



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Decreto n. 91

IL DECANO

- VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i nonché il “Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, emanato con D.R. n.739 del 28 novembre 2012;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 “Legge – quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n.17;
- VISTO il D.P.R. 30/10/1996, n. 693, “Regolamento recante modificazioni al regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487”;
- VISTO il D.M. 8.6.1999, n. 235, Modificazioni ed integrazioni al decreto ministeriale 21 luglio 1991, n. 245, concernente: “Regolamento recante norme in materia di accessi all’istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento”
- VISTA la Legge 2 agosto 1999 n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”;
- VISTO il D.P.R. 31.8.1999, n. 394, “Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” ed in particolare l’art. 46;
- VISTI i DD.MM. in data 4.8.2000 e 28.11.2000 con i quali sono state determinate, rispettivamente, le classi delle lauree universitarie e le classi delle lauree specialistiche universitarie;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTA la Legge 30.7.2002, n. 189, “Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo” ed in particolare l’art.26;
- VISTO il Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 “Codice in materia di dati personali”;
- VISTO il D.P.R. 12.04.2005, n. 184 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti Amministrativi”;
- VISTO il D.M. 22 settembre 2010, n. 17 “Requisiti necessari dei corsi di studio”;
- VISTA la legge 08.10.2010, n. 170 “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”,
- VISTO lo Statuto di questa Università, emanato con D.R.n.423 del 04/02/2019;
- VISTO il D.M. 30 gennaio 2013, n. 47, riguardante “Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica”;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA la nota pubblicata sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (al seguente url: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) in data 11/03/2019 recante “Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali” per l’a.a. 2019/2020;

VISTA la delibera del Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti del 18/04/2019;
 VISTA la delibera del Senato Accademico del 03 giugno 2019;

D E C R E T A

Art.1

Numero dei posti e requisiti di ammissione.

L'immatricolazione al Corso di laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari (L-26) attivato presso il Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti di questa Università, per l'Anno Accademico 2019/2020, è subordinata alla partecipazione a una **prova di ammissione** e secondo la disponibilità dei posti di seguito riportata:

CATEGORIA AMMINISTRATIVA (da indicare ai fini della compilazione della domanda)	posti
candidati comunitari e non comunitari di cui all'art.26 L.189/2002	129
candidati extra Unione Europea residenti all'estero (non ricompresi nell'art.26 L.189/2002)	5
candidati della Repubblica Popolare Cinese partecipanti al Progetto "Marco Polo"	1

Possono concorrere alla selezione i candidati in possesso di diploma di Istruzione secondaria di secondo grado conseguito in Italia e i candidati in possesso dei titoli di studio previsti dalla nota pubblicata sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (al seguente url: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) del 11/03/2019 recante "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari" per l'a.a. 2019/2020.

I cittadini extra Unione Europea residenti all'estero che abbiano ottemperato agli obblighi previsti dalla legge e si trovino nelle condizioni previste dalla normativa MIUR, la prova di conoscenza della lingua italiana si svolgerà il giorno **2 settembre 2019**. Tutte le indicazioni relative all'espletamento della prova saranno rese note dalla Sezione Servizio agli Studenti – U.O. Studenti Stranieri.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e notificato all'interessato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci.

Art.2

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**, deve essere **esclusivamente** compilata via web **entro il giorno 09 agosto 2019**. La procedura, attiva 24 ore su 24, è accessibile da qualsiasi pc collegato in rete seguendo le modalità di seguito indicate:

1. Accedere ai servizi di [segreteria online](http://www.uniba.it/studenti/segreteria-on-line) (<http://www.uniba.it/studenti/segreteria-on-line>) mediante **Registrazione** (in caso di nuovo utente) o effettuando il **Login** (se si è già in possesso di credenziali valide). E' **obbligatorio** indicare, durante la compilazione guidata della domanda, un indirizzo di posta elettronica al fine di poter recuperare le proprie credenziali e/o per ricevere eventuali comunicazioni;
2. procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;
3. procedere alla stampa del MAV (Modulo Avviso Pagamento) relativo al contributo di iscrizione alla prova pari a € **50,00**.

Effettuare il pagamento del MAV **entro il giorno 09 agosto 2019 esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

1. presso qualsiasi sportello bancario aderente al servizio MAV;
2. tramite il sito internet www.quiubi.it per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio "QuiUBI";

3. con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime, delle Banche del Gruppo UBI Banca o di altre banche che forniscono analogo servizio;
4. con carta di credito.

