



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Decreto n. 1660

IL RETTORE

- VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i nonché il “Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, emanato con D.R. n.739 del 28 novembre 2012;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 “Legge – quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n.17;
- VISTO il D.P.R. 30/10/1996, n. 693, “Regolamento recante modificazioni al regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego, approvato con decreto del presidente della repubblica 9 maggio 1994, n. 487”;
- VISTO il D.M. 8.6.1999, n. 235, Modificazioni ed integrazioni al decreto ministeriale 21 luglio 1991, n. 245, concernente: “Regolamento recante norme in materia di accessi all’istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento”
- VISTA la Legge 2 agosto 1999 n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”;
- VISTO il D.P.R. 31.8.1999, n. 394,” Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” ed in particolare l’art. 46;
- VISTI i D.D.M.M. in data 4.8.2000 e 28.11.2000 con i quali sono state determinate, rispettivamente, le classi delle lauree universitarie e le classi delle lauree specialistiche universitarie;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTA la Legge 30.7.2002, n. 189, “Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo” ed in particolare l’art.26;
- VISTO il Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 “Codice in materia di dati personali”;
- VISTO il D.P.R. 12.04.2005, n. 184 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti Amministrativi”;
- VISTO il D.M. 22 settembre 2010, n. 17 “Requisiti necessari dei corsi di studio”;
- VISTA la legge 08.10.2010, n. 170 “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”,
- VISTO lo Statuto di questa Università, emanato con D.R.n.423 del 4/02/2019;
- VISTO il D.M. 30 gennaio 2013, n. 47, riguardante “Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica”;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

- VISTA la nota pubblicata sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca (al seguente url: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) recante "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali per l'a.a. 2020/2021";
- VISTO l'avviso in data 19 maggio 2020, pubblicato sul portale MUR, con il quale lo stesso ha reso noto il calendario delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale programmati a livello nazionale, per l'a.a. 2020/2021;
- VISTO il D.M. 12 giugno 2020, n. 214 con cui sono state determinate le modalità e i contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea Magistrale a ciclo unico per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria;
- VISTO il D.M. 26 maggio 2020, n. 237 con il quale è stato determinato il numero dei posti disponibili per le immatricolazioni al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria per l'a.a.2020/2021;
- VISTO il D.M. 28/06/2020, n. 240, con cui sono stati determinati i posti per le immatricolazioni al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria per i candidati dei paesi non UE residenti all'estero;

D E C R E T A

Art.1

Numero dei posti e requisiti di ammissione.

In ottemperanza a quanto disposto dalle allegate tabelle ai DD.MM. 237 e 240/2020, il numero programmato dei posti disponibili per le immatricolazioni, per l'Anno Accademico 2020/2021, al corso di laurea magistrale a ciclo unico per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione di questa Università, è così determinato:

<i>Denominazione del Corso</i>	<i>Comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui alla legge 30 luglio 2002, n. 189, art.26</i>	<i>Non comunitari non soggiornanti</i>	<i>Progetto "Marco Polo"</i>
Laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria (Classe LM-85 BIS)	177	2	1

Possono concorrere alla selezione i candidati in possesso di diploma di Istruzione secondaria di secondo grado conseguito in Italia e i candidati in possesso dei titoli di studio previsti dalla nota pubblicata sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca (al seguente url: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) recante "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari" per l'a.a. 2020/2021.

Per i cittadini extra Unione Europea residenti all'estero che abbiano ottemperato agli obblighi previsti dalla legge e si trovino nelle condizioni previste dalla normativa MUR, dopo aver effettuato la pre-iscrizione, dovranno sostenere **la prova di conoscenza della lingua italiana**. Tutte le indicazioni relative all'espletamento della prova saranno rese note dalla U.O. Studenti Stranieri, dott.ssa Castoro Orsola, orsola.castoro@uniba.it.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci; tale provvedimento verrà notificato all'interessato.

