



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

Decreto n. 1659

IL RETTORE

- VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i nonché il “Regolamento [di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi](#)”, emanato con D.R. n.739 del 28 novembre 2012;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 “Legge – quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n.17;
- VISTO il D.P.R. 30/10/1996, n. 693, “Regolamento recante modificazioni al regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego, approvato con decreto del presidente della repubblica 9 maggio 1994, n. 487”;
- VISTO il D.M. 8.6.1999, n. 235, Modificazioni ed integrazioni al decreto ministeriale 21 luglio 1991, n. 245, concernente: ”Regolamento recante norme in materia di accessi all’istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento”
- VISTA la Legge 2 agosto 1999 n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”;
- VISTO il D.P.R. 31.8.1999, n. 394,” Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” ed in particolare l’art. 46;
- VISTI i D.D.M.M. in data 4.8.2000 e 28.11.2000 con i quali sono state determinate, rispettivamente, le classi delle lauree universitarie e le classi delle lauree specialistiche universitarie;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante ”Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTA la Legge 30.7.2002, n. 189, “Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo” ed in particolare l’art.26;
- VISTO il Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 “Codice in materia di dati personali”;
- VISTO il D.P.R. 12.04.2005, n. 184 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti Amministrativi”;
- VISTO il D.M. 22 settembre 2010, n. 17 “Requisiti necessari dei corsi di studio”;
- VISTA la legge 08.10.2010, n. 170 “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”,
- VISTO il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il D.M. 30 gennaio 2013, n. 47, riguardante “Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica”;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

DIREZIONE RISORSE UMANE  
SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE – U. O PROCEDURE SELETTIVE  
OGGETTO: BANDO CONCORSO AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

- VISTA la nota pubblicata sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca (al seguente url: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) recante "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali per l'a.a. 2020/2021";
- VISTO l'avviso in data 19 maggio 2020, con cui il MUR ha reso noto il calendario delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale programmati a livello nazionale, per l'a.a. 2020/2021;
- VISTO il D.M. 16 giugno 2020, n. 218, con cui sono state determinate le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) della citata legge n. 264/1999;
- VISTO il D.M. 26/06/2020, n. 240 con cui sono stati determinati i posti per le immatricolazioni al corso di laurea nelle Professioni Sanitarie per i candidati non UE residenti all'estero;
- VISTO il D.M. 26/06/2020, n. 241 con il quale sono stati determinati i posti per le immatricolazioni ai corsi di laurea nelle Professioni Sanitarie per i candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'art.26 della legge 30 luglio 2002, n. 189;

## DECRETA

### Art.1

#### Numero dei posti e requisiti di ammissione.

In ottemperanza a quanto disposto dalle tabelle allegate al predetto D.M. 241/2020, il numero dei posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea nelle Professioni Sanitarie è determinato in **959** per i candidati dei paesi UE e non UE residenti in Italia e in ottemperanza a quanto disposto dalle tabelle allegate al predetto D.M. 240/2020 in **32** unità per i candidati non UE residenti all'estero i quali abbiano ottemperato agli obblighi previsti dalla nota pubblicata sul portale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (al seguente url: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) in data 16/06/2020 recante "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali" per l'a.a. 2020/2021.

Il numero dei posti disponibili per ciascun corso di laurea attivati presso la Scuola di Medicina di questa Università, è riportato nell'allegato n. 1 al presente decreto, che ne è parte integrante.

Possono concorrere alla selezione i candidati in possesso di diploma di Istruzione secondaria di secondo grado conseguito in Italia e i candidati in possesso dei titoli di studio previsti dalla predetta nota pubblicata sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Per i cittadini extra Unione Europea residenti all'estero che abbiano ottemperato agli obblighi previsti dalla legge e si trovino nelle condizioni previste dalla normativa MUR, dovranno sostenere **la prova di conoscenza della lingua**. Tutte le indicazioni relative all'espletamento della prova saranno rese note dalla U.O. Studenti Stranieri, dott.ssa Castoro Orsola, [orsola.castoro@uniba.it](mailto:orsola.castoro@uniba.it).

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci; tale provvedimento verrà notificato all'interessato.

## Art.2

### Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**, deve essere compilata **esclusivamente** via web **entro e non oltre il giorno 7 agosto 2020**.

Al candidato è consentito esprimere un massimo di tre opzioni, tra i corsi di laurea di cui sopra citato all'allegato 1. L'ordine di preferenza nella domanda **è vincolante** ai fini della formazione della graduatoria di merito che sarà redatta secondo le modalità indicate nel successivo art. 7.

