



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

ALLEGATO B)

MODALITA' IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA INGLESE.

I candidati che, risultati vincitori della selezione, intendono immatricolarsi al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese dovranno, al fine del calcolo dell'importo della prima rata di immatricolazione, essere in possesso dei dati economici rivenienti dal Modello ISEE da richiedere presso uno dei CAAF/CAF convenzionati con questo Ateneo. L'elenco dei CAAF/CAF convenzionati è disponibile sul sito web: www.uniba.it

I candidati che non dichiarano il dato economico riveniente dal Modello ISEEU saranno tenuti al pagamento dell'importo massimo di tassa e contributi previsti dal vigente "Regolamento per la determinazione di tasse e contributi".

Analogamente, i candidati già in possesso di titolo accademico sono tenuti al pagamento dell'importo massimo di tassa e contributi previsti dal predetto "Regolamento per la determinazione di tasse e contributi".

Il candidato che ha acquisito il diritto all'immatricolazione al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese, dovrà collegarsi al sito <http://www.uniba.it/studenti/segreteria-on-line> e accedere ai servizi di [segreteria online](#).

Effettuata la compilazione guidata della domanda di immatricolazione, il candidato dovrà stampare:

1. il modulo MAV (Modulo Avviso Pagamento) che riporterà l'importo dovuto quale prima rata da pagare entro i termini previsti dal bando di concorso, **pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione**, esclusivamente con una delle seguenti modalità che non prevedono alcuna commissione:

- a) presso uno sportello bancario di una Agenzia di BANCA CARIME o di altre banche;
- b) tramite il sito internet www.quiubi.it per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio "QuiUBI";
- c) con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime e delle Banche del Gruppo UBI Banca che forniscono analogo servizio.

2. la ricevuta relativa all'avvenuta immatricolazione.

Il procedimento di immatricolazione si perfeziona con la consegna, **esclusivamente a mano, entro e non oltre le ore 12,00 del termine ultimo** previsto dal bando per l'immatricolazione, presso lo sportello dell'Area Segreteria studenti della Facoltà/Scuola di Medicina – Centro Polifunzionale, Policlinico, piazza G. Cesare, 11, Bari - della ricevuta relativa all'avvenuta immatricolazione unitamente alla fotocopia del MAV (Modulo Avviso Pagamento) e dell'ulteriore documentazione richiesta.

Ulteriori informazioni in merito alle immatricolazioni dovranno essere richieste all'Area Segreteria Studenti della Facoltà/Scuola di Medicina.