Art.2**Modalità e termini per la presentazione delle domande.**

La domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**, deve essere **esclusivamente** compilata via web **entro e non oltre il giorno 7 agosto 2020**. La procedura, attiva 24 ore su 24, è accessibile da qualsiasi pc collegato in rete seguendo le modalità di seguito indicate:

1. Accedere ai servizi di [segreteria online](http://www.uniba.it/studenti/segreteria-on-line) (<http://www.uniba.it/studenti/segreteria-on-line>) mediante **Registrazione** (in caso di nuovo utente) o effettuando il **Login** (se si è già in possesso di credenziali valide). E' **obbligatorio** indicare, durante la compilazione guidata della domanda, un indirizzo di posta elettronica al fine di poter recuperare le proprie credenziali e/o per ricevere eventuali comunicazioni;
2. procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;
3. procedere alla stampa del MAV (Modulo Avviso Pagamento) relativo al contributo di iscrizione alla prova pari a € **50,00**.

Effettuare il pagamento del MAV **entro il giorno 7 agosto 2020 esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

1. presso qualsiasi sportello bancario aderente al servizio MAV;
2. tramite il sito internet www.quiubi.it per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio "QuiUBI";
3. con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime, delle Banche del Gruppo UBI Banca o di altre banche che forniscono analogo servizio;
4. con carta di credito.

Il contributo di iscrizione alla prova **non è rimborsabile** a qualsiasi titolo (es. esclusione, rinuncia, assenza, ecc), attesa la sua destinazione.

In caso di anomalie del sistema Esse3 i candidati, indicando come destinatario il Centro Servizi Informatici, potranno aprire una segnalazione di malfunzionamento tramite il form online **Segnalazione** disponibile al seguente indirizzo: <http://segnalazioni.ict.uniba.it/segnalazione>

E' **responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione della domanda**. Non saranno accettati reclami per eventuale mal funzionamento del sistema informatico Esse3 dovuto a sovraccarichi in prossimità della data di scadenza.

Il candidato, nel caso in cui riscontri inesattezze **nei dati anagrafici e/o nel voto di maturità**, dovrà procedere alla correzione manuale degli stessi e darne tempestiva comunicazione a mezzo fax +390805714041, **entro il giorno 28/08/2020**, allegando una fotocopia del proprio documento di identità. Non è prevista la consegna di qualsiasi altra documentazione presso gli uffici amministrativi.

I cittadini non comunitari residenti all'estero, che avranno ottemperato alle disposizioni di cui alla citata nota del Ministero dell'Università e della Ricerca recante "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali per l'a.a. 2020/2021", saranno ammessi, con riserva, alla selezione. L'ammissione degli stessi alla prova è subordinata alla regolarizzazione della domanda di iscrizione, al pagamento del contributo di € **50,00** e al superamento della prova di conoscenze della lingua italiana.

I candidati, per informazioni o assistenza, potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

Sezione Servizi al Personale - U. O. Procedure Concorsuali (informazioni relative al bando)

E -mail	fabio.corposanto@uniba.it
---------	--

U.O. U.R.P. e Redazione Web (informazioni)

DIREZIONE RISORSE UMANE
SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE - U.O. PROCEDURE CONCORSUALI
OGGETTO: BANDO CONCORSO AMMISSIONE C.L.M. IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

E -mail	urp@uniba.it
Numeri utili	Numero verde: 800883046 Fax: +390805717132

NB: gli uffici resteranno chiusi dal 10 al 21 agosto 2020.

Art.3

Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.
- b) Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.
- c) I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La certificazione medica anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

Ai fini della predisposizione di ausili o della concessione di tempi aggiuntivi, **non è sufficiente** la sola indicazione di "ausilio allo svolgimento delle prove" sul portale ESSE3, pertanto, i candidati interessati dovranno far pervenire presso questa Amministrazione, entro il termine del **26 agosto 2020**, l'istanza messa a disposizione al link <https://reclutamento.ict.uniba.it/modulistica/modulistica-utenza>.

L'istanza con i relativi allegati e la copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale, e inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

- a. a mezzo mail all'indirizzo protocollo.generale@uniba.it;
- b. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Sulla busta il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare il codice della selezione.

Art. 4

Data, luogo e modalità di espletamento della prova.

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **16 settembre 2020**.

In data 14 settembre 2020 al link <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato> sarà resa nota la sede di espletamento della prova e la suddivisione dei candidati nelle varie aule tenendo conto dell'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli. Saranno altresì pubblicate le linee guida per l'espletamento della prova a cui i candidati dovranno attenersi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede stabilita alle **ore 8:30 per le operazioni di riconoscimento** muniti di ricevuta attestante il regolare versamento del contributo di partecipazione (MAV) e di valido documento di identità. I candidati non comunitari residenti all'estero dovranno esibire il passaporto con un visto di breve durata (tipo C Schengen), ovvero senza visto per gli studenti con cittadinanza non soggetta a visto breve.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 150 minuti. La stessa avrà inizio alle ore 11:00. E' consentito lasciare l'aula solo sessanta minuti prima della conclusione della prova.

Durante la prova è fatto divieto ai candidati di interagire fra loro, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari o altra strumentazione simile, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti, manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, carta, orologi, calcolatrici, e penne diverse da quelle fornite dall'Amministrazione.

Considerato il carattere di unicità della prova non è ammesso alcun differimento della stessa; pertanto l'assenza del candidato presso la sede stabilita, qualunque sia la causa o l'impedimento che abbia determinato la predetta assenza, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La prova di accesso mira a verificare l'adeguatezza della personale preparazione del candidato, con riferimento alle conoscenze disciplinari indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi qualificanti del corso di laurea magistrale.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di ottanta (80) quesiti a risposta multipla, sulla base dei programmi di cui all'allegato al presente decreto, con quattro opzioni di risposta, tra le quali il candidato deve individuare quella corretta. Gli ottanta (80) quesiti sono così ripartiti:

- ✓ 40 quesiti di competenza linguistica e ragionamento logico,
- ✓ 20 quesiti di cultura letteraria, storico-sociale e geografica;
- ✓ 20 quesiti di cultura matematico-scientifica.

Ai candidati, dopo l'identificazione, saranno consegnate le istruzioni predisposte dal Cineca da seguire per la corretta compilazione del modulo risposta e la penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione da utilizzare obbligatoriamente ed esclusivamente durante la

prova. Tutte le indicazioni relative alla prova saranno fornite ai candidati prima dell'espletamento della stessa.

Prima dell'inizio della prova saranno sorteggiati, per ciascuna aula, n. 4 candidati che verificheranno l'integrità delle scatole, contenenti i plichi, predisposte dal CINECA.

A ciascun candidato sarà consegnato:

Un plico CINECA contenente:

- 1) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- 2) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- 3) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- 4) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del Corso di Laurea a cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Relativamente alla scheda anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportate dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Il candidato, al momento dell'espletamento della prova dovrà, per la compilazione del modulo risposta *far uso esclusivamente di penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione.*

Al termine della prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a restituire alla Commissione o al personale di supporto la penna ricevuta in consegna.

Il candidato trovato in possesso **di una qualsiasi penna** oltre il termine della prova sarà escluso.

Il candidato dovrà, successivamente, consegnare tutta la documentazione secondo le seguenti modalità:

- recarsi al banco della Commissione e riporre nell'apposito contenitore il plico contenente il questionario e il foglio di controllo;
- recarsi alla postazione preposta, dotata di apposita penna e, dopo aver scelto una coppia gemella di codici a barre alfanumerici e averne verificato la corrispondenza degli stessi codici, applicarli sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte. Firmare la scheda anagrafica e inserirla nell'apposito contenitore. (Questa operazione deve essere svolta esclusivamente dal candidato che non potrà chiedere l'intervento della Commissione o del personale di supporto);
- recarsi al banco della Commissione e inserire la scheda ottica nel contenitore chiuso ivi preposto.

