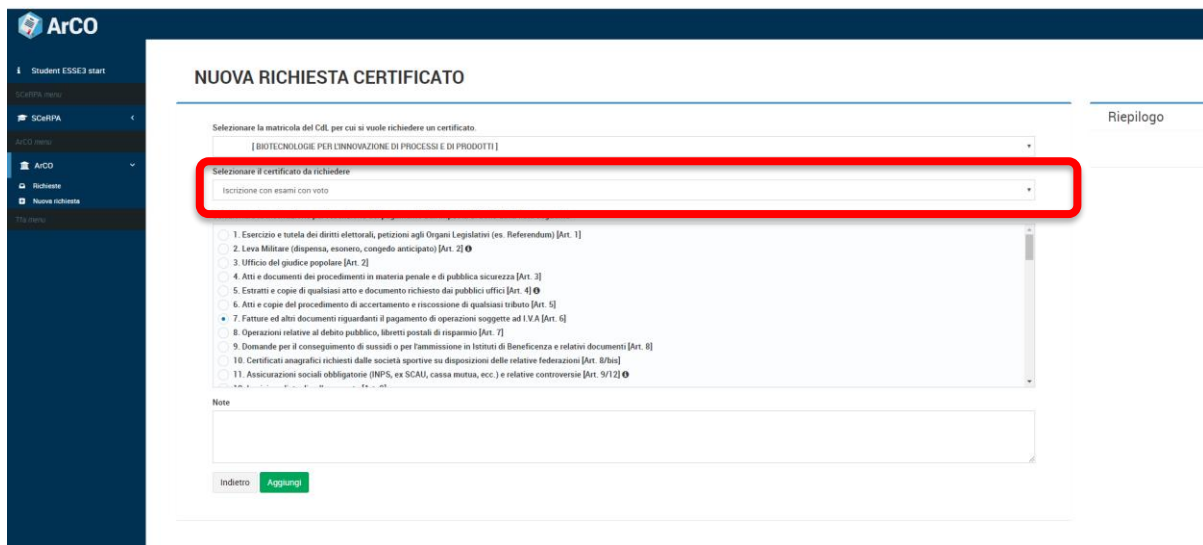
2. Selezionare il pulsante "Avanti" del riquadro "Certificati Digitali Carta Libera"



3. Selezionare la matricola e la dicitura "Percorso Formativo per ...".



4. Selezionare il certificato desiderato



ArCO

Studenti ESSE3 start

SCaRPAA

ArCO

Richieste

Nuova richiesta

NUOVA RICHIESTA CERTIFICATO

Selezionare la matricola del CdL per cui si vuole richiedere un certificato.

[BIOTECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE DI PROCESSI E DI PRODOTTI]

Selezionare il certificato da richiedere

Iscrizione con esami con voto

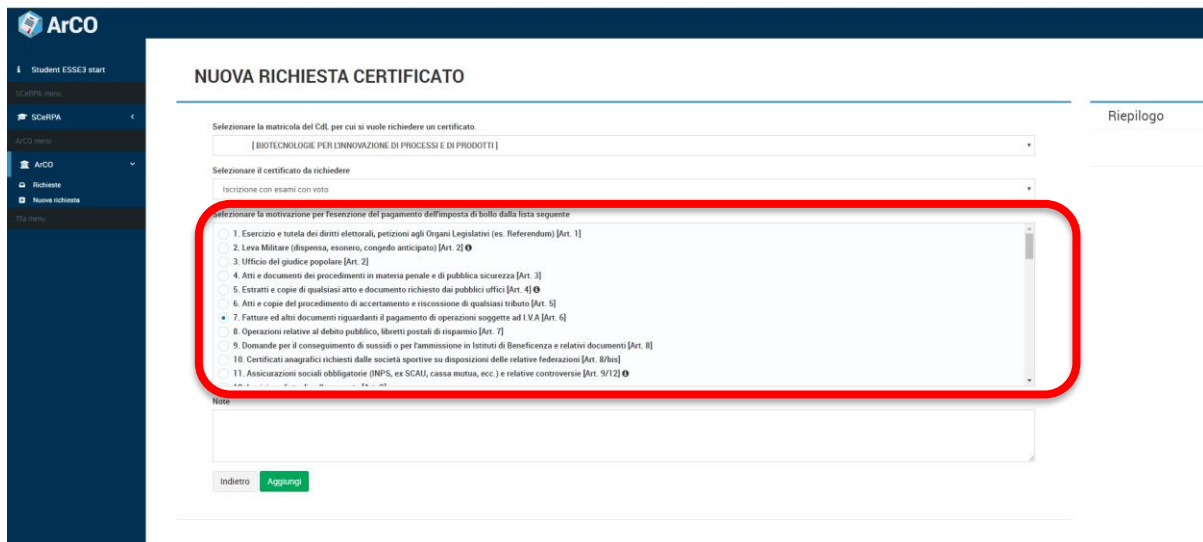
- 1. Esercizio e tutela dei diritti elettorali, petizioni agli Organi Legislativi (es. Referendum) [Art. 1]
- 2. Leva Militare (dispensa, esonero, congedo anticipato) [Art. 2] **●**
- 3. Ufficio del giudice popolare [Art. 2]
- 4. Atti e documenti dei procedimenti in materia penale e di pubblica sicurezza [Art. 3]
- 5. Estratti e copie di qualsiasi atto e documento richiesto dai pubblici uffici [Art. 4] **●**
- 6. Atti e copie del procedimento di accertamento e riscossione di qualsiasi tributo [Art. 5]
- 7. Fatture ed altri documenti riguardanti il pagamento di operazioni soggette ad IVA [Art. 6]
- 8. Operazioni relative al debito pubblico, libretti postali di risparmio [Art. 7]
- 9. Domande per il conseguimento di sussidi o per l'ammissione in Istituti di Beneficenza e relativi documenti [Art. 8]
- 10. Certificati anagrafici richiesti dalle società sportive su disposizioni delle relative federazioni [Art. 8/bis]
- 11. Assicurazioni sociali obbligatorie (INPS, ex SCAU, cassa mutua, ecc.) e relative controversie [Art. 9/12] **●**

