

Decreto n. 2946

IL RETTORE

- VISTA la Legge 7 agosto.1990, n. 241 e s.m.i., nonché il *Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*; emanato con D.R. n. 739 del 28/11/2012;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104, concernente *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*, così come modificata dalla Legge 28 gennaio 1999, n. 17;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127 - *Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo* e s.m.i. e, in particolare, l'art. 3, comma 7;
- VISTO il D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 - *Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*;
- VISTO il D.M. 8 giugno 1999, n. 235, recante *Modificazioni ed integrazioni al decreto ministeriale 21 luglio 1997, n. 245, concernente: "Regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento"*;
- VISTA la Legge 2 agosto 1999 n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari* e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, relativo al *Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286* ed in particolare l'art. 46 - Accesso degli stranieri alle Università;
- VISTO il D.M. 3 novembre 1999, n. 509, rubricato *Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei*, così come modificato dal D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTI i DD.MM 4 agosto 2000 e 28 novembre 2000 con i quali sono state determinate, rispettivamente, le classi delle lauree universitarie e le classi delle lauree specialistiche;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- VISTA la Legge 30 luglio 2002, n. 189, concernente *Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo* ed in particolare l'art. 26 - Accesso ai Corsi delle Università;
- VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, relativo al *Codice in materia di protezione dei dati personali* integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- VISTO il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, relativo al *Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti Amministrativi* e s.m.i.;
- VISTO il D.M. 31 ottobre 2007, n. 544 recante *Definizione dei requisiti dei corsi di laurea e di laurea magistrale afferenti alle classi ridefinite con i DD.MM. 16 marzo 2007, delle condizioni e criteri per il loro inserimento nella Banca dati*

*dell'offerta formativa e dei requisiti qualificanti per i corsi di studio attivati sia per le classi di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e sia per le classi di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;*

- VISTO il D.M. 22 settembre 2010, n. 17, rubricato *Requisiti necessari dei corsi di studio;*
- VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, concernente *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico;*
- VISTE le *Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento* ai sensi dell'art. 3 del D.M. 12 luglio 2011, n. 5669;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4318 del 12/11/2013 e modificato, da ultimo, con D.R. n. 4328 del 29/11/2023;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA la nota pubblicata sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca (al seguente url: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) recante *Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali* per l'A.A. 2024/2025;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 3177 del 30/09/2021 e rettificato con D.R. n. 3235 del 04/10/2021;
- VISTO il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154, riguardante *Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;*
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio della Scuola di Medicina dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro del 23/05/2024, con cui, fra l'altro, è stato definito il numero dei posti per l'immatricolazione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e, per l'A.A. 2024/2025;
- VISTO l'avviso in data 24 giugno 2024, con cui il MUR ha reso noto il calendario delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale programmati a livello nazionale, per l'A.A. 2024/2025;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 25/06/2024;
- VISTO il D.M. 31 luglio 2024, n. 1116, con cui sono state determinate le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) della citata legge n. 264/1999;
- VISTO il D.M. 1 agosto 2024, n. 1119, con cui sono stati definiti il numero dei posti disponibili per le immatricolazioni ai Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie per l'A.A. 2024/2025;
- SENTITO il Direttore Generale;

## DECRETA

### Art. 1

#### *Numero dei posti e requisiti di ammissione*

Per l'anno accademico 2024/2025 il numero dei posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea delle professioni sanitarie, destinati ai candidati dei Paesi Ue e non Ue residenti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5 D.lgs 25 luglio 1998, n. 286, è determinato a livello nazionale, come riportato nell'allegato A al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante.

Possono concorrere alla selezione i candidati in possesso di diploma di Istruzione secondaria di secondo grado conseguito in Italia e i candidati in possesso dei titoli di studio previsti dalla nota pubblicata sul portale del Ministero dell'Università e della Ricerca al seguente url: <https://www.university.it/studenti-stranieri>, recante "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia", valide per l'anno accademico 2024/2025.

Per i cittadini extra Unione Europea residenti all'estero che abbiano ottemperato agli obblighi previsti dalla legge e si trovino nelle condizioni previste dalla normativa MUR, dopo aver effettuato la preiscrizione, dovranno sostenere **la prova di conoscenza della lingua italiana**. Tutte le indicazioni relative all'espletamento della citata prova saranno rese note dalla U.O. Studenti internazionali, dott.ssa Castoro Orsola ([orsola.castoro@uniba.it](mailto:orsola.castoro@uniba.it)).

