



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

Decreto n. 2692

IL RETTORE

- VISTA la Legge 09/05/1989, n. 168, “Istituzione del Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica”;
- VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i nonché il “Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, emanato con D.R. n.739 del 28 novembre 2012;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 “Legge – quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n.17;
- VISTO il D.M. 21.7.1997, n. 245, pubblicato sulla G.U. della Repubblica - Serie Generale - n.175 del 29.07.1997 recante “Norme in materia di accessi all’istruzione universitaria”;
- VISTO il D.P.R. 30/10/1996, n. 693, “Regolamento recante modificazioni al regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego, approvato con decreto del presidente della repubblica 9 maggio 1994, n. 487”;
- VISTO il D.L. 25.7.1998, n. 286 ed in particolare l’art. 39, comma 5, così come sostituito dall’art.26 della legge 30.7.2002, n. 189;
- VISTA la legge 26.02.1999, n. 42 “Disposizioni in materia di professioni sanitarie”;
- VISTA la legge 2.8.1999, n. 264 “Norme in materia di accessi universitari” e, in particolare, l’articolo 1, comma 1, lettera a), modificato dalla legge 8.1.2001, n.1;
- VISTO il D.M. 3.11.1999, n. 509, “Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei”;
- VISTA la legge 10.8.2000, n. 251 “Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica” e, in particolare, l’art.7;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO il D.M. 2.4.2001, recante norme sulla “Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie”;
- VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO il D.M. 31.10.2007, n. 544 “Definizione dei requisiti dei corsi di laurea e di laurea magistrale afferenti alle classi ridefinite con i DD.MM. 16 marzo 2007, delle condizioni e criteri per il loro inserimento nella Banca dati dell’offerta formativa e dei requisiti qualificanti per i corsi di studio attivati sia per le classi di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e sia per le classi di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270”;

- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 8260 dell'11 giugno 2008, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 08.10.2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico", e, in particolare l'art. 5, comma 4;
- VISTO lo Statuto di questa Università, emanato con D.R. n.2959 del 14/06/2012;
- VISTO il D.M. 30 gennaio 2013, n. 47, riguardante "Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica";
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO l'avviso in data 25 febbraio 2021, pubblicato sul portale MIUR, con il quale lo stesso ha reso noto il calendario delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale programmati a livello nazionale, per l'a.a. 2021/2022;
- VISTO il D.M. 25 giugno 2021, n. 733 con cui sono stati determinati i posti per le immatricolazioni al corso di laurea nelle Professioni Sanitarie Magistrali per i candidati non UE residenti all'estero;
- VISTO il D.M. 6 agosto 2021, n. 1058 con cui sono state determinate le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) della citata legge n. 264/1999;
- VISTI i DD.MM. 25 giugno 2021, n. 733 e 17 agosto 2021 n. 1066 con cui sono stati determinati i posti per le immatricolazioni ai corsi di laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche per i candidati extra UE residenti all'estero e per i candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'art.26 della legge 30 luglio 2002, n. 189;

## DECRETA

### Art.1

#### Numero dei posti e requisiti di ammissione.

Il numero programmato dei posti disponibili per le immatricolazioni, per l'Anno Accademico 2021/2022, al Corso di laurea magistrale in **Scienze Infermieristiche e Ostetriche** (classe LM/SNT1) presso la Scuola di Medicina dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è determinato in **20** unità per gli studenti comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n.189.

L'accesso al predetto Corso di laurea avviene mediante concorso per titoli ed esami.

Per l'ammissione al suddetto concorso è richiesto, **pena l'esclusione**, il possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (classe LM/SNT1);
- diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (classe LM/SNT1);
- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (classe LM/SNT1), di cui alla legge n.42/1999.

E' comunque richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Possono partecipare alla selezione anche i candidati che, iscritti al terzo anno in uno dei Corsi di laurea triennali della classe LM/SNT1, conseguiranno la laurea **entro e non oltre il 30 novembre 2021**. Gli stessi saranno ammessi, con riserva, sia alla selezione che all'eventuale immatricolazione.

## Art.2

### Ammissione in soprannumero.

Possono essere ammessi al predetto Corso di laurea magistrale, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione, e in deroga alla programmazione nazionale dei posti, i soggetti interessati che già svolgono una delle seguenti funzioni operative:

- coloro che ricoprono una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie ricompresa nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e strutture convenzionate SSN);
- coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del D.M. 6 agosto 2021, n. 1058, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella classe della laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.