Note

Indietro **Aggiungi**

Riepilogo

5. Selezionare, se previsto, la motivazione per l'esenzione del pagamento dell'imposta di bollo



ArCO

Studenti ESSE3 start

SCaRPAA

ArCO

Richieste

Nuova richiesta

NUOVA RICHIESTA CERTIFICATO

Selezionare la matricola del CdL per cui si vuole richiedere un certificato.

[BIOTECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE DI PROCESSI E DI PRODOTTI]

Selezionare il certificato da richiedere

Iscrizione con esami con voto

Selezionare la motivazione per l'esenzione del pagamento dell'imposta di bollo dalla lista seguente

- 1. Esercizio e tutela dei diritti elettorali, petizioni agli Organi Legislativi (es. Referendum) [Art. 1]
- 2. Leva Militare (dispensa, esonero, congedo anticipato) [Art. 2] **●**
- 3. Ufficio del giudice popolare [Art. 2]
- 4. Atti e documenti dei procedimenti in materia penale e di pubblica sicurezza [Art. 3]
- 5. Estratti e copie di qualsiasi atto e documento richiesto dai pubblici uffici [Art. 4] **●**
- 6. Atti e copie del procedimento di accertamento e riscossione di qualsiasi tributo [Art. 5]
- 7. Fatture ed altri documenti riguardanti il pagamento di operazioni soggette ad IVA [Art. 6]
- 8. Operazioni relative al debito pubblico, libretti postali di risparmio [Art. 7]
- 9. Domande per il conseguimento di sussidi o per l'ammissione in Istituti di Beneficenza e relativi documenti [Art. 8]
- 10. Certificati anagrafici richiesti dalle società sportive su disposizioni delle relative federazioni [Art. 8/bis]
- 11. Assicurazioni sociali obbligatorie (INPS, ex SCAU, cassa mutua, ecc.) e relative controversie [Art. 9/12] **●**

Note

Indietro **Aggiungi**

Riepilogo

6. Selezionare il pulsante "Aggiungi" per aggiungere il certificato alla domanda di rilascio certificati.

The screenshot shows the 'NUOVA RICHIESTA CERTIFICATO' form in the ArCO system. The form is titled 'NUOVA RICHIESTA CERTIFICATO' and has a 'Riepilogo' button on the right. The form contains several sections: 'Selezionare la matricola del CdL per cui si vuole richiedere un certificato.' with a dropdown menu showing '[BIOTECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE DI PROCESSI E DI PRODOTTI]'; 'Selezionare il certificato da richiedere' with a dropdown menu showing 'Iscrizione con esami con voto'; and 'Selezionare la motivazione per l'esenzione del pagamento dell'imposta di bollo dalla lista seguente' with a list of 11 options. A red box highlights the 'Aggiungi' button at the bottom left of the form.

Il sistema aggungerà il certificato alla richiesta e calolerà l'importo da pagare.

The screenshot shows the 'Riepilogo' page in the ArCO system. The page is titled 'Riepilogo' and has a 'Paga e completa la richiesta' button at the bottom. The page contains a summary of the request and the amount to be paid. A red box highlights the 'Riepilogo' section, which includes a list of items and their costs: '504917 Iscrizione con esami con voto Fatture ed altri documenti riguardanti il pagame...' for 5,00 € and 'Imposta di bollo' for 0,00 €. The total amount is 5,00 €. The 'Paga e completa la richiesta' button is highlighted in blue.

7. Procedere la pagamento per il rilascio del certificato premendo il pulsante "Paga e completa la richiesta".

a. In alternativa per richiedere un altro certificato eseguire nuovamente la procedura dal passo 1.