Per gli studenti non comunitari non ricompresi in quelli di cui all'art. 26 della succitata legge 189/2002, il termine per la preiscrizione sul portale University è fissato per il giorno **28/08/2024**, data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, come riportato nel successivo art. 2. Per informazioni sulle categorie di appartenenza e le modalità di immatricolazione consultare l'**Allegato 1** al presente bando, che ne costituisce parte integrante.

**I candidati che produrranno dichiarazioni mendaci relative al possesso del titolo di studio saranno segnalati alle competenti autorità.**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci; tale provvedimento verrà notificato all'interessato.

## Art. 2

### *Modalità e termini per la presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**, deve essere compilata **esclusivamente** via web **entro il giorno 28 agosto 2024**.

Al candidato è consentito esprimere un massimo di tre opzioni, tra i corsi di laurea di cui al succitato allegato A. L'ordine di preferenza nella domanda **è vincolante** ai fini della formazione della graduatoria di merito, che sarà redatta secondo le modalità indicate nel successivo art. 6.

Per i corsi di laurea dov'è prevista la scelta della sede di frequenza, il candidato dovrà indicare le sedi in ordine di preferenza.

I cittadini stranieri residenti all'estero si devono attenere all'unica scelta indicata in fase di preiscrizione tramite Ambasciata/Consolato al momento del rilascio del visto d'ingresso per motivi di Studio/Università.

Le predette opzioni **sono irrevocabili e non integrabili** successivamente alla data di scadenza fissata per il giorno **28 agosto 2024**.

In caso di mancata indicazione dell'opzione o in caso di indicazione di un numero di opzioni superiore a tre, al candidato saranno assegnate d'Ufficio le tre opzioni relative ai primi tre corsi di laurea indicati nell'allegato A al presente decreto.

La procedura, attiva 24 ore su 24, è accessibile da qualsiasi pc collegato in rete seguendo le modalità di seguito indicate:

1. accedere ai servizi di **segreteria online** attraverso il seguente link <http://www.uniba.it/studenti/segreteria-on-line>, quindi dalla voce **MENU** posta in alto a destra, selezionare **Registrazione** o **Registrazione con SPID** o **Registrazione con CIE**, se non ci

- si è mai registrati come studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, o effettuare il **Login**, se si è già in possesso di credenziali valide per l'Ateneo;
2. procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;
  3. effettuare il **pagamento** relativo al contributo di iscrizione di **euro 60,00, esclusivamente con Pago PA, entro le ore 23:59 del 28 agosto 2024.**

Il candidato deve effettuare il pagamento della tassa cliccando sul pulsante "Paga con Pago PA" e scegliendo come modalità di pagamento:

- Carta di credito/debito: per il pagamento con le carte;
- Conto corrente: per l'addebito diretto sul proprio conto;
- Altri Metodi di pagamento: come ad esempio PayPal o Satispay;
- Avviso di pagamento (il sistema genererà l'avviso di pagamento da presentare presso gli sportelli abilitati).

**NOTA BENE** Si consiglia di indicare durante la compilazione guidata dell'iscrizione un indirizzo di posta elettronica, anche al fine di poter reperire la password inserita in fase di registrazione. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Il contributo di iscrizione alla prova **non è rimborsabile** a qualsiasi titolo (es. esclusione, rinuncia, assenza, ecc), attesa la sua destinazione.

**In caso di anomalie del sistema ESSE3** i candidati, indicando come destinatario il Centro Servizi Informatici, potranno aprire una segnalazione di malfunzionamento tramite il form online **Segnalazione** disponibile al seguente indirizzo: <http://segnalazioni.ict.uniba.it/segnalazione>, avendo cura di indicare il proprio codice fiscale e il problema riscontrato.

**È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione della domanda.** Non saranno accettati reclami per eventuale mal funzionamento del sistema informatico ESSE3 dovuto a sovraccarichi in prossimità della data di scadenza.

Il candidato, nel caso in cui riscontri inesattezze **nei dati anagrafici e/o nel voto di maturità**, dovrà procedere alla correzione manuale degli stessi e darne tempestiva comunicazione alla seguente email [daniela.distefano@uniba.it](mailto:daniela.distefano@uniba.it), entro il giorno 30/08/2024, allegando una fotocopia del proprio documento di identità. Non è prevista la consegna di qualsiasi altra documentazione presso gli uffici amministrativi.