## Art. 3

### Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/2021infost/>

**La piattaforma sarà attiva dalle ore 14.00 del giorno 2 settembre 2021; i termini per la presentazione delle domande di partecipazione scadranno il giorno 4 ottobre 2021.**

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata, secondo quanto indicato nella procedura telematica e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione. e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

I candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dovranno produrre idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

I candidati in possesso di titolo di studio non abilitante conseguito all'estero, dovranno produrre copia del titolo posseduto e la relativa dichiarazione di valore.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo pari a € 50,00 a copertura delle spese di cancelleria, di organizzazione della prova e di quelle postali, non rimborsabile, attesa la sua destinazione in qualsivoglia evenienza.

Il candidato dovrà effettuare il pagamento della tassa cliccando sul pulsante "Paga con Pago PA" e scegliere una delle seguenti modalità online di pagamento:

- Carta di credito/debito: per il pagamento con le carte
- Conto corrente: per l'addebito diretto sul proprio conto
- Altri Metodi di pagamento: ad esempio PayPal o Satispay.

Si precisa, inoltre, che non costituisce iscrizione alla selezione l'aver effettuato il pagamento del contributo di euro 50,00 entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande, in assenza della compilazione della domanda di partecipazione secondo le modalità sopraindicate.

Il pagamento del contributo di iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate è necessario per questa Amministrazione ai fini della predisposizione e organizzazione delle successive fasi della procedura selettiva e, pertanto, non è rimborsabile a qualsiasi titolo (*es. esclusione, rinuncia, assenza, ecc.*) attesa la sua destinazione.

Questo Ateneo non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o dell'indirizzo e-mail e/o PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile effettuare modifiche; il candidato può altresì ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira" e compilando l'apposito form; se il bando non è ancora scaduto, sarà possibile presentare una nuova domanda. **Considerato che il versamento effettuato con PagoPA è associato all'ID della domanda, nel caso in cui questa venga ritirata e ripresentata, si dovrà procedere a effettuare un nuovo versamento associato alla nuova domanda. Si invitano, pertanto, i candidati a controllare la domanda di partecipazione prima di procedere con l'invio.**

Non sono accettate le domande sottoscritte con le modalità diverse da quelle previste o inviate con modalità diverse da quella telematica.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche; in caso di problemi tecnici è possibile contattare il supporto dedicato inviando una richiesta al seguente indirizzo e-mail: [uniba@ceneca.it](mailto:uniba@ceneca.it) esclusivamente in orario d'ufficio.

I candidati per informazioni di carattere amministrativo potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

**Sezione Servizi al Personale- U.O. Procedure Concorsuali** (informazioni relative al bando)

E -mail	<a href="mailto:fabio.corposanto@uniba.it">fabio.corposanto@uniba.it</a>
---------	--

**U.O. U.R.P. e Redazione Web** (informazioni)

E -mail	<a href="mailto:urp@uniba.it">urp@uniba.it</a>
Numeri utili	Numero verde: 800883046      Fax: +390805717132

**Art.4**

**Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.
- b) Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle *"linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento"* allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.
- c) I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La certificazione medica anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, va consegnata con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere

successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

I candidati con invalidità, disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) di paesi UE e paesi non UE residenti all'estero, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata di un traduttore ufficiale o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo dovranno essere fornite esclusivamente negli appositi campi della piattaforma PICA per la compilazione della domanda.

## Art. 5

### Data, luogo e modalità di espletamento della prova.

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **29 ottobre 2021**

In data **26 ottobre 2021** al link <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato/2021-2022> sarà resa nota la sede di espletamento della prova e la suddivisione dei candidati ripartiti nelle varie aule tenendo conto dell'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli. In alternativa sarà pubblicato l'avviso di non espletamento della prova qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore o pari a quello dei posti disponibili.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le operazioni di riconoscimento e ammissione dei candidati alla prova avranno inizio alle ore **10:30**.

I candidati verranno distribuiti nelle varie aule, sede di espletamento della prova, tenendo conto dell'età anagrafica eccezione fatta per i gemelli.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova di ammissione previa esibizione di un valido documento d'identità.

**Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di due ore. La stessa avrà inizio alle ore 13:00. Sarà consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.**

Durante la prova, non è consentito tenere con sé, borse, zaini, libri, manuali, testi scolastici, appunti, manoscritti, materiale di consultazione, carta, orologi, telefoni cellulari, calcolatrici, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile e penne diverse da quelle fornite dall'Amministrazione.