Per i corsi di laurea dov'è prevista la scelta della Sede di frequenza, il candidato dovrà indicare le sedi in ordine di preferenza.

I cittadini stranieri residenti all'estero si devono attenere all'unica scelta indicata in fase di preiscrizione tramite Ambasciata/Consolato al momento del rilascio del visto d'ingresso per motivi di Studio/Università.

Le predette opzioni **sono irrevocabili e non integrabili** successivamente alla data di scadenza fissata per il giorno **7 agosto 2020**.

In caso di mancata indicazione dell'opzione o in caso di indicazione di un numero di opzioni superiore a tre, al candidato saranno assegnate d'Ufficio le tre opzioni relative ai primi tre corsi di laurea indicati nell'allegato 1 al presente decreto.

La procedura, attiva 24 ore su 24, è accessibile da qualsiasi pc collegato in rete seguendo le modalità di seguito indicate:

1. Accedere ai servizi di **segreteria online** (<http://www.uniba.it/studenti/segreteria-on-line>) mediante **Registrazione** (in caso di nuovo utente) o effettuando il **Login** (se si è già in possesso di credenziali valide). E' **obbligatorio** indicare, durante la compilazione guidata della domanda, un indirizzo di posta elettronica al fine di poter recuperare le proprie credenziali e/o per ricevere eventuali comunicazioni;
2. procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;
3. procedere alla stampa del MAV (Modulo Avviso Pagamento) relativo al contributo di iscrizione alla prova pari a € **50,00**.

Effettuare il pagamento del MAV **entro il giorno 7 agosto 2020 esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

1. presso qualsiasi sportello bancario aderente al servizio MAV;
2. tramite il sito internet [www.quiubi.it](http://www.quiubi.it) per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio "QuiUBI";
3. con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime, delle Banche del Gruppo UBI Banca o di altre banche che forniscono analogo servizio;
4. con carta di credito.

Il contributo di iscrizione alla prova **non è rimborsabile** a qualsiasi titolo (es. esclusione, rinuncia, assenza, ecc), attesa la sua destinazione.

**In caso di anomalie del sistema Esse3** i candidati, indicando come destinatario il Centro Servizi Informatici, potranno aprire una segnalazione di malfunzionamento tramite il form online **Segnalazione** disponibile al seguente indirizzo: <http://segnalazioni.ict.uniba.it/segnalazione>.

**È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione della domanda.** Non saranno accettati reclami per eventuale mal funzionamento del sistema informatico Esse3 dovuto a sovraccarichi in prossimità della data di scadenza.

Il candidato, nel caso in cui riscontri inesattezze **nei dati anagrafici e/o nel voto di maturità**, dovrà procedere alla correzione manuale degli stessi e darne tempestiva comunicazione a mezzo

fax +390805714041, **entro il giorno 28/08/2020**, allegando una fotocopia del proprio documento di identità. Non è prevista la consegna di qualsiasi altra documentazione presso gli uffici amministrativi.

I cittadini non comunitari residenti all'estero, che avranno ottemperato alle disposizioni di cui alla nota MUR citata in premessa, saranno ammessi, con riserva, alla selezione. L'ammissione degli stessi alla prova è subordinata alla regolarizzazione della domanda di iscrizione, al pagamento del contributo di € 50,00 e al superamento della prova di conoscenza della lingua italiana.

I candidati, per informazioni o assistenza, potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

**Sezione Servizi al Personale - U. O. Procedure Concorsuali** (informazioni relative al bando)

E -mail	<a href="mailto:fabio.corposanto@uniba.it">fabio.corposanto@uniba.it</a>
---------	--

**U.O. U.R.P. e Redazione Web (informazioni)**

E -mail	<a href="mailto:urp@uniba.it">urp@uniba.it</a>
Numeri utili	Numero verde: 800883046      Fax: +390805717132

NB: gli uffici resteranno chiusi dal 10 al 21 agosto 2020.

### Art.3

#### **Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.
- b) Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle " *linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento*" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.
- c) I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una

traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La certificazione medica anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

Ai fini della predisposizione di ausili o della concessione di tempi aggiuntivi, **non è sufficiente** la sola indicazione di "ausilio allo svolgimento delle prove" sul portale ESSE3, pertanto, i candidati interessati dovranno far pervenire presso questa Amministrazione, entro il termine del **26 agosto 2020**, l'istanza messa a disposizione al link <https://reclutamento.ict.uniba.it/modulistica/modulistica-utenza>.