I cittadini non comunitari residenti all'estero, che avranno ottemperato alle disposizioni di cui alla nota MUR citata in premessa, saranno ammessi, con riserva, alla selezione. L'ammissione degli stessi alla prova è subordinata alla regolarizzazione della domanda di iscrizione, al pagamento del contributo di € **60,00** e al superamento della prova di conoscenza della lingua italiana.

I candidati, per informazioni o assistenza, potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

**Sezione Procedure Concorsuali - U.O. Procedure di accesso ai corsi di studio a numero programmato** (informazioni relative al bando)

E-mail	<a href="mailto:benedetto.mastropietro@uniba.it">benedetto.mastropietro@uniba.it</a> ; <a href="mailto:olimpia.esposito@uniba.it">olimpia.esposito@uniba.it</a> ; <a href="mailto:valentina.conte@uniba.it">valentina.conte@uniba.it</a> ; <a href="mailto:michele.massari@uniba.it">michele.massari@uniba.it</a> ; <a href="mailto:daniela.distefano@uniba.it">daniela.distefano@uniba.it</a>
--------	---

**NB: gli uffici resteranno chiusi dal 12 al 20 agosto 2024.**

### Art. 3

#### *Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)*

Le prove sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della Legge n. 104/1992, nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta, secondo le modalità di seguito indicate.

I candidati di cui al precedente comma possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da COVID-19, con riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà, per lo svolgimento della prova, alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.
- b) Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Ai fini della predisposizione di **ausili** o della concessione di **tempi aggiuntivi**, **non è sufficiente** la sola indicazione di "ausilio allo svolgimento delle prove" sul portale ESSE3, pertanto, i candidati interessati dovranno far pervenire presso questa Amministrazione, entro il termine del 30 agosto

2024, l'istanza messa a disposizione al link <https://www.uniba.it/it/didattica/numero-programmato/richiesta-ausili-e-o-tempi-aggiuntivi>.

L'istanza con i relativi allegati e la copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale, e inoltrarla a mezzo mail all'indirizzo [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it). Si precisa che questa casella riceve messaggi anche da caselle di posta elettronica ordinaria.

#### Art. 4

##### *Data, luogo e modalità di espletamento della prova*

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **5 settembre 2024**.

In **data 3 settembre 2024** al link <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato> sarà resa nota la sede di espletamento della prova e la suddivisione dei candidati ripartiti nelle varie aule tenendo conto dell'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli. Saranno altresì pubblicate le linee guida per l'espletamento della prova a cui i candidati dovranno attenersi. In alternativa, qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore o pari a quello dei posti disponibili, sarà pubblicato l'avviso di non espletamento della prova. In tal caso, gli studenti immatricolati saranno sottoposti a verifica degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) secondo le modalità esplicitate nei Regolamenti didattici dei Corsi di Laurea ad accesso programmato.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede stabilita alle **ore 08:30 per le operazioni di riconoscimento** muniti di ricevuta attestante il regolare versamento del contributo di partecipazione e di valido documento di identità in originale. I candidati non comunitari residenti all'estero dovranno esibire il passaporto con un visto di breve durata (tipo C Schengen), ovvero senza visto per gli studenti con cittadinanza non soggetta a visto breve.

**La prova avrà inizio alle ore 11:00; per lo svolgimento della stessa è assegnato un tempo di 100 minuti. Sarà consentito lasciare l'aula dopo che siano trascorsi 40 minuti dall'inizio della prova.**

Durante la prova è fatto divieto ai candidati di interagire fra loro, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, smartglasses o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti, manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, carta, orologi, calcolatrici, e penne diverse da quelle fornite dall'Amministrazione.

Considerato il carattere di unicità della prova non è ammesso alcun differimento della stessa; pertanto, l'assenza del candidato presso la sede stabilita, qualunque sia la causa o l'impedimento che abbia determinato la predetta assenza, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'allegato A al D.M. 1116/2024, di cui ne è parte integrante.

I sessanta (60) quesiti sono così distinti:

- **n. 4 di competenza di lettura e conoscenze acquisite negli studi;**
- **n. 5 di ragionamento logico e problemi;**
- **n. 23 di biologia;**
- **n. 15 di chimica;**
- **n. 13 di fisica e matematica.**

Dopo l'identificazione dei candidati agli stessi saranno consegnate le istruzioni predisposte dal Cineca per la corretta compilazione del modulo risposta e la penna biro ad inchiostro di colore nero, fornita dall'Amministrazione, che il candidato dovrà obbligatoriamente ed esclusivamente utilizzare durante la prova.

