



# **ARCO**

## Manuale Studente

Spin Off dell'Università degli Studi di Bari  
Via Orabona, 4 c/o Dip. di informatica 70126 - Bari  
Tel: +39.080.5442048 | Fax: +39.080.5442536  
[www.serandp.com](http://www.serandp.com)

---

## INDICE

---

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. INTRODUZIONE .....</b>                              | <b>3</b> |
| 1.1 ACCEDERE AL SISTEMA.....                              | 3        |
| 1.2 RICHIEDERE CERTIFICATI DIGITALE IN CARTA LIBERA ..... | 4        |



---

# 1. INTRODUZIONE

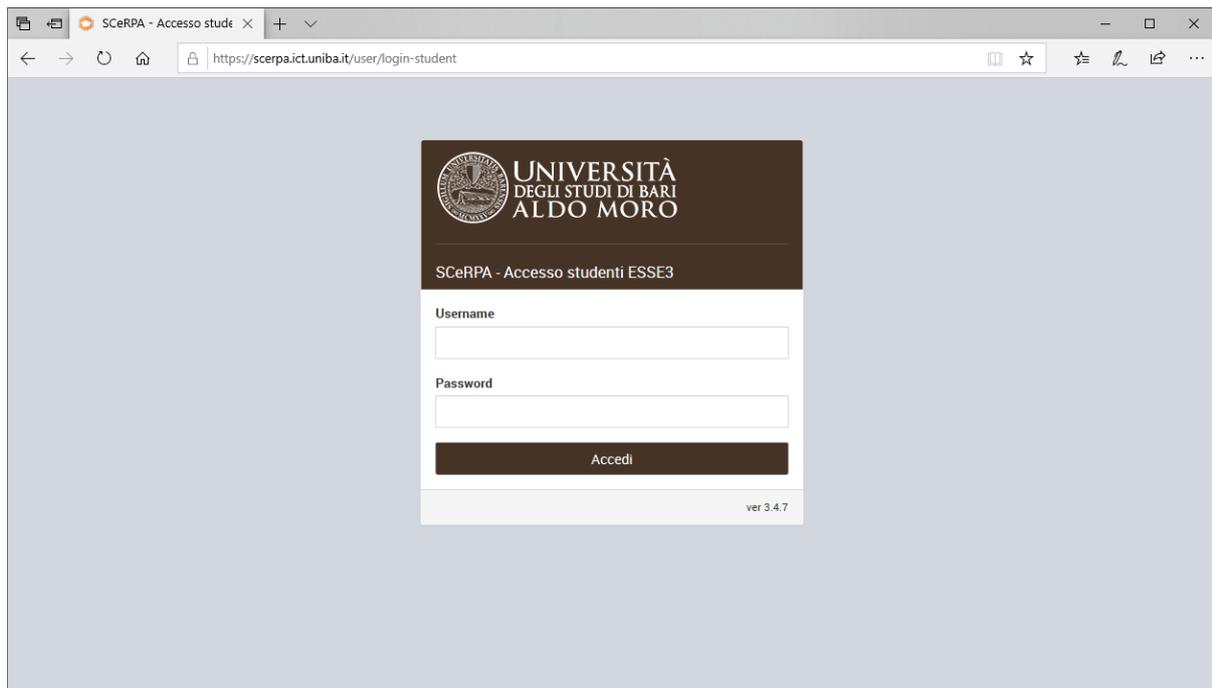
---

Nel presente documento sono riportate tutte le operazioni necessarie per richiedere un certificato digitale.

