



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

ALLEGATO D)

MODALITÀ IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE.

I candidati che, risultati vincitori della selezione, intendono immatricolarsi al Corso di laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche dovranno, al fine del calcolo dell'importo della prima rata di immatricolazione, essere in possesso dei dati economici rivenienti dal Modello ISEEU da richiedere presso uno dei CAAF convenzionati con questo Ateneo. L'elenco dei CAAF convenzionati è disponibile sul sito web: www.uniba.it.

I candidati che non dichiarano il dato economico riveniente dal Modello ISEEU saranno tenuti al pagamento dell'importo massimo di tassa e contributi previsti dal vigente "Regolamento per la determinazione di tasse e contributi".

Analogamente i candidati già in possesso di titolo accademico sono tenuti al pagamento dell'importo massimo di tassa e contributi previsti dal predetto "Regolamento per la determinazione di tasse e contributi".

Il candidato che ha acquisito il diritto all'immatricolazione al corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche dovrà collegarsi al sito <http://www.uniba.it/studenti/segreteria-on-line> e accedere ai servizi di [segreteria online](#).

Effettuata la compilazione guidata della domanda di immatricolazione, il candidato dovrà stampare:

1. il modulo MAV (Modulo Avviso Pagamento) che riporterà l'importo dovuto quale prima rata da pagare entro i termini i previsti dal bando di concorso, **pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione**, esclusivamente con una delle seguenti modalità che non prevedono alcuna commissione:
 - a) presso qualsiasi sportello bancario aderente al servizio MAV;
 - b) tramite il sito internet www.quiubi.it per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio "QuiUBI";
 - c) con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime, delle Banche del Gruppo UBI Banca o di altre banche che forniscono analogo servizio;
 - d) con carta di credito.
2. la ricevuta relativa all'avvenuta immatricolazione.

Il procedimento di immatricolazione si perfeziona con la consegna, **esclusivamente a mano**, **entro e non oltre le ore 12,00 del primo giorno lavorativo successivo a quello** previsto dal bando per l'immatricolazione, presso lo sportello dell'Area Segreteria studenti della ex Facoltà di Medicina e Chirurgia - Centro Polifunzionale, Policlinico, piazza G. Cesare, 11, Bari -, la ricevuta relativa all'avvenuta immatricolazione unitamente alla copia fotostatica del modulo MAV attestante l'avvenuto pagamento della tassa prevista per l'immatricolazione.

Ulteriori informazioni in merito alle immatricolazioni dovranno essere richieste all'Area Segreteria Studenti della Suola di Medicina.