



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Decreto n. 1823

IL RETTORE

- VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i nonché il “Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, emanato con D.R. n.739 del 28 novembre 2012;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 “ Legge – quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n.17;
- VISTO il D.P.R. 30/10/1996, n. 693, “Regolamento recante modificazioni al regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487”;
- VISTO il D.M. 8.6.1999, n. 235, Modificazioni ed integrazioni al decreto ministeriale 21 luglio 1991, n. 245, concernente: ”Regolamento recante norme in materia di accessi all’istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento”
- VISTA la Legge 2 agosto 1999 n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”;
- VISTO il D.P.R. 31.8.1999, n. 394,” Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” ed in particolare l’art. 46;
- VISTI i D.D.M.M. in data 4.8.2000 e 28.11.2000 con i quali sono state determinate, rispettivamente, le classi delle lauree universitarie e le classi delle lauree specialistiche universitarie;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante ”Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTA la Legge 30.7.2002, n. 189, “Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo” ed in particolare l’art.26;
- VISTO il Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 “Codice in materia di dati personali”;
- VISTO il D.P.R. 12.04.2005, n. 184 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti Amministrativi”;
- VISTO il D.M. 22 settembre 2010, n. 17 “Requisiti necessari dei corsi di studio”;
- VISTA la legge 08.10.2010, n. 170 “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”,
- VISTO lo Statuto di questa Università, emanato con D.R.n.423 del 04/02/2019;
- VISTO il D.M. 30 gennaio 2013, n. 47, riguardante “Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica”;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

- VISTA la nota pubblicata sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (al seguente url: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) recante "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali" per l'a.a. 2020/2021;
- VISTO il Decreto del Direttore del Dipartimento di Biologia del 10/06/2020;
- VISTO l'estratto dal verbale della delibera del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica del 29/04/2020;
- VISTO il Decreto del Direttore del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco n 43 del 9/07/2020;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 7 luglio 2020;

D E C R E T A

Art.1

Numero dei posti e requisiti di ammissione.

L'immatricolazione ai Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico di durata quinquennale attivati presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco e ai corsi di laurea di durata triennale attivati presso i Dipartimenti di: Biologia; Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica; Chimica; Farmacia-Scienze del Farmaco di questa Università, per l'Anno Accademico 2020/2021, è subordinata alla partecipazione a una **prova di ammissione** secondo la disponibilità dei posti di seguito riportata:

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico di durata quinquennale (C.L.M. Area sanitaria):

DIPARTIMENTO DI FARMACIA-SCIENZE DEL FARMACO				
NUMERO POSTI				
CLASSE	CORSO DI LAUREA	DESTINATI A STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI DI CUI ALL'ART. 26 L. 189/2002 (studenti non comunitari soggiornanti sul suolo italiano).	DESTINATI A STUDENTI NON COMUNITARI NON RICOMPRESI IN QUELLI DI CUI ALL'ART. 26 L. 189/2002 (studenti residenti all'estero).	DESTINATI A STUDENTI DELLA REPUBBLICA POPOLARE CINESE PARTECIPATI AL PROGETTO "MARCO POLO".
LM-13	Farmacia	260	4	1
LM-13	Chimica e Tecnologia Farmaceutiche	97	2	1

Corsi di laurea di durata triennale (C.L. Area scientifica e sanitaria):

DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA				
NUMERO POSTI				
CLASSE	CORSO DI LAUREA	DESTINATI A STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI DI CUI ALL'ART. 26 L. 189/2002 (studenti non comunitari soggiornanti sul suolo italiano).	DESTINATI A STUDENTI NON COMUNITARI NON RICOMPRESI IN QUELLI DI CUI ALL'ART. 26 L. 189/2002 (studenti residenti all'estero).	DESTINATI A STUDENTI DELLA REPUBBLICA POPOLARE CINESE PARTECIPATI AL PROGETTO "MARCO POLO".
L-13	Scienze Biologiche	194	5	1

DIREZIONE RISORSE UMANE
SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE – U.O. PROCEDURE CONCORSUALI
OGGETTO: BANDO CONCORSO AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELL'AREA SCIENTIFICA E SANITARIA

DIPARTIMENTO DIBIOSCIENZE, BIOTECNOLOGIA E BIOFARMACEUTICA					
NUMERO POSTI					
CLASSE	CORSO DI LAUREA		DESTINATI A STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI DI CUI ALL'ART. 26 L. 189/2002 (studenti non comunitari soggiornanti sul suolo italiano).	DESTINATI A STUDENTI NON COMUNITARI NON RICOMPRESI IN QUELLI DI CUI ALL'ART. 26 L. 189/2002 (studenti residenti all'estero).	DESTINATI A STUDENTI DELLA REPUBBLICA POPOLARE CINESE PARTECIPATI AL PROGETTO "MARCO POLO".
L-2	Biotecnologie Agroalimentari	Industriali e	97	3	3
L-2	Biotecnologie Farmaceutiche	Mediche e	97	3	3