Il contributo di iscrizione alla prova **non è rimborsabile** a qualsiasi titolo (es. esclusione, rinuncia, assenza, ecc), attesa la sua destinazione.

In caso di anomalie del sistema Esse3 i candidati, indicando come destinatario il Centro Servizi Informatici, potranno aprire una segnalazione di malfunzionamento tramite il form online **Segnalazione** disponibile al seguente indirizzo: <http://segnalazioni.ict.uniba.it/segnalazione>

E' responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione della domanda. Non saranno accettati reclami per eventuale mal funzionamento del sistema informatico Esse3 dovuto a sovraccarichi in prossimità della data di scadenza.

Il candidato, nel caso in cui riscontri inesattezze **nei dati anagrafici e/o nel voto di maturità**, dovrà procedere alla correzione manuale degli stessi e darne tempestiva comunicazione a mezzo fax +390805714041, **entro il giorno 28/08/2019**, allegando una fotocopia del proprio documento di identità. Non è prevista la consegna di qualsiasi altra documentazione presso gli uffici amministrativi.

I cittadini non comunitari residenti all'estero, che avranno ottemperato alle disposizioni di cui alla citata nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 11/03/2019, saranno ammessi, con riserva, alla selezione. L'ammissione degli stessi alla prova è subordinata alla regolarizzazione della domanda di iscrizione, al pagamento del contributo di € **50,00** e al superamento della prova di conoscenze della lingua italiana che sarà espletata il giorno 2 settembre 2019.

I candidati, per informazioni o assistenza, potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

Sezione Servizi al Personale- U.O. Procedure Concorsuali (informazioni relative al bando)

Sede	Palazzo Ateneo - piazza Umberto I, 1, Bari
Orari di apertura	<u>mattina</u> dal lunedì al venerdì : ore 10:00 – 12:30 <u>pomeriggio</u> martedì e giovedì: ore 14:45- 16:30 NB: gli uffici resteranno chiusi dal 12 al 16 agosto 2019, inoltre nello stesso mese sarà garantita l'apertura pomeridiana solo il martedì.
E –mail	benedetto.mastropietro@uniba.it
Numeri utili	telefono: +390805714849 o +390805714850 fax: +390805714041

U.O. U.R.P. e Redazione Web (informazioni)

Sede	Centro Polifunzionale Studenti (piano terra) Piazza Cesare Battisti – Bari
Orari di apertura	<u>mattina</u> dal lunedì al venerdì : ore 9:00 – 13:00 <u>pomeriggio</u> martedì e giovedì: ore 14:30- 16:30 NB: gli uffici resteranno chiusi dal 12 al 16 agosto 2019, inoltre nello stesso mese sarà garantita l'apertura pomeridiana solo il martedì.
E –mail	urp@uniba.it
Numeri utili	Numero verde: 800883046 Fax: +390805717132

Art.3**Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.
- b) Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle *"linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento"* allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti simili.
- c) I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Ai fini della predisposizione di ausili o della concessione di tempi aggiuntivi, **non è sufficiente** la sola indicazione di "ausilio allo svolgimento delle prove" sul portale ESSE3, pertanto, i candidati interessati dovranno far pervenire presso questa Amministrazione, entro il termine del **27 agosto 2019**, l'istanza messa a disposizione al link <https://reclutamento.ict.uniba.it/modulistica/modulistica-utenza>.

L'istanza con i relativi allegati, potrà essere:

- a. presentata direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, presso l'U.O. Gestione documentale di questa Università – Piazza Umberto I, 1 Bari (con ingresso da via Scipione Crisanzio, 1);
- b. spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Sulla busta il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare il codice della selezione;
- c. spedita all'indirizzo di posta certificata universitabari@pec.it, utilizzando una delle seguenti modalità:

- d. tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- e. tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

Art. 4

Data, luogo e modalità di espletamento della prova

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **17 settembre 2019**.