Considerato il carattere di unicità della prova concorsuale, che si concreta nella somministrazione ai candidati del medesimo questionario a risposta multipla, nonché la contestualità dello svolgimento della stessa e al fine di garantire una omogeneità nella valutazione degli studenti, non è ammesso, per impedimento del candidato, alcun differimento della stessa. Pertanto l'assenza del candidato nel giorno, luogo, ed orario di svolgimento della prova, sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque sia la causa o l'impedimento che abbia determinato la predetta assenza.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di ottanta (80) quesiti a risposta multipla, che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche;
- cultura generale e ragionamento logico;

- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- scienze umane e sociali.

Sulla base dei programmi di cui all'allegato 1 al D.M. 06 agosto 2021, n. 1058 ed allegato al presente decreto, gli ottanta (80) quesiti sono così distinti: trentadue (32) per l'argomento teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche; diciotto (18) di cultura generale e ragionamento logico; dieci (10) su regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche e legislazione sanitaria; dieci (10) di cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; dieci (10) di scienze umane e sociali.

La prova (quesiti a risposta multipla) sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Dopo l'identificazione dei candidati, agli stessi, saranno consegnate le istruzioni predisposte dal Cineca che il candidato dovrà seguire per la corretta compilazione del modulo risposta e la penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione che il candidato dovrà obbligatoriamente ed esclusivamente utilizzare durante la prova.

Tutte le indicazioni relative all'espletamento della prova saranno fornite a ciascun candidato prima dell'espletamento della stessa.

Prima dell'inizio della prova saranno sorteggiati n. 2 candidati che verificheranno l'integrità delle scatole, contenenti i plichi, predisposte dal CINECA.

A ciascun candidato sarà consegnato:

Un plico CINECA contenente:

- 1) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- 2) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- 3) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Relativamente alla scheda anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportate dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Il candidato, al momento dell'espletamento della prova dovrà, per la compilazione del modulo risposta **far uso esclusivamente di penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione.**

Il candidato, fra le cinque risposte proposte, avrà la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella

precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposta prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato deve barrare per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non annerisce la figura circolare, la risposta è considerata non data.

Durante la prova è fatto divieto ai candidati di interagire fra loro, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari o altra strumentazione simile. Inoltre, non è consentito tenere con sé penne, matite, materiale di cancelleria, borse, zaini, libri, manuali, testi scolastici, appunti, manoscritti, materiale di consultazione, carta, orologi, calcolatrici, fogli in bianco e penne diverse da quelle fornite dall'Amministrazione.

**Al termine della prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a restituire alla Commissione o al personale di supporto la penna ricevuta in consegna.**

Il candidato trovato in possesso **di una qualsiasi penna** oltre il termine della prova sarà escluso.

Il candidato dovrà, successivamente, consegnare tutta la documentazione secondo le seguenti modalità:

- recarsi al banco della Commissione e riporre nell'apposito contenitore il plico contenente il questionario e il foglio di controllo.
- recarsi alla postazione preposta, posta a congrua distanza dalla Commissione e dopo aver scelto una coppia gemella di codici a barre alfanumerici e aver verificato la corrispondenza degli stessi codici, applicarli sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte. Firmare la scheda anagrafica e inserirla nell'apposito contenitore. (Questa operazione deve essere svolta esclusivamente dal candidato che non potrà chiedere l'intervento della Commissione).
- recarsi al banco della Commissione e inserire il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi preposto.

Concluse le operazioni di consegna il Responsabile d'aula, alla presenza degli stessi candidati estratti a sorte per la verifica dell'integrità delle scatole, procederà alle operazioni di verifica e chiusura delle operazioni d'aula.

## Art. 6

### Commissione esaminatrice e gruppi di supporto.

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata con Decreto del Rettore, su indicazione della Scuola di Medicina. Con decreto del Direttore Generale saranno nominati i responsabili di aula e i gruppi di supporto per le attività amministrative, individuati tra i funzionari in servizio presso questa Università.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice, ha a disposizione **cento** (100) punti dei quali **ottanta** (80) punti riservati alla prova scritta e **venti** (20) ai titoli.

## Art. 7

### Valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli accademici e professionali, per la classe della laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, avverrà secondo le seguenti modalità:

1. titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi: 1 punto per ciascun titolo fino ad un massimo di punti 3;
2. attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, idoneamente documentata e



certificata, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione: punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino a un massimo di punti 4;

3. attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta, in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN: punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino a un massimo di punti 5;
4. docenti e tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie: punti 0,50 per ciascun incarico/anno fino a un massimo di punti 5;
5. attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche fino a un massimo di punti 3.

Il giorno 28/10/2021 sarà pubblicato al link <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato/2021-2022>, un elenco riportante il punteggio attribuito ai candidati nella valutazione dei titoli.

