



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Decreto n. 2573

IL RETTORE

- VISTA la Legge 7 agosto.1990, n. 241 e s.m.i., nonché il *Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*, emanato con D.R. n. 739 del 28.11.2012;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104, concernente *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*, così come modificata dalla Legge 28 gennaio 1999, n. 17;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127 - *Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo* e s.m.i. e, in particolare, l'art. 3, comma 7;
- VISTO il D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 - *Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*;
- VISTO il D.M. 8 giugno 1999, n. 235, recante *Modificazioni ed integrazioni al decreto ministeriale 21 luglio 1997, n. 245, concernente: "Regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento"*;
- VISTA la Legge 2 agosto 1999 n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari* e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, relativo al *Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286* ed in particolare l'art. 46 - *Accesso degli stranieri alle Università*;
- VISTO il D.M. 3 novembre 1999, n. 509, rubricato *Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei*, così come modificato dal D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTI i DD.MM 4 agosto 2000 e 28 novembre 2000 con i quali sono state determinate, rispettivamente, le classi delle lauree universitarie e le classi delle lauree specialistiche;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- VISTA la Legge 30 luglio 2002, n. 189, concernente *Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo* ed in particolare l'art. 26 - *Accesso ai Corsi delle Università*;
- VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, relativo *al Codice in materia di protezione dei dati personali* integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- VISTO il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, relativo al *Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti Amministrativi* e s.m.i.;
- VISTO il D.M. 31 ottobre 2007, n. 544 recante *Definizione dei requisiti dei corsi di laurea e di laurea magistrale afferenti alle classi ridefinite con i DD.MM. 16 marzo 2007, delle condizioni e criteri per il loro inserimento nella Banca dati dell'offerta*

formativa e dei requisiti qualificanti per i corsi di studio attivati sia per le classi di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e sia per le classi di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;

- VISTO il D.M. 22 settembre 2010, n. 17, rubricato *Requisiti necessari dei corsi di studio;*
- VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, concernente *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico;*
- VISTE le *Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento* ai sensi dell'art. 3 del D.M. 12 luglio 2011, n. 5669;
- VISTO il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154, riguardante *Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;*
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA la nota pubblicata sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca (al seguente url: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) recante *Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali per l'A.A. 2024/2025;*
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 3177 del 30.09.2021 e rettificato con D.R. n. 3235 del 04.10.2021;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013 e modificato, da ultimo, con D.R. n. 4328 del 29.11.2023;
- VISTA la delibera del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti in data 10/04/2024;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 25/06/2024;
- SENTITO il Direttore Generale;

DECRETA

Art. 1

Numero dei posti e requisiti di ammissione

L'immatricolazione al Corso di Laurea in Tecniche per l'agricoltura sostenibile (L-P02) attivato presso il Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti di questa Università, per l'Anno Accademico 2024/2025, è subordinata alla partecipazione a una **prova di ammissione** e secondo la disponibilità dei posti di seguito riportata:

CATEGORIA AMMINISTRATIVA (da indicare ai fini della compilazione della domanda)	posti
candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 L. 189/2002	20
candidati extra Unione Europea residenti all'estero (non ricompresi nell'art.26 L.189/2002)	4
candidati della Repubblica Popolare Cinese partecipanti al Progetto "Marco Polo"	1

Possono concorrere alla selezione i candidati in possesso di diploma di Istruzione secondaria di secondo grado conseguito in Italia e i candidati in possesso dei titoli di studio previsti dalla nota pubblicata sul portale del Ministero dell'Università e della Ricerca (al seguente url: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) recante "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali" per l'A.A. 2024/2025.

Per i cittadini extra Unione Europea residenti all'estero che abbiano ottemperato agli obblighi previsti dalla legge e si trovino nelle condizioni previste dalla normativa MUR, dopo aver effettuato la pre-iscrizione, dovranno sostenere **la prova di conoscenza della lingua**. Tutte le indicazioni

relative all'espletamento della prova saranno rese note dalla U.O. Studenti internazionali, dott.ssa Castoro Orsola, orsola.castoro@uniba.it.

Per gli studenti non comunitari non ricompresi in quelli di cui all'art. 26 della succitata legge 189/2002, il termine per la preiscrizione sul portale **Universitaly** è fissato per il giorno **09/08/2024**, data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, come riportato nel successivo art. 2. Per informazioni sulle categorie di appartenenza e le modalità di immatricolazione consultare **l'Allegato 1** al presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci; tale provvedimento verrà notificato all'interessato.