Concluse le operazioni di consegna il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, alla presenza degli stessi candidati estratti a sorte per la verifica dell'integrità delle scatole, procederà alle operazioni di verifica e chiusura delle operazioni d'aula.

Art. 5

Nomina Commissione esaminatrice e Gruppi di supporto

La Commissione esaminatrice per l'ammissione ai succitati corsi di laurea magistrale sarà nominata con decreto del Rettore, su indicazione del Dipartimento di Scienze della Formazione Psicologia e Comunicazione. Con provvedimento del Direttore Generale saranno nominati i Gruppi di supporto amministrativo e i Responsabili d'aula.

Art. 6

Valutazione della prova, attribuzione di ulteriori punteggi e graduatorie finali.

Per l'attribuzione ai candidati del punteggio complessivo si terrà conto dei seguenti criteri:

a) per la prova di ammissione (quesiti a risposta multipla) sarà attribuito un punteggio massimo di 80 come di seguito indicato:

- 1,00 punti per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta errata o non data.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 7, del D.M. 214/2020, la votazione relativa alla prova di ammissione è integrata, in caso di possesso di una Certificazione di competenza linguistica in **lingua inglese**, almeno di Livello B1 del "Quadro comune Europeo di riferimento per le lingue", rilasciata da Enti Certificatori riconosciuti dai governi dei paesi di madrelingua, di cui all'articolo 2 del D.M. n. 3889/2012, ricompresi nell'elenco progressivamente aggiornato a cura della competente direzione Generale del MUR, a condizione che la Certificazione di competenza in lingua straniera abbia i requisiti di cui all'art. 3 del predetto decreto, secondo il seguente punteggio:

- B1 punti 3;
- B2 punti 5;
- C1 punti 7;
- C2 punti 10.

In caso di possesso di più certificazioni prevale quella di più alto livello, **non** potendosi sommare i punteggi tra loro.

Tale certificazione dovrà essere prodotta secondo il modello disponibile sulla pagina web (Allegato A) e dovrà pervenire a questa Amministrazione entro il **2 settembre 2020**.

Il giorno **15 settembre 2020** al seguente link <https://www.uniba.it/didattica/numero-programmato/2020-2021/scienze-della-formazione-primaria> sarà pubblicato, un elenco riportante il punteggio attribuito ai candidati per la valutazione delle certificazioni linguistiche, da parte della Commissione esaminatrice.

I candidati interessati, avverso la predetta valutazione, potranno presentare ricorso a mezzo mail all'indirizzo protocollo.generale@uniba.it entro il 21/09/2020.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 8, del D.M. 214/2020, saranno inseriti nella graduatoria di merito i soli candidati che avranno conseguito, nella prova di ammissione (quesiti a risposta multipla) una votazione non inferiore a 55 su 80.

Nel caso in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero dei posti disponibili, si procede con ulteriori scorrimenti fino alla integrale copertura dei posti definiti nell'ambito di ciascun contingente.

La graduatoria finale di merito sarà redatta sommando il punteggio riportato dai candidati nella valutazione della prova di ammissione e dell'eventuale punteggio assegnato alla Certificazione di competenza linguistica.

Nel caso di candidati con lo stesso punteggio la precedenza in graduatoria sarà stabilita secondo le modalità riportate all'art.1, al comma 10, del citato D.M. 214/2020 e precisamente:

- a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di competenza linguistica e ragionamento logico, cultura letteraria, storico-sociale e geografica, cultura scientifico-matematica.
- b) in caso di ulteriore parità prevale il candidato che ha conseguito una migliore votazione nell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore;
- c) in caso di ulteriore parità prevale lo studente anagraficamente più giovane.