DIPARTIMENTO DI FARMACIA-SCIENZE DEL FARMACO					
NUMERO POSTI					
CLASSE	CORSO DI LAUREA		DESTINATI A STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI DI CUI ALL'ART. 26 L. 189/2002 (studenti non comunitari soggiornanti sul suolo italiano).	DESTINATI A STUDENTI NON COMUNITARI NON RICOMPRESI IN QUELLI DI CUI ALL'ART. 26 L. 189/2002 (studenti residenti all'estero).	DESTINATI A STUDENTI DELLA REPUBBLICA POPOLARE CINESE PARTECIPATI AL PROGETTO "MARCO POLO".
L-29	Scienze erboristiche e dei prodotti per la salute	e tecnologie	72	2	1

Possono concorrere alla selezione i candidati in possesso di diploma di Istruzione secondaria di secondo grado conseguito in Italia e i candidati in possesso dei titoli di studio previsti dalla nota pubblicata sul portale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (al seguente url: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) in data 16/06/2020 recante "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali" per l'a.a. 2020/2021.

Per i cittadini extra Unione Europea residenti all'estero che abbiano ottemperato agli obblighi previsti dalla legge e si trovino nelle condizioni previste dalla normativa MUR, dopo aver effettuato la pre-iscrizione, dovranno sostenere la **prova di conoscenza della lingua**. Tutte le indicazioni relative all'espletamento della prova saranno rese note dalla U.O. Studenti Stranieri, dott.ssa Castoro Orsola, orsola.castoro@uniba.it.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci; tale provvedimento verrà notificato all'interessato.

Art.2

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**, deve essere **esclusivamente** compilata via web **entro il giorno 20 agosto 2020**. La procedura, attiva 24 ore su 24, è accessibile da qualsiasi pc collegato in rete seguendo le modalità di seguito indicate:

1. Accedere ai servizi di [segreteria online](http://www.uniba.it/studenti/segreteria-on-line) (<http://www.uniba.it/studenti/segreteria-on-line>) mediante **Registrazione** (in caso di nuovo utente) o effettuando il **Login** (se si è già in possesso di credenziali valide). E' **obbligatorio** indicare, durante la compilazione guidata della

DIREZIONE RISORSE UMANE
SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE – U.O. PROCEDURE CONCORSUALI
OGGETTO: BANDO CONCORSO AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELL'AREA SCIENTIFICA E SANITARIA

- domanda, un indirizzo di posta elettronica al fine di poter recuperare le proprie credenziali e/o per ricevere eventuali comunicazioni;
2. procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;
 3. procedere alla stampa del MAV (Modulo Avviso Pagamento) relativo al contributo di iscrizione alla prova pari a € **50,00**.

Effettuare il pagamento del MAV **entro il giorno 20 agosto 2020 esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

1. presso qualsiasi sportello bancario aderente al servizio MAV;
2. tramite il sito internet www.quiubi.it per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio "QuiUBI";
3. con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime, delle Banche del Gruppo UBI Banca o di altre banche che forniscono analogo servizio;
4. con carta di credito.

Il contributo di iscrizione alla prova **non è rimborsabile** a qualsiasi titolo (es. esclusione, rinuncia, assenza, ecc), attesa la sua destinazione.

In caso di anomalie del sistema Esse3 i candidati, indicando come destinatario il Centro Servizi Informatici, potranno aprire una segnalazione di malfunzionamento tramite il form online **Segnalazione** disponibile al seguente indirizzo: <http://segnalazioni.ict.uniba.it/segnalazione>

E' responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione della domanda. Non saranno accettati reclami per eventuale mal funzionamento del sistema informatico Esse3 dovuto a sovraccarichi in prossimità della data di scadenza.

Il candidato, nel caso in cui riscontri inesattezze **nei dati anagrafici e/o nel voto di maturità**, dovrà procedere alla correzione manuale degli stessi e darne tempestiva comunicazione a mezzo fax +390805714041, **entro il giorno 31/08/2020**, allegando una fotocopia del proprio documento di identità. Non è prevista la consegna di qualsiasi altra documentazione presso gli uffici amministrativi.