Tutte le indicazioni relative all'espletamento della prova saranno fornite ai candidati prima dell'espletamento della stessa.

Prima dell'inizio della prova per ogni aula saranno sorteggiati n. 4 candidati che verificheranno l'integrità delle scatole, contenenti i plichi, predisposte dal CINECA.

A ciascun candidato sarà consegnato un plico CINECA contenente:

- 1) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- 2) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- 3) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- 4) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del Corso di Laurea a cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Relativamente alla scheda anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportate dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Il candidato, al momento dell'espletamento della prova dovrà, per la compilazione del modulo risposta **far uso esclusivamente di penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione.**

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposta prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato deve barrare per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non annerisce la figura circolare, la risposta è considerata non data.

**Al termine della prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a restituire alla Commissione o al personale di supporto la penna ricevuta in consegna.**

Il candidato trovato in possesso di una qualsiasi penna oltre il termine della prova sarà escluso.

Il candidato dovrà, successivamente, consegnare tutta la documentazione secondo le seguenti modalità:

- recarsi al banco della Commissione e riporre nell'apposito contenitore il plico contenente tutto il materiale ad eccezione della scheda anagrafica e del modulo risposte;

- recarsi alla postazione preposta, posta a congrua distanza dalla Commissione e dopo aver scelto una coppia gemella di codici a barre alfanumerici e aver verificato la corrispondenza degli stessi codici, applicarli sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte. Firmare la scheda anagrafica e inserirla nell'apposito contenitore (questa operazione deve essere svolta esclusivamente dal candidato che non potrà chiedere l'intervento della Commissione).
- recarsi al banco della Commissione e inserire il modulo risposte nel contenitore chiuso, ivi preposto, avendo cura di inserire la facciata compilata del modulo rivolta verso il basso.

Concluse le operazioni di consegna, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, alla presenza degli stessi candidati estratti a sorte per la verifica dell'integrità delle scatole, procederà alle operazioni di verifica e chiusura delle operazioni d'aula.

#### Art. 5

##### *Commissione esaminatrice e Gruppi di supporto*

La Commissione esaminatrice per l'ammissione ai succitati Corsi di Laurea, i Gruppi di supporto amministrativo e i Responsabili d'aula saranno nominati con successivo provvedimento.

#### Art. 6

##### *Valutazione della prova e graduatorie di merito*

Per la valutazione delle prove sono attribuiti al massimo novanta (90) punti tenendo conto seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

I candidati sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea di cui al presente decreto, qualora riportino nella prova un punteggio superiore a **zero (0) punti**. Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito (art. 4, comma 1, del D.M. 1116/2024).

In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:

- prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

- al di fuori dell'ipotesi di cui al precedente punto, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.



A seguito dell'espletamento della prova saranno redatte due distinte graduatorie, una per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26, comma 1 della L. 189/2002 e l'altra per i candidati non comunitari residenti all'estero sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova di ammissione ed in relazione alle opzioni espresse nella domanda di partecipazione.

Ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero sono destinati i posti secondo la riserva determinata dalle Università.

La graduatoria riservata ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero è definita dalle Università, secondo i criteri previsti dall'articolo 4 del D.M. n. 1116/2024.

Nel caso in cui il candidato abbia indicato più opzioni e non siano più disponibili posti nel corso di laurea indicato come prima opzione, lo stesso sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, al corso di laurea indicato come seconda opzione e, se non vi fossero posti disponibili neanche nel corso di laurea indicato come seconda opzione, sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, al corso di laurea indicato come terza opzione.

Esempio 1: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova lo colloca utilmente per l'immatricolazione nel corso di terza scelta: in questo caso resta comunque nelle graduatorie di seconda e di prima scelta per la successiva "riassegnazione".

Esempio 2: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova lo colloca utilmente per l'immatricolazione nel corso di seconda scelta: in questo caso viene eliminato dal corso di terza scelta e resta comunque nella graduatoria del corso di prima scelta per la successiva "riassegnazione".

Esempio 3: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova lo colloca subito nella graduatoria del corso di prima scelta: in questo caso può immatricolarsi subito nel corso di prima scelta e viene eliminato dalle graduatorie del corso di seconda e terza scelta.

Esempio 4: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova NON lo colloca utilmente per l'immatricolazione a nessuno dei 3 corsi: in questo caso resta in tutte e tre le graduatorie per il successivo eventuale "ripescaggio".