Art. 2

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**, deve essere conclusa **esclusivamente** via web **entro il giorno 9 agosto 2024**. La procedura, attiva 24 ore su 24, è accessibile da qualsiasi pc collegato in rete seguendo le modalità di seguito indicate:

1. accedere ai servizi di **segreteria online** attraverso il seguente link <http://www.uniba.it/studenti/segreteria-on-line>, quindi dalla voce **MENU** posta in alto a destra, selezionare **Registrazione** o *Registrazione con SPID* o *Registrazione con CIE*, se non ci si è mai registrati come studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, o effettuare il **Login**, se si è già in possesso di credenziali valide per l'Ateneo;
2. procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;
3. effettuare il **pagamento** relativo al contributo di iscrizione di **euro 60,00, esclusivamente con Pago PA, entro il 9 agosto 2024**.

Il candidato deve effettuare il pagamento della tassa cliccando sul pulsante "Paga con Pago PA" e scegliendo come modalità di pagamento:

- Carta di credito/debito: per il pagamento con le carte;
- Conto corrente: per l'addebito diretto sul proprio conto;
- Altri Metodi di pagamento: come ad esempio PayPal o Satispay;
- Avviso di pagamento (Il sistema genererà l'avviso di pagamento da presentare presso gli sportelli abilitati).

NOTA BENE Si consiglia di indicare durante la compilazione guidata dell'iscrizione un indirizzo di posta elettronica, anche al fine di poter reperire la password inserita in fase di registrazione.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Il contributo di iscrizione alla prova **non è rimborsabile** a qualsiasi titolo (es. esclusione, rinuncia, assenza, ecc.), attesa la sua destinazione.

In caso di anomalie del sistema Esse3 i candidati, indicando come destinatario il Centro Servizi Informatici, potranno aprire una segnalazione di malfunzionamento tramite il form online **Segnalazione** disponibile al seguente indirizzo: <http://segnalazioni.ict.uniba.it/segnalazione>

È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione della domanda. Non saranno accettati reclami per eventuale malfunzionamento del sistema informatico Esse3 dovuto a sovraccarichi in prossimità della data di scadenza.

Il candidato, nel caso in cui riscontri inesattezze **nei dati anagrafici e/o nel voto di maturità**, dovrà procedere alla correzione manuale degli stessi e darne tempestiva comunicazione alla seguente email daniela.distefano@uniba.it, **entro il giorno 30/08/2024**, allegando una fotocopia del proprio documento di identità. Non è prevista la consegna di qualsiasi altra documentazione presso gli uffici amministrativi.

I cittadini non comunitari residenti all'estero, che avranno ottemperato alle disposizioni di cui alla nota MUR citata in premessa, saranno ammessi, con riserva, alla selezione. L'ammissione degli stessi alla prova è subordinata alla regolarizzazione della domanda di iscrizione, al pagamento del contributo di € 60,00 e al superamento della prova di conoscenza della lingua italiana.

I candidati, per informazioni o assistenza, potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

Sezione Procedure Concorsuali - U.O. Procedure di accesso ai corsi di studio a numero programmato
(informazioni relative al bando)

E -mail	benedetto.mastropietro@uniba.it ; olimpia.esposito@uniba.it ; valentina.conte@uniba.it ; michele.massari@uniba.it ; daniela.distefano@uniba.it
---------	---

Art. 3

Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Le prove sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della Legge n. 104/1992, nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta, secondo le modalità di seguito indicate.

I candidati di cui al precedente comma possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da COVID-19, con riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà, per lo svolgimento della prova, alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.
- b) Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M.12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti:
dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Ai fini della predisposizione di ausili o della concessione di tempi aggiuntivi, **non è sufficiente** la sola indicazione di "ausilio allo svolgimento delle prove" sul portale ESSE3, pertanto, i candidati interessati dovranno far pervenire presso questa Amministrazione, entro il termine del **30 agosto 2024**, l'istanza messa a disposizione al link <https://www.uniba.it/it/didattica/numero-programmato/richiesta-ausili-e-o-tempi-aggiuntivi>.

L'istanza con i relativi allegati e la copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale, e inoltrarla a mezzo mail all'indirizzo universitabari@pec.it. Si precisa che questa casella riceve messaggi anche da caselle di posta elettronica ordinaria.

Art. 4

Data, luogo e modalità di espletamento della prova

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **6 settembre 2024**.