In data **12 settembre 2019** al link <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato> sarà resa nota la sede di espletamento della prova e la suddivisione dei candidati nelle varie aule tenendo conto dell'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli. In alternativa sarà pubblicato l'avviso di non espletamento della prova qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore o pari a quello dei posti disponibili. In tal caso gli studenti immatricolati saranno sottoposti a verifica degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) secondo le modalità esplicitate nei Regolamenti didattici dei corsi di laurea ad accesso programmato.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede stabilita alle **ore 8:30 per le operazioni di riconoscimento** muniti di ricevuta attestante il regolare versamento del contributo di partecipazione (MAV) e di valido documento di identità. I candidati non comunitari residenti all'estero dovranno esibire il passaporto con un visto di breve durata (tipo C Schengen), ovvero senza visto per gli studenti con cittadinanza non soggetta a visto breve.

La prova avrà inizio alle ore 10:30; per lo svolgimento della stessa è assegnato un tempo di due ore.

Sarà consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

Considerato il carattere di unicità della prova non è ammesso alcun differimento della stessa; pertanto l'assenza del candidato presso la sede stabilita, qualunque sia la causa o l'impedimento che abbia determinato la predetta assenza, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Durante la prova, pena l'annullamento della stessa, non è consentito tenere con sé, borse, zaini, libri o appunti, carta, orologi, telefoni cellulari, calcolatrici, palmari o altra strumentazione similare e penne diverse da quelle fornite dall'Amministrazione.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di settantacinque (75) quesiti a risposta multipla, che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili.

I settantacinque (75) quesiti, sulla base dei programmi riportati nell'allegato A) al presente decreto, sono così distinti:

- **15 domande di biologia;**
- **15 domande di chimica;**
- **15 domande di matematica;**
- **10 domande di fisica;**
- **15 domande di logica;**
- **5 domande di lingua inglese.**

Dopo l'identificazione dei candidati, agli stessi, saranno consegnate le istruzioni predisposte dal Cineca che il candidato dovrà seguire per la corretta compilazione del modulo risposta e la penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione che il candidato dovrà obbligatoriamente ed esclusivamente utilizzare durante la prova.

Tutte le indicazioni relative all'espletamento della prova saranno fornite ai candidati prima dell'espletamento della stessa.

Inoltre prima dell'inizio della prova per ogni aula saranno sorteggiati n.2 candidati che verificheranno l'integrità delle scatole, contenenti i plichi, predisposte dal CINECA.

A ciascun candidato sarà consegnato:

1. plico CINECA contenente:

- a) la scheda anagrafica che il candidato dovrà obbligatoriamente compilare con i propri dati anagrafici;
- b) il questionario relativo alla prova di ammissione;
- c) il modulo risposta;
- d) il foglio di controllo con il codice identificativo del plico e il nome dell'Ateneo.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo. Relativamente alla scheda anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quale caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Il candidato, fra le cinque risposte proposte, avrà la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposta prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato deve barrare per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non annerisce la figura circolare, la risposta è considerata non data.

2. del modulo risposta istruzioni predisposte dal Cineca che il candidato dovrà seguire per la corretta compilazione;
3. penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione che il candidato dovrà obbligatoriamente ed esclusivamente utilizzare durante la prova.

Terminata la prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a restituire alla Commissione o al personale di supporto la penna ricevuta. Il candidato trovato in possesso di una qualsiasi penna oltre il termine della prova sarà escluso.

Il candidato dovrà, successivamente, consegnare tutta la documentazione secondo le seguenti modalità:

- recarsi al banco della Commissione e riporre nell'apposito contenitore il plico contenente il questionario e il foglio di controllo;
- recarsi alla postazione preposta e, dopo aver scelto una coppia gemella di codici a barre alfanumerici e verificato la corrispondenza degli stessi codici, applicarli sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte. Firmare la scheda anagrafica e inserirla nell'apposito contenitore. (Questa operazione deve essere svolta esclusivamente dal candidato che non potrà chiedere l'intervento della commissione);
- recarsi al banco della Commissione e inserire la scheda ottica nel contenitore preposto.

Concluse le operazioni di consegna il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, alla presenza dei due candidati estratti a sorte, provvederà a:

- sigillare il contenitore in cui sono riposte le schede anagrafiche;
- contare le schede ottiche e sigillarle nell'apposita busta;
- contare i plichi contenenti questionari e i fogli di controllo e chiuderli nel contenitore.
- contare i plichi non utilizzati e chiuderli nel contenitore.

Art. 5

Nomina Commissione esaminatrice e Gruppi di supporto

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con decreto del Decano su indicazioni del Dipartimento interessato. Con provvedimento del Direttore Generale saranno nominati i Gruppi di supporto tecnico, amministrativo e i Responsabili d'aula.