I cittadini non comunitari residenti all'estero, che avranno ottemperato alle disposizioni di cui alla nota MUR citata in premessa, saranno ammessi, con riserva, alla selezione. L'ammissione degli stessi alla prova è subordinata alla regolarizzazione della domanda di iscrizione, al pagamento del contributo di € **50,00** e al superamento della prova di conoscenza della lingua italiana.

I candidati, per informazioni o assistenza, potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

Sezione Servizi al Personale- U.O. Procedure Concorsuali (informazioni relative al bando)

E -mail	benedetto.mastropietro@uniba.it
---------	--

U.O. U.R.P. e Redazione Web (informazioni)

E -mail	urp@uniba.it
Numeri utili	Numero verde: 800883046 Fax: +390805717132

Art.3

Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

DIREZIONE RISORSE UMANE
SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE – U.O. PROCEDURE CONCORSUALI
OGGETTO: BANDO CONCORSO AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELL'AREA SCIENTIFICA E SANITARIA

- a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.
- b) Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle *"linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento"* allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videoingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.
Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti:
dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.
- c) I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Ai fini della predisposizione di ausili o della concessione di tempi aggiuntivi, **non è sufficiente** la sola indicazione di "ausilio allo svolgimento delle prove" sul portale ESSE3, pertanto, i candidati interessati dovranno far pervenire presso questa Amministrazione, entro il termine del **31 agosto 2020**, l'istanza messa a disposizione al link <https://reclutamento.ict.uniba.it/modulistica/modulistica-utenza>.

L'istanza con i relativi allegati e la copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale, e inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

- a. a mezzo mail all'indirizzo protocollo.generale@uniba.it;
- b. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Sulla busta il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare il codice della selezione.

Art. 4

Data, luogo e modalità di espletamento della prova

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **18 settembre 2020**.

In data **15 settembre 2020** al link <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato> sarà resa nota la sede di espletamento della prova e la suddivisione dei candidati nelle varie aule tenendo conto dell'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli. In alternativa sarà pubblicato l'avviso di non

DIREZIONE RISORSE UMANE
SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE – U.O. PROCEDURE CONCORSUALI
OGGETTO: BANDO CONCORSO AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELL'AREA SCIENTIFICA E SANITARIA

espletamento della prova qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore o pari a quello dei posti disponibili. In tal caso gli studenti immatricolati saranno sottoposti a verifica degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) secondo le modalità esplicitate nei Regolamenti didattici dei corsi di laurea ad accesso programmato.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede stabilita alle **ore 8:30 per le operazioni di riconoscimento** muniti di ricevuta attestante il regolare versamento del contributo di partecipazione (MAV) e di valido documento di identità. I candidati non comunitari residenti all'estero dovranno esibire il passaporto con un visto di breve durata (tipo C Schengen), ovvero senza visto per gli studenti con cittadinanza non soggetta a visto breve.

Non si procederà all'espletamento della prova qualora i candidati presenti siano in numero pari o inferiore a quello dei posti disponibili.

La prova avrà inizio alle ore 10:30; per lo svolgimento della stessa è assegnato un tempo di due ore. Sarà consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

Considerato il carattere di unicità della prova non è ammesso alcun differimento della stessa; pertanto l'assenza del candidato presso la sede stabilita, qualunque sia la causa o l'impedimento che abbia determinato la predetta assenza, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Durante la prova è fatto divieto ai candidati di interagire fra loro, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari o altra strumentazione simile, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti, manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, carta, orologi, calcolatrici, e penne diverse da quelle fornite dall'Amministrazione.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di settantacinque (75) quesiti a risposta multipla, che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili.

Sulla base dei programmi riportati nell'allegato A) al presente decreto, i settantacinque (75) quesiti sono così distinti:

- *20 di biologia;*
- *18 di chimica;*
- *15 di matematica;*
- *9 di fisica;*
- *8 di logica;*
- *5 di lingua inglese.*

Dopo l'identificazione dei candidati agli stessi saranno consegnate le istruzioni predisposte dal Cineca per la corretta compilazione del modulo risposta e la penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione che il candidato dovrà obbligatoriamente ed esclusivamente utilizzare durante la prova.

Tutte le indicazioni relative all'espletamento della prova saranno fornite ai candidati prima dell'espletamento della stessa.

Inoltre prima dell'inizio della prova per ogni aula saranno sorteggiati n.2 candidati che verificheranno l'integrità delle scatole, contenenti i plichi, predisposte dal CINECA.