In data **3 settembre 2024** al link <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato> sarà resa nota la sede di espletamento della prova e la suddivisione dei candidati nelle varie aule tenendo conto dell'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli. In alternativa sarà pubblicato l'avviso di non espletamento della prova qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore o pari a quello dei posti disponibili. In tal caso gli studenti immatricolati saranno sottoposti a verifica degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) secondo le modalità esplicitate nei Regolamenti didattici dei corsi di laurea ad accesso programmato.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede stabilita alle **ore 8:30 per le operazioni di riconoscimento** muniti di valido documento di identità. I candidati non comunitari residenti all'estero dovranno esibire il passaporto con un visto di breve durata (tipo C Schengen), ovvero senza visto per gli studenti con cittadinanza non soggetta a visto breve.

La prova avrà inizio alle ore **10:30**; per lo svolgimento della stessa è assegnato un tempo di due ore.

Sarà consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

Considerato il carattere di unicità della prova non è ammesso alcun differimento della stessa; pertanto l'assenza del candidato presso la sede stabilita, qualunque sia la causa o l'impedimento che abbia determinato la predetta assenza, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Durante la prova è fatto divieto ai candidati di interagire fra loro, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, smartglasses o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti, manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, carta, orologi, calcolatrici, e penne diverse da quelle fornite dall'Amministrazione.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di settantacinque (75) quesiti a risposta multipla, che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto.

I settantacinque (75) quesiti, sulla base dei programmi riportati nell'**Allegato 2** al presente decreto, sono così distinti:

- **30 domande di matematica;**

➤ **45 domande di biologia.**

Dopo l'identificazione dei candidati agli stessi saranno consegnate le istruzioni predisposte dal Cineca per la corretta compilazione del modulo risposta e la penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione che il candidato dovrà obbligatoriamente ed esclusivamente utilizzare durante la prova.

Tutte le indicazioni relative all'espletamento della prova saranno fornite ai candidati prima dell'espletamento della stessa.

Inoltre prima dell'inizio della prova per ogni aula saranno sorteggiati n. 2 candidati che verificheranno l'integrità delle scatole, contenenti i plichi, predisposte dal CINECA.

A ciascun candidato sarà consegnato un plico CINECA contenente:

- a) la scheda anagrafica che il candidato dovrà obbligatoriamente compilare con i propri dati anagrafici;
- b) il questionario relativo alla prova di ammissione;
- c) il modulo risposta;
- d) il foglio di controllo con il codice identificativo del plico e il nome dell'Ateneo.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo. Relativamente alla scheda anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quale caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Il candidato, fra le cinque risposte proposte, avrà la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposta prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato deve barrare per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non annerisce la figura circolare, la risposta è considerata non data.

Inoltre, saranno consegnate per ciascun candidato:

1. istruzioni predisposte dal Cineca che il candidato dovrà seguire per la corretta compilazione;
2. penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione che il candidato dovrà obbligatoriamente ed esclusivamente utilizzare durante la prova.

Terminata la prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a restituire alla Commissione o al personale di supporto la penna ricevuta. Il candidato trovato in possesso di una qualsiasi penna oltre il termine della prova sarà escluso.

Il candidato dovrà, successivamente, consegnare tutta la documentazione secondo le seguenti modalità:

- recarsi al banco della Commissione e riporre nell'apposito contenitore il plico contenente il questionario e il foglio di controllo;
- recarsi alla postazione preposta e, dopo aver scelto una coppia gemella di codici a barre alfanumerici e verificato la corrispondenza degli stessi codici, applicarli sulla scheda anagrafica

e sul modulo risposte. Firmare la scheda anagrafica e inserirla nell'apposito contenitore (questa operazione deve essere svolta esclusivamente dal candidato);

- recarsi al banco della Commissione e inserire il modulo risposte nel contenitore chiuso, ivi preposto, avendo cura di inserire la facciata compilata del modulo rivolta verso il basso.

Concluse le operazioni di consegna il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, alla presenza degli stessi candidati estratti a sorte per la verifica dell'integrità delle scatole, procederà alle operazioni di verifica e chiusura delle operazioni d'aula.

Art. 5

Nomina Commissione esaminatrice - Gruppo di supporto - Responsabili d'aula

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con Decreto del Rettore. Con provvedimento del Direttore Generale saranno nominati il Gruppo di supporto amministrativo e i Responsabili d'aula.