Per i candidati che hanno un titolo estero e per quelli che hanno conseguito il diploma di Stato di istruzione secondaria di secondo grado non valutato in centesimi, il voto viene convertito in centesimi come riportato nella seguente formula:

$$\text{Voto} = \frac{V - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} * (I_{\max} - I_{\min}) + I_{\min}$$

e arrotondando il risultato ottenuto con eventuali numeri decimali all'unità più vicina.

Dove:

V= Voto da convertire

V_{min} = Voto minimo per la sufficienza nella scuola straniera di appartenenza

V_{max} = Voto massimo nella scuola straniera di appartenenza

I_{min} = Voto minimo per la sufficienza in una scuola italiana (= 60/100)

I_{max} = Voto massimo in una scuola italiana (=100/100)

Per le valutazioni su scala qualitativa si fa riferimento alla seguente scala di conversione:

Valutazione da convertire	Voto italiano
A	100
B	90
C	80
D	70
E	60

Il decreto di approvazione degli atti e delle relative graduatorie di merito sarà reso noto il giorno **5 ottobre 2020** mediante la pubblicazione sul portale UNIBA all'indirizzo <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato>. Qualora impedimenti di qualsiasi natura non rendessero possibile l'approvazione degli atti entro il termine sopra indicato, sarà pubblicato, nel predetto giorno e nel succitato sito web, apposito avviso di rinvio.

La predetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale.

Per l'a.a. 2020/2021 i laureati nella classe L-19 Scienze dell'Educazione e Formazione in possesso dei requisiti minimi di cui all'art.9, comma1 del D.M. n.378 del 9 maggio 2018, accertati dall'Università in considerazione dei contenuti dei programmi d'esame, previo superamento della prova di ammissione, sono ammessi al terzo anno del corso di laurea Magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, classe LM-85 bis.

L'autocertificazione del possesso del titolo di studio nonché dei requisiti minimi di cui al precedente comma, dovrà essere compilato secondo l'allegato B al presente decreto e dovrà pervenire a questa Amministrazione a mezzo mail all'indirizzo protocollo.generale@uniba.it entro il **31 agosto 2020**.

Art.7

Modalità, termini per l'immatricolazione, recupero posti vacanti.

Nella medesima data di pubblicazione delle graduatorie di merito di cui al precedente art.6, saranno altresì pubblicate le modalità e i termini di immatricolazione nonché il diario degli eventuali scorrimenti per il recupero di posti vacanti.

Le immatricolazioni ai Corsi di laurea sono disposte seguendo l'ordine di graduatoria, fino alla copertura dei posti programmati, a decorrere dal giorno successivo a quello in cui verrà emesso il Decreto Rettorale di approvazione degli atti concorsuali.

Ai candidati vincitori della selezione non sarà inviata alcuna comunicazione.

Il candidato vincitore che non procederà all'immatricolazione nel rispetto delle modalità e dei termini su indicati, perderà ogni diritto derivante dalla sua posizione in graduatoria indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Pertanto lo stesso perderà ogni diritto all'immatricolazione qualora si rendessero disponibili i posti nei corsi di laurea opzionati all'atto della domanda.

Tutte le informazioni in merito alle immatricolazioni dovranno essere richieste alla Sezione Segreteria Studenti- U.O. Studenti di Scienze della Formazione.

Art. 8

Responsabile del procedimento.

Per la procedura concorsuale di cui al presente bando è nominato, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 11.02.2005, n. 15, quale responsabile del procedimento, il sig. CORPOSANTO Fabio, funzionario di categoria D, Direzione Risorse Umane - Sezione Servizi al Personale - U.O. Procedure Concorsuali di questa Università.

Per le procedure relative all'immatricolazione e ai successivi scorrimenti delle graduatorie, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del responsabile dell'U.O. Scienze della Formazione.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati - dai soggetti autorizzati al trattamento - con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rdp@uniba.it.

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>

Art. 10
Disposizioni finali e transitorie.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato> relativo ai "Concorsi per l'accesso ai Corsi di laurea a numero programmato a.a. 2020/2021".

Bari, 3 luglio 2020

IL RETTORE
F.to Stefano BRONZINI