## 1.1 Accedere al sistema

Per accedere al sistema i passi sono i seguenti:

1. Aprire il sistema utilizzando il seguente indirizzo  
<https://scerpa.ict.uniba.it/user/login-student>



2. Inserire Username e Password
3. Premere il pulsante "Accedi"

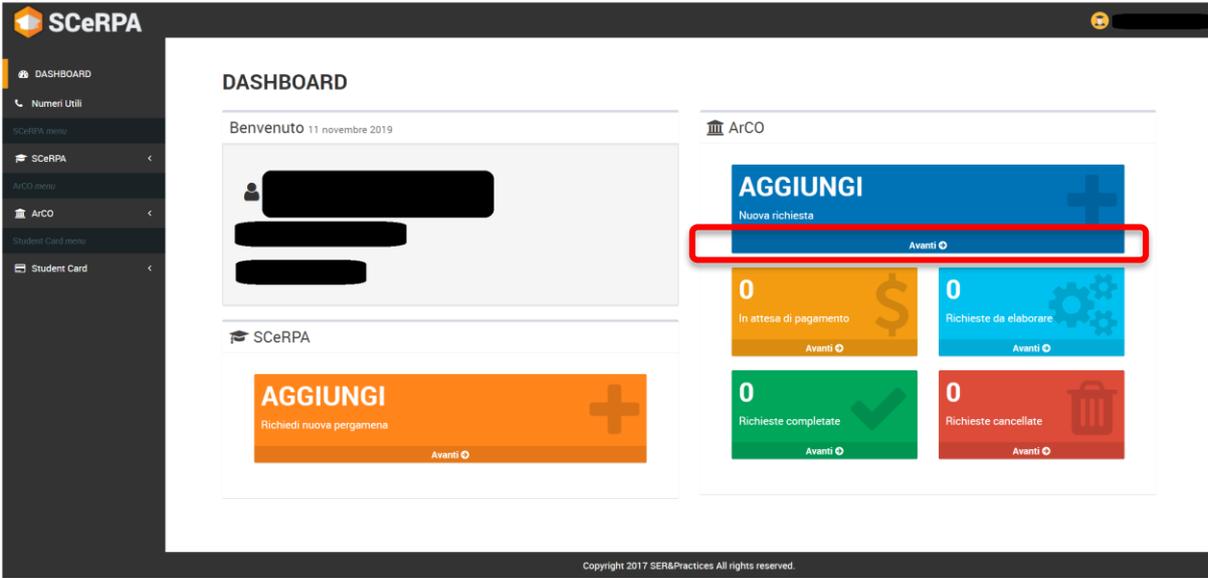
## 1.2 Richiedere certificati digitale in carta libera

I certificati digitali in carta libera possono essere richiesti ed ottenuti in formato elettronico "PDF" in modo telematico e senza recarsi in segreteria.

Il certificato digitale può essere riutilizzato tutte le volte che lo si desidera.

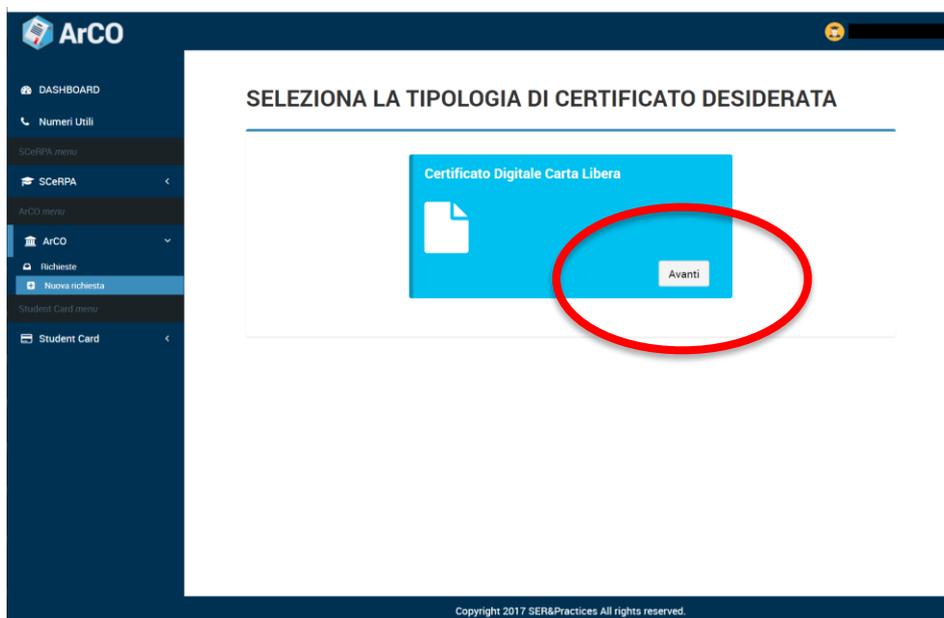
In una richiesta di rilascio possono essere inseriti più documenti.