I candidati interessati potranno presentare ricorso avverso la predetta valutazione, **entro e non oltre il giorno 5 novembre 2021**, inoltrando apposita mail all'indirizzo [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it). Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato *"RICORSO AVVERSO VALUTAZIONE TITOLI\_CLM IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE"*.

### Art.8

#### Formulazione e pubblicità della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base del voto riportato dai candidati nella prova di esame e del punteggio attribuito ai titoli. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art.4, comma 3, del D.M. 6 agosto 2021, n. 1058, in caso di parità di punteggio finale, avranno precedenza in graduatoria i candidati che avranno ottenuto, un punteggio maggiore nella soluzione rispettivamente di quesiti relativi agli argomenti di:

- teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche; cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- scienze umane e sociali.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Il decreto di approvazione degli atti e della graduatoria di merito sarà reso noto il giorno **23 novembre 2021** mediante la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://uniba.it/didattica/numero-programmato/2021-2022>. Qualora impedimenti di qualsiasi natura non rendessero possibile l'approvazione degli atti entro il termine sopra indicato, sarà pubblicato, nel predetto giorno e nel suddetto sito web, apposito avviso di rinvio.

La predetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale.

### Art.9

#### Modalità e termini per l'immatricolazione.

Le immatricolazioni al Corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche sono disposte seguendo l'ordine di graduatoria, fino alla copertura dei posti programmati, a decorrere dal giorno successivo a quello in cui verrà emesso il decreto rettorale di approvazione degli atti

DIREZIONE RISORSE UMANE  
SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE – U. O PROCEDURE CONCORSUALI  
OGGETTO: BANDO CONCORSO AMMISSIONE C.L.M. IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE

concorsuali. Il candidato, utilmente collocato in graduatoria, dovrà procedere all'immatricolazione secondo le modalità e i termini resi noti nel predetto Decreto di Approvazione degli Atti concorsuali di cui al precedente articolo.

**Ai candidati vincitori della selezione non sarà inviata alcuna comunicazione.**

In caso di mancato rispetto dei termini e delle modalità di immatricolazione, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e dai benefici rivenienti dalla sua posizione nella graduatoria di merito e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa della mancata o tardiva immatricolazione.

Per i candidati ammessi con riserva, in quanto non ancora in possesso del diploma di laurea, la predetta riserva sarà eliminata con il superamento dell'esame finale di laurea purché avvenga entro e non oltre il **30/11/2021**. Gli stessi dovranno, pertanto, presentare U.O. Professioni Sanitarie apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il conseguimento del diploma di laurea.

Coloro che non dovessero conseguire il diploma di laurea entro la scadenza indicata, perderanno tutti gli eventuali benefici maturati dalla posizione nella graduatoria di merito e dell'eventuale immatricolazione.

**Tutte le ulteriori informazioni in merito alle immatricolazioni dovranno essere richieste alla citata U.O. Professioni Sanitarie ubicata presso il Centro Polifunzionale – Policlinico, Bari.**

#### **Art. 10**

##### **Recupero dei posti vacanti**

In caso di ulteriore disponibilità di posti, la **U.O. Professioni Sanitarie** (Centro Polifunzionale – Policlinico - Piazza G. Cesare, 11, Bari), seguendo l'ordine della graduatoria, inviterà all'immatricolazione, con apposita nota, un numero di candidati fino alla copertura dei posti messi a concorso. I candidati che non provvederanno all'immatricolazione, entro i termini indicati nella predetta nota, saranno dichiarati decaduti da ogni diritto derivante dalla posizione nella predetta graduatoria e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa della mancata o tardiva immatricolazione.

**Tutte le informazioni in merito al recupero dei posti vacanti dovranno essere richieste alla citata U.O. Professioni Sanitarie ubicata presso il Centro Polifunzionale – Policlinico, Bari.**

#### **Art. 11**

##### **Responsabile del procedimento.**

Per la procedura concorsuale di cui al presente bando è nominato, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 11.2.2005, n. 15, quale responsabile del procedimento, il sig. **CORPOSANTO Fabio**, funzionario di categoria D, in servizio presso U.O. Procedure Concorsuali.

Per le procedure relative all'immatricolazione e ai successivi scorrimenti delle graduatorie, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile U.O. Professioni Sanitarie.

#### **Art. 12**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche

con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rdp@uniba.it](mailto:rdp@uniba.it).

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>

### **Art. 13**

#### **Disposizioni finali e transitorie.**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: all'indirizzo <http://uniba.it/didattica/numero-programmato/2021-2022>.

Bari, 31 agosto 2021

**Per IL RETTORE**  
f.to Anna Maria Candela