Art. 6

Criteri di valutazione e formulazione delle graduatorie di merito

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 così ripartito:

a) prova di ammissione massimo 75 punti come di seguito indicato:

- 1,00 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Lo studente dovrà ottenere almeno 10 punti nello svolgimento della suddetta prova per immatricolarsi senza assegnazione di obbligo formativo aggiuntivo (OFA), invece chi si immatricolerà avendo ottenuto un punteggio inferiore a 10, avrà assegnato tale OFA che dovrà essere assolto entro il primo anno di corso. L'obbligo formativo aggiuntivo sarà ugualmente assegnato a coloro che si immatricoleranno in seguito all'avviso del pubblico proclama, pubblicato dalla Sezione Segreteria Studenti - U.O. Agraria e Farmacia nell'eventualità di posti rimasti vacanti. Per assolvere l'OFA, lo studente dovrà sostenere e superare una prova come descritto nel Regolamento Didattico del Corso di Studio.

b) valutazione del percorso scolastico massimo 25 punti come di seguito indicato:

- voto di maturità in centesimi: 1 punto per votazione pari a 60/100. Incremento di 0,60 punti per ogni voto in più (es. voto 61/100 = pt. 1,60, voto 62/100 = pt. 2,20, fino a voto 100/100 = pt. 25).

Non sarà considerata la lode.

Per i candidati che hanno un titolo estero e per quelli che hanno conseguito il diploma di Stato di istruzione secondaria di secondo grado non valutato in centesimi, il voto viene convertito in centesimi come riportato nella seguente formula:

$$\text{Voto} = \frac{V - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} * (I_{\max} - I_{\min}) + I_{\min}$$

V_{\min} = Voto minimo per la sufficienza nella scuola straniera di appartenenza

V_{\max} = Voto massimo nella scuola straniera di appartenenza

I_{\min} = Voto minimo per la sufficienza in una scuola italiana (= 60/100)

I_{\max} = Voto massimo in un scuola italiana (=100/100)

Se il risultato ottenuto presenta numeri decimali, deve essere arrotondato all'unità più vicina.

Per le valutazioni su scala qualitativa si fa riferimento alla seguente scala di conversione:

Valutazione da convertire	Voto italiano
A	100
B	90
C	80

D	70
E	60

In caso di mancata dichiarazione del voto di maturità, al percorso scolastico sarà attribuito 1 punto.

Le graduatorie di merito, relative a ciascuna categoria amministrativa, saranno redatte sommando il punteggio riportato nella valutazione della prova di ammissione e il punteggio assegnato al percorso scolastico.

In caso di parità di punteggio nell'ordine di graduatoria prevale:

1. il candidato che ha riportato il maggior punteggio nel test;
2. in caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Il decreto di approvazione degli atti e delle relative graduatorie di merito, o un eventuale rinvio, sarà reso noto il **giorno 8 ottobre 2024** mediante la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato>.

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale.

Art. 7

Modalità, termini per l'immatricolazione, recupero posti vacanti

Le modalità e i termini di immatricolazione nonché il diario degli eventuali scorrimenti per il recupero di posti vacanti saranno pubblicati entro e non oltre la data di pubblicazione delle graduatorie di merito di cui al precedente art.6.

Le immatricolazioni al Corso di laurea sono disposte seguendo l'ordine di graduatoria, fino alla copertura dei posti programmati, a decorrere dal giorno successivo a quello in cui verrà emesso il Decreto Rettorale di approvazione degli atti concorsuali.

Ai candidati vincitori della selezione non sarà inviata alcuna comunicazione.

Il candidato vincitore che non procederà all'immatricolazione nel rispetto delle modalità e dei termini su indicati, perderà ogni diritto derivante dalla sua posizione in graduatoria indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Tutte le informazioni in merito alle immatricolazioni dovranno essere richieste alla Sezione Segreteria Studenti- U.O. Agraria e Farmacia.

Art. 8

Utilizzo dei posti riservati ai candidati extra Unione Europea residenti all'estero (non ricompresi nell'art.26 L.189/2002)

Tutte le indicazioni relative al numero dei posti rimasti eventualmente disponibili in ogni Corso di laurea saranno rese note dalla U.O. Studenti internazionali, dott.ssa Castoro Orsola, orsola.castoro@uniba.it.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Per la procedura concorsuale di cui al presente bando è nominato, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 11.2.2005, n. 15, quale responsabile del procedimento, il dott. Mastropietro Benedetto, funzionario in servizio presso la Direzione Risorse Umane - Sezione Procedure concorsuali - U.O. Procedure di accesso ai Corsi di Studio a numero programmato di questa Università.

Per le procedure relative all'immatricolazione e ai successivi scorrimenti delle graduatorie, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del responsabile dell'U.O. Agraria e Farmacia.

Art. 10*Trattamento dei dati personali*

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall’Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all’indirizzo e-mail rdp@uniba.it.

Il testo completo dell’informativa è disponibile all’indirizzo:

<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

Art. 11*Disposizioni finali e transitorie*

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell’Ateneo all’indirizzo <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato>.

Bari, 04 luglio 2024

IL RETTORE
F.to Stefano BRONZINI