### 1. Selezionare il pulsante "Avanti" del riquadro "ArCO"



The screenshot displays the SCeRPA dashboard interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: DASHBOARD, Numeri Utili, SCeRPA menu, SCeRPA, ArCO menu, ArCO, Student Card menu, and Student Card. The main content area is titled 'DASHBOARD' and includes a welcome message 'Benvenuto 11 novembre 2019'. Below this is a user profile section with redacted information. A large orange 'AGGIUNGI' button with a plus sign and the text 'Richiedi nuova pergamena' is visible. To the right, the 'ArCO' section contains a grid of statistics: 'Nuova richiesta' (0) with a blue 'AGGIUNGI' button and a red box highlighting the 'Avanti' button; 'In attesa di pagamento' (0) with a yellow button; 'Richieste da elaborare' (0) with a light blue button; 'Richieste completate' (0) with a green button; and 'Richieste cancellate' (0) with a red button. The footer contains the text 'Copyright 2017 SER&Practices All rights reserved.'

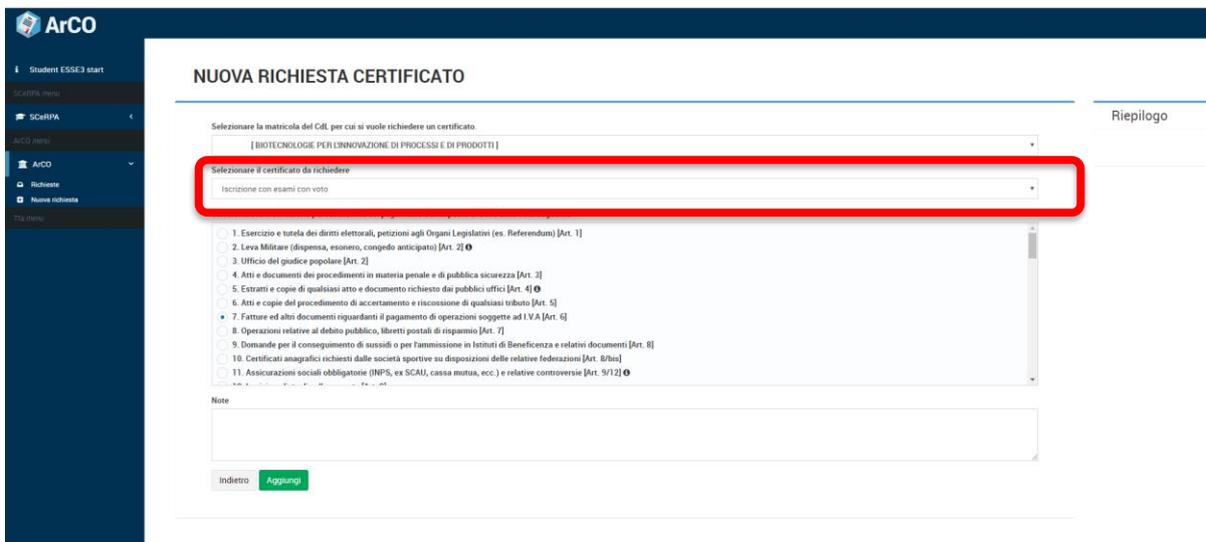
2. Selezionare il pulsante "Avanti" del riquadro "Certificati Digitali Carta Libera"



3. Selezionare la matricola e la dicitura "Percorso Formativo per ...".



#### 4. Selezionare il certificato desiderato



ArCO

Studenti ESSE3 start

SCaRPA

ArCO

Richieste

Nuova richiesta

### NUOVA RICHIESTA CERTIFICATO

Selezionare la matricola del CdL per cui si vuole richiedere un certificato.

[BIOTECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE DI PROCESSI E DI PRODOTTI]

Selezionare il certificato da richiedere

Iscrizione con esami con voto

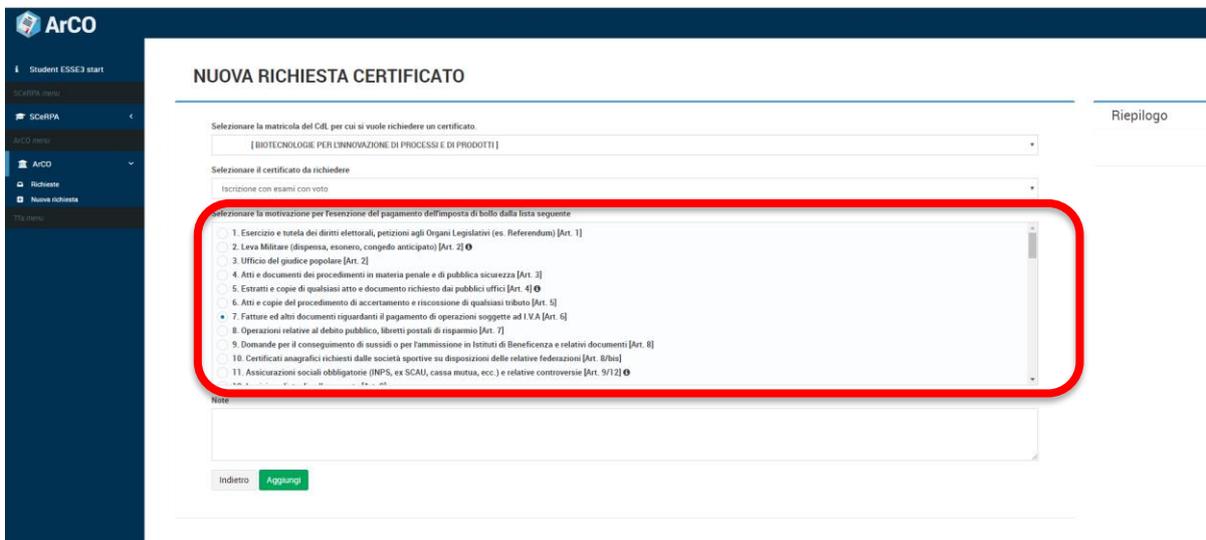
- 1. Esercizio e tutela dei diritti elettorali, petizioni agli Organi Legislativi (es. Referendum) [Art. 1]
- 2. Leva Militare (dispensa, esonero, congedo anticipato) [Art. 2] **●**
- 3. Ufficio del giudice popolare [Art. 2]
- 4. Atti e documenti dei procedimenti in materia penale e di pubblica sicurezza [Art. 3]
- 5. Estratti e copie di qualsiasi atto e documento richiesto dai pubblici uffici [Art. 4] **●**
- 6. Atti e copie del procedimento di accertamento e riscossione di qualsiasi tributo [Art. 5]
- 7. Fatture ed altri documenti riguardanti il pagamento di operazioni soggette ad I.V.A [Art. 6]
- 8. Operazioni relative al debito pubblico, libretti postali di risparmio [Art. 7]
- 9. Domande per il conseguimento di sussidi o per l'ammissione in Istituti di Beneficenza e relativi documenti [Art. 8]
- 10. Certificati anagrafici richiesti dalle società sportive su disposizioni delle relative federazioni [Art. 8/bis]
- 11. Assicurazioni sociali obbligatorie (INPS, ex SCAU, cassa mutua, ecc.) e relative controversie [Art. 9/12] **●**

Note

Indietro **Aggiungi**

Riepilogo

#### 5. Selezionare, se previsto, la motivazione per l'esenzione del pagamento dell'imposta di bollo



ArCO

Studenti ESSE3 start

SCaRPA

ArCO

Richieste

Nuova richiesta

### NUOVA RICHIESTA CERTIFICATO

Selezionare la matricola del CdL per cui si vuole richiedere un certificato.

[BIOTECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE DI PROCESSI E DI PRODOTTI]

Selezionare il certificato da richiedere

Iscrizione con esami con voto

Selezionare la motivazione per l'esenzione del pagamento dell'imposta di bollo dalla lista seguente

- 1. Esercizio e tutela dei diritti elettorali, petizioni agli Organi Legislativi (es. Referendum) [Art. 1]
- 2. Leva Militare (dispensa, esonero, congedo anticipato) [Art. 2] **●**
- 3. Ufficio del giudice popolare [Art. 2]
- 4. Atti e documenti dei procedimenti in materia penale e di pubblica sicurezza [Art. 3]
- 5. Estratti e copie di qualsiasi atto e documento richiesto dai pubblici uffici [Art. 4] **●**
- 6. Atti e copie del procedimento di accertamento e riscossione di qualsiasi tributo [Art. 5]
- 7. Fatture ed altri documenti riguardanti il pagamento di operazioni soggette ad I.V.A [Art. 6]
- 8. Operazioni relative al debito pubblico, libretti postali di risparmio [Art. 7]
- 9. Domande per il conseguimento di sussidi o per l'ammissione in Istituti di Beneficenza e relativi documenti [Art. 8]
- 10. Certificati anagrafici richiesti dalle società sportive su disposizioni delle relative federazioni [Art. 8/bis]
- 11. Assicurazioni sociali obbligatorie (INPS, ex SCAU, cassa mutua, ecc.) e relative controversie [Art. 9/12] **●**

Note

Indietro **Aggiungi**

Riepilogo

6. Selezionare il pulsante "Aggiungi" per aggiungere il certificato alla domanda di rilascio certificati.

The screenshot shows the 'NUOVA RICHIESTA CERTIFICATO' form in the ArCO system. The form is titled 'NUOVA RICHIESTA CERTIFICATO' and has a 'Riepilogo' button on the right. The form contains several sections: 'Selezionare la matricola del CdL per cui si vuole richiedere un certificato.' with a dropdown menu showing '[ BIOTECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE DI PROCESSI E DI PRODOTTI ]'; 'Selezionare il certificato da richiedere' with a dropdown menu showing 'Iscrizione con esami con voto'; and 'Selezionare la motivazione per l'esenzione del pagamento dell'imposta di bollo dalla lista seguente' with a list of 11 options. A red box highlights the 'Aggiungi' button at the bottom left of the form.

Il sistema aggungerà il certificato alla richiesta e calcolerà l'importo da pagare.

The screenshot shows the 'Archivio richieste' page in the ArCO system. A green notification bar at the top says 'Il certificato è stato aggiunto alla richiesta'. The page has a 'Riepilogo' button on the right. The 'Riepilogo' box is highlighted with a red box and contains the following information: '504917' with a price of 5,00 €; 'Iscrizione con esami con voto' with a price of 5,00 €; 'Fatture ed altri documenti riguardanti il pagamento' with a price of 0,00 €; 'Imposta di bollo' with a price of 0,00 €; and a total of 5,00 €. A 'Paga e completa la richiesta' button is located at the bottom of the 'Riepilogo' box.

7. Procedere la pagamento per il rilascio del certificato premendo il pulsante "Paga e completa la richiesta".

a. In alternativa per richiedere un altro certificato eseguire nuovamente la procedura dal passo 1.