Art.6

Criteri di valutazione e formulazione delle graduatorie di merito

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e terrà conto dei seguenti criteri:

a) prova di ammissione massimo 75 punti come di seguito indicato:

- 1,00 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

La prova si intende superata qualora i candidati conseguano una votazione non inferiore a **dieci (10) punti**.

b) valutazione del percorso scolastico massimo 25 punti come di seguito indicato:

- voto di maturità in centesimi: 1 punto per votazione pari a 60/100. Incremento di 0,60 punti per ogni voto in più (es. voto 61/100 = pt. 1,60, voto 62/100 = pt. 2,20, fino a voto 100/100 = pt. 25).

Non sarà considerata la lode.

Per i candidati che hanno un titolo estero e per quelli che hanno conseguito il diploma di Stato di istruzione secondaria di secondo grado non valutato in centesimi, il voto viene convertito in centesimi come riportato nella seguente formula:

$$\text{Voto} = \frac{V - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} * (I_{\max} - I_{\min}) + I_{\min}$$

V_{\min} = Voto minimo per la sufficienza nella scuola straniera di appartenenza

V_{\max} = Voto massimo nella scuola straniera di appartenenza

I_{\min} = Voto minimo per la sufficienza in una scuola italiana (= 60/100)

I_{\max} = Voto massimo in un scuola italiana (=100/100)

Se il risultato ottenuto presenta numeri decimali, deve essere arrotondato all'unità più vicina.

Per le valutazioni su scala qualitativa si fa riferimento alla seguente scala di conversione:

Valutazione da convertire	Voto italiano
A	100
B	90
C	80
D	70
E	60

In caso di mancata dichiarazione del voto di maturità, al percorso scolastico sarà attribuito 1 punto.

Le graduatorie di merito, relative a ciascuna categoria amministrativa, saranno redatte sommando il punteggio riportato nella valutazione della prova di ammissione e il punteggio assegnato al percorso scolastico.

In caso di parità di punteggio nell'ordine di graduatoria prevale:

1. il candidato che ha riportato il maggior punteggio nel test;
2. in caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Il decreto di approvazione degli atti e delle relative graduatorie di merito, o un eventuale rinvio, sarà reso noto il giorno **4 ottobre 2019** mediante la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato>.

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale.

Art.7

Modalità e termini per l'immatricolazione.

A decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del decreto di approvazione atti, i candidati utilmente collocati in graduatoria fino alla copertura dei posti programmati, dovranno procedere all'immatricolazione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 ottobre 2019**, secondo le modalità di cui agli allegati 1 e 2 al presente Provvedimento.

Ai vincitori non sarà inviata alcuna comunicazione.

Il candidato, qualora non rispetti i termini e le modalità indicati nel predetto avviso, **decade** dal diritto all'immatricolazione e dai benefici rivenienti dalla sua posizione nella graduatoria di merito.

Tutte le informazioni in merito alle immatricolazioni dovranno essere richieste alla Sezione Segreteria Studenti- U.O. Agraria.

Art. 8

Recupero dei posti vacanti

Nell'eventualità di posti rimasti vacanti a seguito di mancata immatricolazione saranno pubblicati i relativi avvisi all'Albo della Sezione Segreteria Studenti- U.O. Agraria. L'affissione di tali avvisi rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e, pertanto, non saranno inviate comunicazioni in merito.

E' inoltre prevista, a mero fine consultivo e privo del carattere di ufficialità, la pubblicazione degli stessi sul portale Uniba.

Alla copertura dei posti eventualmente vacanti si procederà mediante una procedura di scorrimento come di seguito indicato:

I scorrimento	18 ottobre 2019 ore 10:00	Pubblicazione avviso posti vacanti
	25 ottobre 2019 ore 12:00	Termine ultimo per l'immatricolazione
Il scorrimento	6 novembre 2019 ore 10:00	Pubblicazione avviso posti vacanti
	12 novembre 2019 ore 12:00	Termine ultimo per l'immatricolazione
Avviso convocazione pubblico proclama	18 novembre 2019	

I e II scorrimento: i posti vacanti saranno assegnati ai candidati inseriti nella graduatoria di merito tenendo conto dell'ordine progressivo occupato e fino al raggiungimento del numero dei posti disponibili.