Pertanto, si ribadisce l'importanza di indicare, al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione, **SOLO** i corsi di laurea di effettivo interesse. Infatti, il candidato ammesso all'immatricolazione ad un corso di laurea (di prima, seconda o terza opzione) che, per qualsiasi motivo, non si immatricoli secondo i termini e le procedure previste al successivo art. 8 **perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione** (per tutte le opzioni espresse) e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Il decreto di approvazione degli atti e delle relative graduatorie di merito sarà reso noto il giorno **2 ottobre 2024** mediante la pubblicazione sul portale UNIBA all'indirizzo <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato>.

Qualora impedimenti di qualsiasi natura non rendessero possibile l'approvazione degli atti entro il termine sopra indicato, sarà pubblicato, nel predetto giorno e nel succitato sito web, apposito avviso di rinvio.

**La predetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale.**

## **Art. 7**

### *Sede del Corso di Laurea*

Per l'assegnazione della sede di frequenza relativamente ai Corsi di laurea in Infermieristica, Fisioterapia e Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, si terrà conto in primo luogo della collocazione nella graduatoria generale di merito di ciascun candidato e, in

secondo luogo, nel limite dei posti disponibili, dell'ordine di preferenza delle sedi scelte. La riassegnazione della sede sarà effettuata tenendo conto della posizione in graduatoria e dell'ordine delle preferenze espresse in fase di compilazione della domanda di ammissione al concorso.

Qualora lo studente venga assegnato ad una sede di preferenza inferiore dovrà **manifestare la sua disponibilità ad essere spostato in maniera irrevocabile** tramite il sistema ESSE3 e secondo le modalità e i termini per l'immatricolazione.

#### **Art. 8**

##### *Modalità, termini per l'immatricolazione e recupero posti vacanti*

Nella medesima data di pubblicazione delle graduatorie di merito, di cui al precedente art. 6, saranno altresì pubblicate le modalità e i termini di immatricolazione, nonché il diario degli eventuali scorrimenti per il recupero dei posti vacanti.

Sarà altresì pubblicato un Avviso sulla pagina web <https://www.uniba.it/it/studenti/segreteria-studenti/amministrative/segreteria/professioni-sanitarie> relativamente a quanto prescritto dal [comma 6 dell'art. 6 \(posti disponibili\) del D.M. 1116/2024](#).

Le immatricolazioni ai Corsi di laurea sono disposte seguendo l'ordine di graduatoria, fino alla copertura dei posti programmati, a decorrere dal giorno successivo a quello in cui verrà emesso il Decreto Rettorale di approvazione degli atti concorsuali.

Ai candidati vincitori della selezione non sarà inviata alcuna comunicazione.

Il candidato vincitore che non procederà all'immatricolazione nel rispetto delle modalità e dei termini su indicati, perderà ogni diritto derivante dalla sua posizione in graduatoria indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Pertanto, lo stesso perderà ogni diritto all'immatricolazione qualora si rendessero disponibili i posti nei corsi di laurea opzionati all'atto della domanda.

Tutte le informazioni in merito alle suddette procedure dovranno essere richieste alla Sezione Segreteria Studenti U.O. Professioni Sanitarie.

#### **Art. 9**

##### *Utilizzo dei posti riservati ai candidati non comunitari non ricompresi in quelli di cui all'art. 26 della legge 189/2002*

Tutte le indicazioni relative al numero dei posti rimasti eventualmente disponibili in ogni Corso di laurea saranno rese note dalla U.O. Studenti Internazionali, dott.ssa Castoro Orsola, [orsola.castoro@uniba.it](mailto:orsola.castoro@uniba.it).

#### **Art. 10**

##### *Responsabile del procedimento*

Per la procedura concorsuale di cui al presente bando è nominato, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 11.2.2005, n. 15, quale Responsabile del procedimento, il dott. Benedetto Mastropietro funzionario in servizio presso la Direzione Risorse Umane - Sezione Procedure concorsuali - U.O. Procedure di accesso ai Corsi di Studio a numero programmato di questa Università.

Per le procedure relative all'immatricolazione e ai successivi scorrimenti delle graduatorie, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile della U.O. Professioni Sanitarie.

**Art. 11***Trattamento dei dati personali*

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e- mail [rdp@uniba.it](mailto:rdp@uniba.it).

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo:

<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

**Art. 12***Disposizioni finali e transitorie*

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà reso pubblico per via telematica nel portale UNIBA all'indirizzo: <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato>.

Bari, 05/08/2024

**per IL RETTORE  
la PRORETTRICE  
f.to Prof.ssa Grazia Paola NICCHIA**