L'istanza con i relativi allegati e la copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale, e inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

- a. a mezzo mail all'indirizzo [protocollo.generale@uniba.it](mailto:protocollo.generale@uniba.it);
- b. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Sulla busta il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare il codice della selezione.

#### Art. 4

#### Data, luogo e modalità di espletamento della prova.

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **8 settembre 2020**.

In data 4 settembre 2020 al link <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato> sarà resa nota la sede di espletamento della prova e la suddivisione dei candidati ripartiti nelle varie aule tenendo conto dell'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli. Saranno altresì pubblicate le linee guida per l'espletamento della prova a cui i candidati dovranno attenersi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede stabilita alle **ore 8:30 per le operazioni di riconoscimento** muniti di ricevuta attestante il regolare versamento del contributo di partecipazione (MAV) e di valido documento di identità. I candidati non comunitari residenti all'estero dovranno esibire il passaporto con un visto di breve durata (tipo C Schengen), ovvero senza visto per gli studenti con cittadinanza non soggetta a visto breve.

**La prova avrà inizio alle ore 12:00; per lo svolgimento della stessa è assegnato un tempo di 100 minuti. E' consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.**

Durante la prova è fatto divieto ai candidati di interagire fra loro, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari o altra strumentazione simile, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti, manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, carta, orologi, calcolatrici, e penne diverse da quelle fornite dall'Amministrazione.

Considerato il carattere di unicità della prova non è ammesso alcun differimento della stessa; pertanto l'assenza del candidato presso la sede stabilita, qualunque sia la causa o l'impedimento che abbia determinato la predetta assenza, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti a risposta multipla, sulla base dei programmi di cui all'allegato A al D.M. 218/2020, allegato al presente Decreto di cui ne è parte integrante. Gli stessi presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili.

I sessanta (60) quesiti sono così distinti:

- n. 12 cultura generale;
- n. 10 ragionamento logico;
- n. 18 biologia;
- n. 12 chimica;
- n. 8 fisica e matematica.

Ai candidati, dopo l'identificazione, saranno consegnate le istruzioni predisposte dal Cineca da seguire per la corretta compilazione del modulo risposta e la penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione da utilizzare obbligatoriamente ed esclusivamente durante la prova. Tutte le indicazioni relative alla prova saranno fornite ai candidati prima dell'espletamento della stessa.

Prima dell'inizio della prova per ogni aula saranno sorteggiati n. 4 candidati che verificheranno l'integrità delle scatole, contenenti i plichi, predisposte dal CINECA.

A ciascun candidato sarà consegnato:

Un plico CINECA contenente:

- 1) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- 2) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- 3) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- 4) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del Corso di Laurea a cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Relativamente alla scheda anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportate dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Il candidato, al momento dell'espletamento della prova dovrà, per la compilazione del modulo risposta **far uso esclusivamente di penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione.**

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposta prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato deve barrare per dare certezza della volontà di non

rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non annerisce la figura circolare, la risposta è considerata non data.

**Al termine della prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a restituire alla Commissione o al personale di supporto la penna ricevuta in consegna.**

Il candidato trovato in possesso di **una qualsiasi penna** oltre il termine della prova sarà escluso.

Il candidato dovrà, successivamente, consegnare tutta la documentazione secondo le seguenti modalità:

- recarsi al banco della Commissione e riporre nell'apposito contenitore il plico contenente il questionario e il foglio di controllo.
- recarsi alla postazione preposta, posta a congrua distanza dalla Commissione e dopo aver scelto una coppia gemella di codici a barre alfanumerici e aver verificato la corrispondenza degli stessi codici, applicarli sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte. Firmare la scheda anagrafica e inserirla nell'apposito contenitore. (Questa operazione deve essere svolta esclusivamente dal candidato che non potrà chiedere l'intervento della Commissione).
- recarsi al banco della Commissione e inserire il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi preposto.

Concluse le operazioni di consegna il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, alla presenza degli stessi candidati estratti a sorte per la verifica dell'integrità delle scatole, procederà alle operazioni di verifica e chiusura delle operazioni d'aula.

#### **Art. 5**

##### **Nomina Commissione esaminatrice e Gruppi di supporto**

La Commissione esaminatrice per l'ammissione ai succitati corsi di laurea magistrale sarà nominata con decreto del Rettore, su indicazione della Scuola di Medicina. Con provvedimento del Direttore Generale saranno nominati i Gruppi di supporto amministrativo e i Responsabili d'aula.

#### **Art. 6**

##### **Valutazione della prova e graduatorie di merito**

Per l'attribuzione ai candidati del punteggio complessivo, pari a 90 punti, si terrà conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

A seguito dell'espletamento della prova saranno redatte due distinte graduatorie, una per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 del D.L.vo n. 286/1998 e l'altra per i candidati non comunitari residenti all'estero sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova di ammissione ed in relazione alle opzioni espresse nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato abbia **indicato più opzioni** e **non siano più disponibili posti** nel corso di laurea indicato come **prima** opzione, lo stesso sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, al corso di laurea indicato come **seconda** opzione e, se non vi fossero posti disponibili neanche nel

corso di laurea indicato come seconda opzione, sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, al corso di laurea indicato come **terza** opzione.

Pertanto si ribadisce l'importanza di indicare, al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione, **SOLO** i corsi di laurea di effettivo interesse. Infatti, il candidato ammesso all'immatricolazione ad un corso di laurea (di prima, seconda o terza opzione) che, per qualsiasi motivo, non si immatricoli secondo i termini e le procedure previste al successivo art. 9 **perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione** (per tutte le opzioni espresse) e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Il decreto di approvazione degli atti e delle relative graduatorie di merito sarà reso noto il giorno **24 settembre 2020** mediante la pubblicazione sul portale UNIBA all'indirizzo <http://uniba.it/didattica/numero-programmato/2020-2021/professioni-sanitarie>.

Qualora impedimenti di qualsiasi natura non rendessero possibile l'approvazione degli atti entro il termine sopra indicato, sarà pubblicato, nel predetto giorno e nel suddetto sito web, apposito avviso di rinvio.

**La predetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale.**

#### **Art. 7**

##### **Sede del Corso di laurea.**

Per l'assegnazione della sede di frequenza relativamente ai Corsi di laurea in Infermieristica, Fisioterapia e Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, si terrà conto in primo luogo della collocazione nella graduatoria generale di merito di ciascun candidato e, in secondo luogo, nel limite dei posti disponibili, dell'ordine di preferenza delle sedi scelte. Qualora lo studente venga assegnato ad una sede di preferenza inferiore dovrà, **all'atto dell'immatricolazione, presentare la richiesta di cambio di sede**

#### **Art. 8**

##### **Modalità, termini per l'immatricolazione, recupero posti vacanti.**

Nella medesima data di pubblicazione delle graduatorie di merito di cui al precedente art.6, saranno altresì pubblicate le modalità e i termini di immatricolazione nonché il diario degli eventuali scorrimenti per il recupero di posti vacanti.

Le immatricolazioni ai Corsi di laurea sono disposte seguendo l'ordine di graduatoria, fino alla copertura dei posti programmati, a decorrere dal giorno successivo a quello in cui verrà emesso il Decreto Rettorale di approvazione degli atti concorsuali.

Ai candidati vincitori della selezione non sarà inviata alcuna comunicazione.

Il candidato vincitore che non procederà all'immatricolazione nel rispetto delle modalità e dei termini su indicati, perderà ogni diritto derivante dalla sua posizione in graduatoria indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Pertanto lo stesso perderà ogni diritto all'immatricolazione qualora si rendessero disponibili i posti nei corsi di laurea opzionati all'atto della domanda.

Tutte le informazioni in merito alle suddette procedure dovranno essere richieste alla Sezione Segreteria Studenti U. O. Medicina e Chirurgia.

#### **Art. 9**

##### **Utilizzo dei posti riservati ai candidati non comunitari non ricompresi in quelli di cui all'art. 26 della legge 189/2002**

Tutte le indicazioni relative al numero dei posti rimasti eventualmente disponibili in ogni Corso di laurea saranno rese note dalla U.O. Studenti Stranieri, dott.ssa Castoro Orsola, [orsola.castoro@uniba.it](mailto:orsola.castoro@uniba.it).



## **Art. 10 Responsabile del procedimento.**

Per la procedura concorsuale di cui al presente bando è nominato, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 11.2.2005, n. 15, quale responsabile del procedimento, il sig. CORPOSANTO Fabio, funzionario di categoria D, in servizio presso la Direzione Risorse Umane – Sezione Servizi al Personale – U. O. Procedure Concorsuali di questa Università.

Per le procedure relative all'immatricolazione e ai successivi scorrimenti delle graduatorie, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'U. O. Medicina e Chirurgia.

## **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rdp@uniba.it](mailto:rdp@uniba.it).

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>

## **Art. 12 Disposizioni finali e transitorie**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato>, a.a. 2020/2021”.

Bari, 3 luglio 2020

**IL RETTORE**  
**F.to Stefano BRONZINI**