Pubblico proclama: In caso di ulteriore disponibilità di posti i **solli candidati** che non sono decaduti dal diritto all'immatricolazione **dovranno presentarsi nella data e nella sede indicata** nell'avviso predisposto dalla Sezione Segreteria Studenti- U.O. Agraria.

I posti disponibili saranno assegnati agli studenti presenti tenendo conto dell'ordine progressivo occupato nella graduatoria di merito.

L'assenza del candidato o di un suo delegato equivale a rinuncia ai benefici della sua posizione nella graduatoria di merito.

Qualora, successivamente al pubblico proclama vi siano ancora posti disponibili, per la copertura di tali posti, la Sezione Segreteria Studenti- U.O. Agraria affiggerà, al proprio albo apposito avviso con l'indicazione:

- dei posti vacanti
- delle modalità e tempi di presentazione della domanda
- della individuazione degli aventi diritto in caso di presentazione di un numero di domande superiori ai posti disponibili.

L'eventuale graduatoria verrà stilata secondo i seguenti criteri:

- 1) candidato che ha già presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione per il medesimo corso di laurea considerando la posizione in graduatoria;
- 2) candidato che ha già presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione per il medesimo corso di laurea assente alle prove;
- 3) maggior punteggio conseguito nel diploma di istruzione di secondo grado;
- 4) minore età.

Nell'eventualità in cui rimangono posti vacanti al termine del pubblico proclama, la Sezione Segreteria Studenti- U.O. Agraria pubblicherà apposito avviso per la copertura di tali posti, specificando modalità e tempi di presentazione della domanda. A coloro che si immatricoleranno in seguito a suddetto avviso non avendo sostenuto la prova di accesso o l'hanno sostenuta con esito negativo (punteggio inferiore a 10), sarà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo che dovrà essere assolto entro il primo anno di corso. Per assolvere l'obbligo formativo, lo studente dovrà sostenere e superare un colloquio e una prova per dimostrare di aver acquisito i requisiti minimi di accesso per le discipline di Biologia, Chimica, Fisica e Matematica.

Art. 9

Utilizzo dei posti riservati ai candidati extra Unione Europea residenti all'estero (non ricompresi nell'art.26 L.189/2002)

Entro il 22 ottobre 2019, saranno affissi all'Albo della **Sezione Servizio agli Studenti – U.O Studenti Stranieri** di questa Università i dati relativi al numero dei posti rimasti eventualmente disponibili in ogni Corso di laurea. Il candidato non comunitario che abbia partecipato alla prova e che non si sia classificato utilmente in graduatoria rispetto al contingente stabilito potrà, sulla base della lista di cui sopra, presentare domanda di:

- a) ammissione ad altro corso universitario presso la stessa sede (a condizione che dalla dichiarazione di valore in loco risulti che il titolo di studio posseduto è valido anche per tale corso);
- b) riassegnazione, per lo stesso corso universitario o per altro affine, ad altra sede (a condizione che dalla dichiarazione di valore in loco risulti che il titolo di studio posseduto è valido anche per tale corso, unitamente all'attestazione del superamento delle prove sostenute da parte dall'Università prescelta originariamente).

Le domande di cui alla lettera b) dovranno essere presentate entro il **25 ottobre 2019**, dai candidati al Rettore dell'Università prescelta, nonché al Rettore di questa Università, il quale provvederà ad attestare

il superamento delle prove ed il relativo punteggio. Ciascun candidato idoneo potrà presentare una sola domanda.

Nel caso di non utilizzazione dei posti riservati ai cittadini non comunitari non ricompresi in quelli di cui all'art.26 della succitata legge 189/2002, gli stessi potranno essere utilizzati dai cittadini italiani e comunitari, salvo diverse disposizioni.

Art. 10

Responsabile del procedimento.

Per la procedura concorsuale di cui al presente bando è nominato, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 11.2.2005, n. 15, quale responsabile del procedimento, l'Avv. MASTROPIETRO Benedetto, funzionario in servizio presso la Direzione Risorse Umane - Sezione Servizi al Personale - U.O. Procedure Concorsuali di questa Università.

Per le procedure relative all'immatricolazione e ai successivi scorrimenti delle graduatorie, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del responsabile dell'U.O. Agraria.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rdp@uniba.it.

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo

<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>

Art. 12

Disposizioni finali e transitorie.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniba.it/didattica/numero-programmato>.

Bari, 2 luglio 2019

IL DECANO
F.to Luigia SABBATINI