A ciascun candidato sarà consegnato:

DIREZIONE RISORSE UMANE
SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE – U.O. PROCEDURE CONCORSUALI
OGGETTO: BANDO CONCORSO AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELL'AREA SCIENTIFICA E SANITARIA

1. plico CINECA contenente:

- a) la scheda anagrafica che il candidato dovrà obbligatoriamente compilare con i propri dati anagrafici;
- b) il questionario relativo alla prova di ammissione;
- c) il modulo risposta;
- d) il foglio di controllo con il codice identificativo del plico e il nome dell'Ateneo.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo. Relativamente alla scheda anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quale caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Il candidato, fra le cinque risposte proposte, avrà la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposta prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato deve barrare per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non annerisce la figura circolare, la risposta è considerata non data.

2. istruzioni predisposte dal Cineca che il candidato dovrà seguire per la corretta compilazione del modulo risposta;
3. penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione che il candidato dovrà obbligatoriamente ed esclusivamente utilizzare durante la prova.

Terminata la prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a restituire alla Commissione o al personale di supporto la penna ricevuta. Il candidato trovato in possesso di una qualsiasi penna oltre il termine della prova sarà escluso.

Il candidato dovrà, successivamente, consegnare tutta la documentazione secondo le seguenti modalità:

- recarsi al banco della Commissione e riporre nell'apposito contenitore il plico contenente il questionario e il foglio di controllo;
- recarsi alla postazione preposta e, dopo aver scelto una coppia gemella di codici a barre alfanumerici e verificato la corrispondenza degli stessi codici, applicarli sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte. Firmare la scheda anagrafica e inserirla nell'apposito contenitore. (Questa operazione deve essere svolta esclusivamente dal candidato che non potrà chiedere l'intervento della commissione);
- recarsi al banco della Commissione e inserire la scheda ottica nel contenitore preposto.

Concluse le operazioni di consegna il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, alla presenza degli stessi candidati estratti a sorte per la verifica dell'integrità delle scatole, procederà alle operazioni di verifica e chiusura delle operazioni d'aula.

Art. 5**Nomina Commissione esaminatrice - Gruppo di supporto - Responsabili d'aula**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con Decreto del Rettore su indicazioni del Dipartimento interessato. Con provvedimento del Direttore Generale saranno nominati il Gruppo di supporto amministrativo e i Responsabili d'aula.

Art.6**Criteri di valutazione e formulazione delle graduatorie di merito**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e terrà conto dei seguenti criteri:

a) prova di ammissione massimo 75 punti come di seguito indicato:

- 1,00 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

b) valutazione del percorso scolastico massimo 25 punti come di seguito indicato:

- voto di maturità in centesimi: 1 punto per votazione pari a 60/100. Incremento di 0,60 punti per ogni voto in più (es. voto 61/100 = pt. 1,60, voto 62/100 = pt. 2,20, fino a voto 100/100 = pt. 25).

Non sarà considerata la lode.

Per i candidati che hanno un titolo estero e per quelli che hanno conseguito il diploma di Stato di istruzione secondaria di secondo grado non valutato in centesimi, il voto viene convertito in centesimi come riportato nella seguente formula:

$$\text{Voto} = \frac{V - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} * (I_{\max} - I_{\min}) + I_{\min}$$

V_{\min} = Voto minimo per la sufficienza nella scuola straniera di appartenenza

V_{\max} = Voto massimo nella scuola straniera di appartenenza

I_{\min} = Voto minimo per la sufficienza in una scuola italiana (= 60/100)

I_{\max} = Voto massimo in un scuola italiana (=100/100)

Se il risultato ottenuto presenta numeri decimali, deve essere arrotondato all'unità più vicina.

Per le valutazioni su scala qualitativa si fa riferimento alla seguente scala di conversione:

Valutazione da convertire	Voto italiano
A	100
B	90
C	80
D	70
E	60

In caso di mancata dichiarazione del voto di maturità, al percorso scolastico sarà attribuito 1 punto.

Le graduatorie di merito, relative a ciascuna categoria amministrativa, saranno redatte sommando il punteggio riportato nella valutazione della prova di ammissione e il punteggio assegnato al percorso scolastico.

In caso di parità di punteggio nell'ordine di graduatoria prevale:

1. il candidato che ha riportato il maggior punteggio nel test;
2. in caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane.

DIREZIONE RISORSE UMANE
SEZIONE SERVIZI AL PERSONALE - U.O. PROCEDURE CONCORSUALI
OGGETTO: BANDO CONCORSO AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELL'AREA SCIENTIFICA E SANITARIA

Il decreto di approvazione degli atti e delle relative graduatorie di merito, o un eventuale rinvio, sarà reso noto il giorno **8 ottobre 2020** mediante la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato>.

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale.

Art.7

Scelta del Corso di laurea

I candidati collocati nella graduatoria di merito saranno convocati al fine di procedere alla scelta del corso di laurea

In un apposito avviso, che sarà pubblicato il 9 settembre p.v., sarà indicato il giorno, l'ora e la sede in cui presentarsi per le operazioni relative alla scelta del corso di Laurea.

Tale convocazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati, pertanto non saranno inviate comunicazioni personali in merito. Considerata l'emergenza sanitaria in atto, nell'aula potranno accedere sono i diretti interessati o loro delegati, senza eventuali accompagnatori.

In caso di gravi impedimenti del candidato a presentarsi nel giorno e nell'ora prevista, potrà presentarsi un suo sostituto, munito di valido documento d'identità, purché in possesso di delega sottoscritta dal candidato e copia di un valido documento di identità dello stesso.

Il candidato, o suo delegato, interpellato secondo l'ordine di graduatoria e previa esibizione di un proprio documento di identità o di riconoscimento, dovrà indicare a quale corso di laurea intende immatricolarsi.

Qualora la disponibilità dei posti per il corso di laurea di interesse prioritario del candidato dovesse risultare, al momento della scelta, esaurita, egli dovrà optare per un ulteriore corso di laurea/laurea magistrale per il quale vi sia ancora disponibilità di posti, esprimendo l'opzione ad un eventuale trasferimento al corso di laurea/laurea magistrale di interesse prioritario.

Il candidato, o suo delegato, che si presenti in ritardo rispetto al proprio turno o alla data di scelta prevista dal bando potrà esprimere la propria opzione per uno dei corsi di laurea/laurea magistrale per il quale vi sia ancora disponibilità di posti al momento del suo arrivo.

L'assenza del candidato nei predetti giorni equivale a rinuncia ai benefici derivanti dalla sua posizione nella graduatoria di merito e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa della mancata presenza.

Il candidato che si immatricola ad un corso di laurea indicato come opzione non prioritaria conserverà il diritto derivante dalla sua posizione in graduatoria, nel caso in cui, dopo la data di scadenza per le immatricolazioni, risultassero disponibili posti per il corso di laurea indicato come quello di preferenza prioritaria purché lo stesso confermi tale interesse al momento della presentazione della documentazione richiesta per l'immatricolazione.

Ove, allo scadere dei termini previsti per l'immatricolazione, dovesse esserci ancora disponibilità di posti, si provvederà alla loro copertura in base a quanto riportato nel successivo articolo 9.

Art.8

Modalità, termini per l'immatricolazione, recupero posti vacanti.

Le modalità e i termini di immatricolazione nonché il diario degli eventuali scorrimenti per il recupero di posti vacanti saranno pubblicati entro e non oltre la data di pubblicazione delle graduatorie di merito di cui al precedente art.6.

Le immatricolazioni ai Corsi di laurea sono disposte seguendo l'ordine di graduatoria, fino alla copertura dei posti programmati, a decorrere dal giorno successivo a quello in cui verrà emesso il Decreto Rettorale di approvazione degli atti concorsuali.

Ai candidati vincitori della selezione non sarà inviata alcuna comunicazione.

Il candidato vincitore che non procederà all'immatricolazione nel rispetto delle modalità e dei termini su indicati, perderà ogni diritto derivante dalla sua posizione in graduatoria indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Pertanto, lo stesso perderà ogni diritto all'immatricolazione qualora si rendessero disponibili i posti nei corsi di laurea opzionati all'atto della domanda.

Tutte le informazioni in merito alle immatricolazioni dovranno essere richieste alla Sezione Segreteria Studenti- U.O. Studenti di Scienze della Formazione.

Art. 9

Utilizzo dei posti riservati ai candidati extra Unione Europea residenti all'estero (non ricompresi nell'art.26 L.189/2002)

Tutte le indicazioni relative al numero dei posti rimasti eventualmente disponibili in ogni Corso di laurea saranno rese note dalla U.O. Studenti Stranieri, dott.ssa Castoro Orsola, orsola.castoro@uniba.it.

Art. 10

Responsabile del procedimento.

Per la procedura concorsuale di cui al presente bando è nominato, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 11.2.2005, n. 15, quale responsabile del procedimento, l'Avv. MASTROPIETRO Benedetto, funzionario in servizio presso la Direzione Risorse Umane - Sezione Servizi al Personale - U.O. Procedure Concorsuali di questa Università.

Per le procedure relative all'immatricolazione e ai successivi scorrimenti delle graduatorie, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del relativo responsabile dell'ex Segreteria studenti.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rdp@uniba.it.

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo

<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>

Art. 12***Disposizioni finali e transitorie.***

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato>

Bari, 15 luglio 2020

IL RETTORE
F.to Stefano BRONZINI