

## LINEE GUIDA PER I CANDIDATI

Segui con attenzione le seguenti “linee guida” per lo svolgimento delle prove per l’ammissione ai corsi di laurea a numero programmato a livello nazionale e locale

Ricorda che per accedere all’area concorsuale devi dichiarare:

- devi avere con te un valido documento di riconoscimento e la ricevuta del versamento. Se sei privo del documento di riconoscimento non sarai ammesso alla prova.

### Operazioni d’ingresso

- Devi recarti in tempo utile presso la sede concorsuale.
- Recati al plesso di riferimento secondo la suddivisione dei candidati pubblicata sulla pagina web dell’Ateneo.

### All’esterno del plesso

- ❑ Ritira dal personale addetto due sacchetti di plastica (uno piccolo e uno grande blu);
- ❑ Riponi nel sacchetto di plastica piccolo quanto necessita disporre durante la prova (documento di riconoscimento, ricevuta di versamento e, eventualmente, bottiglietta d’acqua, medicinali privi della confezione di cartone, fazzolettini ed altri prodotti di uso personale).
- ❑ Riponi tutti gli altri effetti personali (telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura, manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti, manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, carta, orologi, calcolatrici ecc.) nella tua borsa/zaino personale e riponila nel sacchetto di plastica grande che sarà sigillato dal personale addetto.
- ❑ Se non disponi di borsa/zaino personale, riponi gli oggetti personali direttamente nel sacchetto di plastica grande.
- ❑ Ricorda che tutti gli oggetti riposti nel sacchetto di plastica grande non potranno essere utilizzati durante la prova.

### All’esterno dell’aula

- ❑ Consegna al personale addetto il sacchetto di plastica grande contenente gli oggetti che non potrai utilizzare durante la prova. Ti verrà consegnato un ticket, che dovrai conservare, per il ritiro del medesimo sacchetto al termine della prova.

### In aula (prima dell’inizio della prova)

- ❑ Ai fini delle operazioni di ammissione e riconoscimento:
  - ✓ esibisci la ricevuta relativa al contributo di iscrizione alla prova;
  - ✓ esibisci il documento di riconoscimento in corso di validità e apponi la firma sul foglio di presenza con la penna fornita dall’Amministrazione che utilizzerai per l’espletamento della prova;
  - ✓ ritira le istruzioni relative allo svolgimento della prova;
  - ✓ recati al posto che ti verrà indicato e non allontanartene.
- ❑ Leggi con attenzione le istruzioni predisposte dal CINECA relative allo svolgimento della prova.
- ❑ Attendi che terminino le operazioni di riconoscimento degli altri candidati.
- ❑ **Dette operazioni termineranno trenta minuti prima dell’inizio della prova al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni successive, salvo casi particolari da valutarsi dalla commissione d’aula. Dopo la lettura delle informazioni e delle disposizioni relative alle prove non è più consentito l’ingresso in aula di candidati ulteriori.**

### In aula (durante lo svolgimento della prova)

- ❑ **Segui con attenzione le istruzioni predisposte dal CINECA per la corretta compilazione del modulo risposta.**
- ❑ **Compila inizialmente la scheda anagrafica senza apporne la firma.**
- ❑ **Per prendere appunti o fare eventuali calcoli, puoi utilizzare i due fogli per la brutta copia (di cui uno è il foglio di controllo) presenti all’interno del plico CINECA.**
- ❑ È fatto assoluto divieto di comunicare con altri candidati o utilizzare materiale non consentito per lo svolgimento della prova, **pena esclusione.**
- ❑ Attenersi alle istruzioni comunicate prima dell’espletamento della prova.

### In aula (al termine dello svolgimento della prova)

- ❑ Interrompi ogni attività relativa al test e restituisci al personale addetto la penna ricevuta in consegna.
- ❑ Inserisci nella busta ricevuta il questionario e i fogli dedicati alla brutta copia.
- ❑ Rimani seduto sino a quando il personale addetto non ti indicherà di procedere alla consegna.
- ❑ Riponi nell’apposito contenitore predisposto dalla Commissione la busta contenente il questionario e i due fogli per la brutta copia.
- ❑ Recati alla postazione preposta e, dopo aver scelto una coppia gemella di codici a barre alfanumerici e aver verificato la corrispondenza degli stessi codici, applicali sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte.
- ❑ Firma la scheda anagrafica, inseriscila nell’apposita urna e riponi la penna utilizzata nel contenitore indicato.
- ❑ Non sarà mai possibile procedere all’apertura dell’urna per recuperare in alcun modo il modulo risposte che il candidato abbia eventualmente inserito per errore in luogo della scheda anagrafica.
- ❑ Recati al banco della Commissione e inserisci il modulo risposte nel contenitore preposto, avendo cura di inserire la facciata compilata del modulo rivolta verso il basso.
- ❑ Ritira il sacchetto di plastica grande che potrai riaprire soltanto dopo aver abbandonato l’aula.
- ❑ Avviati all’uscita. Utilizza gli appositi contenitori per riporre le buste di plastica utilizzate.

**GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE**