

IL RETTORE

D.R. n. 503

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R.n.3962 del 19.11.2015, con D.R.n.430 del 22.02.2016 e con D.R.n.2224 del 15.7.2016, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato e integrato, relativamente agli articoli nn. 1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- VISTO Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. 2959 del 14.06.2012 così come modificato dal D.R. 423 del 04.02.2019;
- VISTO il Regolamento Tasse sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2019/2020 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2489 del 12.06.2019;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'a.a. 2019-2020", aggiornate il 11.03.2019 sul sito Studiare in Italia del MIUR - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico nelle riunioni del 08.04.2015, 12.09.2017, 20.02.2018, 28.11.2018;
- VISTE le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 22.12.2015, 07.06.2017, 21.12.2017, 25.06.2018 e del 29.03.2019;
- VISTA la delibera di istituzione ed attivazione dello Short Master Universitario in "*Gestione e sviluppo delle risorse umane*", per l'a.a. 2019/2020, assunta dal Dipartimento di Scienze Politiche nella riunione del 27.09.2019;
- VISTO l'Accordo di Collaborazione, stipulato in data 15.01.2020, tra il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'AIF - Associazione Italiana Formatori nell'ambito della progettazione, promozione e realizzazione dello Short Master de quo;
- ACQUISITO il parere della Commissione Post Laurea del 24.01.2020;
- VISTA la delibera assunta dal Senato in data 28.1.2020;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 31.01.2020;
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario del succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari di cui al D.R. 2488 del 18.07.2014 e al D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2019/2020 è istituito ed attivato, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, lo Short Master Universitario in "*Gestione e sviluppo delle risorse umane*", del Dipartimento di Scienze Politiche, ed è indetta la relativa selezione per l'ammissione alla frequenza.

1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni dettagliate sullo Short Master, la sede di svolgimento delle attività previste e la quota di partecipazione sono contenute nella scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente avviso.

2. Requisiti per l'ammissione.

Il titolo di studio richiesto è indicato nella scheda allegata e dovrà essere posseduto al momento della scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione.

Per quanto riguarda l'incompatibilità si rimanda inoltre al vigente Regolamento Didattico di Ateneo (art.27, pp.9-10-11) <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti/didattica/regolamento-didattico-di-ateneo>.

3. Procedura di selezione

La procedura di selezione si svolgerà sulla base dei titoli culturali posseduti dai partecipanti e colloquio orale secondo i criteri indicati nella scheda allegata.

4. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo accademico conseguito in Italia.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online dal **19 febbraio** al **20 marzo 2020**.

La procedura online di ammissione alla selezione si articola in due fasi:

a) registrazione sul sito di Ateneo

<http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>) dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione.

Se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opened_cod=

b) compilazione della domanda di ammissione:

accedendo all'area riservata e cliccando su "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso alla cui selezione ci si vuole iscrivere.

Al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generato il MAV relativo al contributo concorsuale, non rimborsabile, disponibile nella sezione Pagamenti.

Il MAV (Modulo Avviso Pagamento) potrà essere pagato senza alcuna commissione in uno dei seguenti modi:

- presso un qualsiasi sportello bancario aderente al servizio MAV;
- tramite il sito internet www.quiubi.it per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio "QuiUBI";
- con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime, delle Banche del Gruppo UBI Banca o di altre banche che forniscono analogo servizio;
- tramite carta di credito (anche intestata a persona diversa dal candidato).

Per i soli residenti all'estero: bonifico bancario
UBI Banca. - Filiale di Bari Agenzia Centrale
Via Calefati, 100 - 70122 BARI
IBAN IT 40 I 03111 04007 000000002494
Swift Code BLOPIT22 - Cod. CUC 0147331C

- c) invio del curriculum vitae, con data e firma, documento di identità e copia codice fiscale al seguente indirizzo: master@uniba.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda ammissione - Short Master Gestione e sviluppo delle risorse umane".

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

5. Domanda di ammissione. Candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero.

Possono richiedere l'ammissione alla selezione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito fuori dal territorio italiano, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà valutata dal Comitato Tecnico Scientifico del medesimo.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse procedure indicate all'art. 4 del presente bando, lettere a) e b) ed inviare al seguente indirizzo: master@uniba.it, riportando nell'oggetto la dicitura "Domanda ammissione - Short Master Gestione e sviluppo delle risorse umane":

- curriculum vitae, con data e firma,
- documento di identità,
- diploma supplement oppure, in caso di titolo conseguito al di fuori dell'Unione Europea, copia del diploma tradotto e legalizzato in lingua italiana o inglese accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco", redatta a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana, presente nel Paese in cui si è conseguito il titolo o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC.

6. Commissione Esaminatrice.

Dopo la scadenza del bando, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l'ammissione, a firma del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche.

7. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata, decorsi venti giorni dalla pubblicazione del Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal singolo corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

8. Immatricolazione.

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l'apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all'area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e scegliendo la funzione: *Iscrizione > Corsi ad accesso programmato*.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, non sia stato raggiunto il numero minimo di iscritti previsto da bando per l'attivazione del Corso, quest'ultimo non verrà attivato e il contributo di iscrizione già versato verrà integralmente rimborsato. Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

L'immatricolazione si perfeziona mediante l'invio a mezzo pec (universitabari@pec.it) o e-mail (master@uniba.it) della seguente documentazione, specificando nell'oggetto la dicitura "Immatricolazione - Short Master Gestione e sviluppo delle risorse umane":

- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi previsti (compreso quello per l'ammissione alla selezione).

Per i cittadini extracomunitari, per quelli in possesso di un titolo accademico conseguito fuori dal territorio italiano, il perfezionamento della immatricolazione sarà effettuato presso gli Uffici dell'Unità Operativa Master. Ogni studente dovrà consegnare in originale:

- diploma supplement oppure, in caso di titolo conseguito al di fuori della Comunità Europea, traduzione del titolo legalizzata in lingua italiana o inglese accompagnata dalla dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana, competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, o attestazione rilasciata da centri ENIC NARIC;
- fotocopia di un valido documento d'identità;
- visto per studio (se richiesto per l'ingresso in Italia);
- permesso di soggiorno (o ricevuta che ne attesti l'avvenuta richiesta).

9. Agevolazioni e riduzioni sulla contribuzione.

Al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si applica una riduzione del 30% della quota di iscrizione. Non sono previste altre forme di esonero parziale/totale o riduzioni ed agevolazioni. Possono, tuttavia, essere previste forme di esonero sulla base di specifici accordi o convenzioni con altri enti. Le agevolazioni e le riduzioni sulla quota di iscrizione (quote di sconto, bonus, finanziamenti, borse di studio, altro, anche se erogate da altri Enti/Aziende) non sono cumulabili tra loro; devono essere espressamente richieste, non possono essere assegnate d'ufficio.

10. Frequenza, rinuncia, questionario finale, rilascio della pergamena.

Frequenza Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative complessive previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione. La rinuncia, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% dell'attività formativa stabilita, nonché l'allontanamento dal Corso, comportano la decadenza dallo status di corsista.

L'inizio dell'attività didattica, unitamente alla programmazione del calendario didattico, verrà predisposto dal Direttore del Corso che potrà modificarlo nel corso dell'anno accademico e sarà data informazione direttamente dallo stesso Direttore.

Rinuncia Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso. Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione precedentemente versate. Non è ammessa la sospensione della frequenza del Corso ed il passaggio, anche della quota versata, ad altri corsi.

Questionario finale e rilascio Pergamena: al termine del Corso, agli iscritti che risulteranno in regola con i pagamenti, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa superate le verifiche di profitto

(laddove previste) e questionario finale, verrà rilasciato, su richiesta, la Pergamena dello Short Master Universitario.

Per il rilascio della Pergamena sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda cartacea in carta legale (modulistica disponibile all'indirizzo <https://manageweb.ict.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20esame%20finale.pdf/view>)

11. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariantonietta Grittani – Responsabile della U.O. Master. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: mariantonietta.grittani@uniba.it , tel. 0805717288- 7295.

12. Trattamento dei dati personali.

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: rpdp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>

13. Disposizioni finali.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento di Ateneo dei Master Universitari e Short Master Universitari e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 18/02/2020

IL RETTORE
f.to Stefano Bronzini

Titolo dello Short Master	GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Durata	100 ore
Crediti Formativi Universitari (CFU)	4
Organizzazione didattica	Le lezioni si terranno il giovedì e venerdì

SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

Denominazione della Sede	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
Indirizzo	VIA G. SUPPA, 9 - 70121 BARI

DIRETTORE DELLO SHORT MASTER

Cognome Nome	Prof. Michele Capriati
Struttura di appartenenza	Dipartimento Scienze Politiche
Telefono / E-mail	0805717247 - 7736; michele.capriati@uniba.it;

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER-DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano - 70121 Bari

Email: master@uniba.it; universitabari@pec.it

Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì 10.00 – 12.00- Martedì e Giovedì pomeriggio : 14.30 – 16.30

OBIETTIVI ED ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

OBIETTIVI

Il Master ha l'obiettivo di formare la figura del Professionista delle Risorse Umane. E' un percorso di alta formazione centrato sui temi della selezione, gestione, valutazione, valorizzazione e sviluppo del Personale, con particolare riguardo al Change Management. L'iter formativo è strutturato in moduli tematici di taglio pratico e interattivo. Il piano didattico si sviluppa prevalentemente attraverso laboratori esperienziali, casi aziendali concreti, lezioni frontali e attività outdoor. Il Master propone sistemi di gestione, sviluppo e formazione delle HR ispirati alle strategie delle Organizzazioni industriali e di servizio di maggior successo, realizzando un modello professionale coerente con le attese del mercato del lavoro.

Le competenze ed esperienze acquisite durante il percorso formativo, certificate dal conseguimento del Master, faciliteranno un inserimento lavorativo presso aziende industriali, di servizi (private e pubbliche) e nella consulenza, in ambiti professionali quali: Reclutamento e Selezione, Valutazione e Sviluppo, Comunicazione interna, Formazione, Gestione del Personale, Compensation and Benefits, Relazioni industriali, Organizzazione e sviluppo organizzativo.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

Il corso prevede lezioni frontali.

Al termine del Corso verrà rilasciata apposita certificazione sulle competenze acquisite a coloro che avranno frequentato almeno l' 80% dell' attività formativa e superato un questionario di valutazione finale.

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	15
numero massimo	40

TITOLI DI ACCESSO

Laurea Triennale	Tutte le classi
Laurea Specialistica/Magistrale	Tutte le classi
Laurea Vecchio Ordinamento	Tutte le classi
Diploma Universitario	-
Diploma di scuola superiore	-
Altri titoli o requisiti obbligatori	-
Titoli e requisiti preferenziali	-

PROCEDURE DI SELEZIONE

Curriculum e titoli	punti	10
Colloquio orale	punti	20
Totale	punti	30

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione per la valutazione dei titoli di ciascun candidato 10 punti. I titoli valutabili sono i seguenti:

- voto di laurea: max 5 punti (5 punti per 110/110 e L; 4 punti per 110/110; 3 punti per 99/110; 2 punti per 98/110, 1 punto per 97/100;
- precedenti o attuali esperienze nell'ambito della gestione delle Risorse Umane: max 5.

La prova di selezione non sarà espletata nel caso in cui le domande di ammissione fossero inferiori o pari al numero massimo dei posti disponibili. In questo caso la Commissione esaminatrice, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso allo Short Master, dichiarerà ammessi tutti i candidati.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione	€ 490,00
Importo Rata + Contributo di Assicurazione + Imposta di Bollo	Euro 490,00 + Euro 4,13 + Euro 16,00
Attestato su pergamena facoltativo (a richiesta)	Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo* di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta di rilascio attestato su pergamena. *da consegnare alla Segreteria dell'Unità Operativa Master

MODULO FORMATIVO numero 1	Titolo del modulo		CONTESTO COMPETITIVO E STRATEGIE HR						
	Docente responsabile del modulo didattico		Prof. Michele Capriati						
Tematica della lezione / attività formativa	Docente		Attività didattica prevista per ciascun modulo formativo					impegno totale ore	CFU
	Cognome e nome	Qualifica, sede di afferenza e SSD	ore per lezioni frontali	ore per esercitazioni/laboratori	ore di studio individuale	ore di stage	seminari / altre attività		
Metodo di analisi del lavoro e delle organizzazioni. I sistemi e gli strumenti di gestione Il mestiere del Professional HR. Architettura organizzativa: Ruoli- Funzioni- Organigramma	Vito Carnimeo	Esperto esterno	2		2			4	0,2
	Vito Carnimeo	Esperto esterno	2		2			4	0,2
Analisi di scenario	Michele Capriati	P.A. UNIBA - SECS/P02	2		2			4	0,2
		Totali	6	0	6	0	0	12	0,5

MODULO FORMATIVO numero 2	Titolo del modulo		METODI, TECNICHE E STRUMENTI PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE						
	Docente responsabile del modulo didattico		Sergio D'Angelo						
Tematica della lezione / attività formativa	Docente		Attività didattica prevista per ciascun modulo formativo					impegno totale ore	CFU
	Cognome e nome	Qualifica, sede di afferenza e SSD	ore per lezioni frontali	ore per esercitazioni/ laboratori	ore di studio individuale	ore di stage	seminari / altre attività		
Verifica delle competenze/esigenz e (Ruoli/Comportamen ti)	Sergio D'Angelo	Esperto esterno	2		2			4	0,2
Valutazione della performance (Team di performance)	Sergio D'Angelo	Esperto esterno		2	2			4	0,2
Valutazione del potenziale e individuazione dei talenti (Assessment)	Rita Monopoli	Esperto esterno		2	2			4	0,2
		Totali	2	4	6	0	0	12	0,5

MODULO FORMATIVO numero 3	Titolo del modulo		LA COMUNICAZIONE EFFICACE E PERSUASIVA						
	Docente responsabile del modulo didattico		Rita Monopoli						
Tematica della lezione / attività formativa	Docente		Attività didattica prevista per ciascun modulo formativo					impegno totale ore	CFU
	Cognome e nome	Qualifica, sede di afferenza e SSD	ore per lezioni frontali	ore per esercitazioni/ laboratori	ore di studio individuale	ore di stage	seminari / altre attività		
La comunicazione interpersonale. Congruenza/ incongruenza della comunicazione	Rita Monopoli	Esperto esterno	2		2			4	0,2
Il colloquio. L'intervista. La comunicazione istituzionale (interna ed esterna). Parlare in pubblico	Rita Monopoli/Sergio D'Angelo	Esperto esterno		2	2			4	0,2
		Totali	2	2	4	0	0	8	0,3

MODULO FORMATIVO numero 4	Titolo del modulo	RELAZIONI, NEGOZIAZIONE, MICROCONFLITTUALITA'							
	Docente responsabile del modulo didattico	Vito Carnimeo							
Tematica della lezione / attività formativa	Docente	Attività didattica prevista per ciascun modulo formativo							
	Cognome e nome	Qualifica, sede di afferenza e SSD	ore per lezioni frontali	ore per esercitazioni/ laboratori	ore di studio individuale	ore di stage	semina ri / altre attività	impegno totale ore	CFU
Relazione fiduciaria. Riconoscimento del valore delle competenze	Sergio D'Angelo/Vito Carnimeo	Esperto esterno	2		2			4	0,2
Analisi clima organizzativo. Favorire i processi negoziali. Gestire le situazioni conflittuali	Vito Carnimeo	Esperto esterno		2	2			4	0,2
		Totali	2	2	4	0	0	8	0,3

MODULO FORMATIVO numero 5	Titolo del modulo		LA MOTIVAZIONE						
	Docente responsabile del modulo didattico		Sergio D'Angelo						
Tematica della lezione / attività formativa	Docente		Attività didattica prevista per ciascun modulo formativo					impegno totale ore	CFU
	Cognome e nome	Qualifica, sede di afferenza e SSD	ore per lezioni frontali	ore per esercitazioni/ laboratori	ore di studio individuale	ore di stage	seminari / altre attività		
Generatori autonomi di motivazione al lavoro. Politiche gestionali. Condivisione dei contenuti del ruolo	Sergio D'Angelo	Esperto esterno	2		2			4	0,2
La leadership che motiva. Feedback	Sergio D'Angelo	Esperto esterno	2		2			4	0,2
La delega	Rita Monopoli	Esperto esterno	2		2			4	0,2
La fiducia	Amelia Manuti	Ricercatore - UNIBA	2	2	2			6	0,2
		Totali	8	2	8	0	0	18	0,7

MODULO FORMATIVO numero 6	Titolo del modulo	STARE IN GRUPPO							
	Docente responsabile del modulo didattico	Amelia Manuti							
Tematica della lezione / attività formativa	Docente		Attività didattica prevista per ciascun modulo formativo					impegno totale ore	CFU
	Cognome e nome	Qualifica, sede di afferenza e SSD	ore per lezioni frontali	ore per esercitazioni/ laboratori	ore di studio individuale	ore di stage	seminari / altre attività		
Lavoro di gruppo e gruppo di lavoro	Sergio D'Angelo	Esperto esterno		2	2			4	0,2
La riunione efficace. Il brain storming	Rita Monopoli	Esperto esterno	2		2			4	0,2
Costruire un team. Modelli di leadership	Amelia Manuti	Ricercatore - UNIBA	2		2			4	0,2
Relazioni interne. La cooperazione	Amelia Manuti	Ricercatore - UNIBA	2		2			4	0,2
		Totali	6	2	8	0	0	16	0,7

MODULO FORMATIVO numero 7	Titolo del modulo	POLITICHE DI SELEZIONE E JOB ANALYSIS							
	Docente responsabile del modulo didattico	Vito Carnimeo							
Tematica della lezione / attività formativa	Docente		Attività didattica prevista per ciascun modulo formativo					impegno totale ore	CFU
	Cognome e nome	Qualifica, sede di afferenza e SSD	ore per lezioni frontali	ore per esercitazioni/ laboratori	ore di studio individuale	ore di stage	seminari / altre attività		
Prima della selezione. Reclutamento, valutazione, inserimento	Vito Carnimeo	Esperto esterno	2		2			4	0,2
Come effettuare il prescreening delle candidature (lettura e selezione dei curricula). Il colloquio di selezione	Vito Carnimeo	Esperto esterno		2	2			4	0,2
Assessment Center	Sergio D'Angelo	Esperto esterno		2	2			4	0,2
Valutazione del potenziale e della motivazione	Rita Monopoli	Esperto esterno	2		2			4	0,2
		Totali	4	4	8	0	0	16	0,7

MODULO FORMATIVO numero 8	Titolo del modulo	KNOWLEDGE MANAGEMENT E FORMAZIONE							
	Docente responsabile del modulo didattico	Sergio D'Angelo							
Tematica della lezione / attività formativa	Docente		Attività didattica prevista per ciascun modulo formativo					impegno totale ore	CFU
	Cognome e nome	Qualifica, sede di afferenza e SSD	ore per lezioni frontali	ore per esercitazioni/ laboratori	ore di studio individuale	ore di stage	seminari / altre attività		
La progettazione	Vito Carnimeo	Esperto esterno	2		2			4	0,2
Gli stili di apprendimento. Lo sviluppo delle capacità. Questionario finale di valutazione	Sergio d'Angelo	Esperto esterno	2		2			4	0,2
		Totali	4	0	4	0	0	8	0,3