

Al Magnifico Rettore

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DI CORSI MASTER E SHORT MASTER ¹

Master Universitario di I livello	<input type="checkbox"/>
Master Universitario di II livello	<input type="checkbox"/>
Short Master Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>

a) Titolo del corso	<i>Il dirigente scolastico: management e leadership educativo - relazionale</i>
Titolo in Inglese	<i>The Headmaster: management and relational education leadership</i>

b) Proponente/Coordinatore del Corso	nome e cognome	Riccardo Pagano		
	ruolo	Professore ordinario SSD M-PED/01		
	tel.	099/7340595; 3387327893		
	fax	099/7340595		
	e-mail	riccardo.pagano@uniba.it		

c) Comitato Tecnico Scientifico del corso (non meno di 6, art.5 del Regolamento Master)	cognome e nome	funzioni/mansioni	struttura di afferenza	note
	Riccardo Pagano	Direttore del Corso	Dip. Jonico	
	Notarnicola Bruno	Direttore del Dipartimento	Dip. Jonico	
	Pietro Logroscino	Docente univerrsitario	Dip. Giurisprudenza	
	Anna Cammalleri	Direttore	Usr regionale	
	Mario Angelini	Dirigente	Miur	

d) Denominazione ed indirizzo struttura/e universitarie proponente/i il corso ²	Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Maditerraneo: Società, Ambiente, Culture"
---	--

e) a.a. di attivazione	2016-2017
-------------------------------	------------------

f) pagina web del corso, (se attivata)	http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/sistemi-giuridici-ed-economici/postlaurea
---	---

g) numero di corsisti ammissibili³	numero min:	15
	numero max:	50

h) Quota d'iscrizione prevista (totale rate se previste)	€ 100,00
---	-----------------

i) Strutture e spazi per lo svolgimento delle attività didattiche		Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture",			
j) Sede, indirizzo della struttura didattica		Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture", sede di Giurisprudenza, Via Duomo 259 - Taranto			
k) Sede, indirizzo di eventuali altre sedi didattiche convenzionate⁴					
l) Ragione sociale, indirizzo e legale rappresentante di Enti pubblici/privati, in convenzione per lo svolgimento del corso⁵					
m) Personale interno/esterno per l'organizzazione e la gestione amministrativa del Master					
n°	Cognome	Nome	Funzioni/mansioni	Struttura di appartenenza	Impegno orario
1	Notaristefano	Antonio	Segretario Amministrativo	Dip. Jonico	15
2	Liverano	Giuseppe	Pratiche amministrative	Dip. Jonico	30
3	Colella	Cecilia	Pratiche amministrative	Dip. Jonico	15
n) Eventuali agevolazioni economiche previste per gli studenti (finanziamenti/borse di studio)					
Criteri di assegnazione	graduatoria di selezione	<input type="checkbox"/>			
	reddito (attestazione ISEEU)	<input type="checkbox"/>			
	merito - voto di laurea	<input type="checkbox"/>			
Finanziamento/borsa di studio a copertura totale del contributo d'iscrizione		<input type="checkbox"/>			
Finanziamento/borsa di studio a copertura parziale del contributo d'iscrizione		<input type="checkbox"/>			
numero totale di borse/finanziamenti					
o) STAGE (minimo 300 ore)					
Soggetti ospitanti i corsisti per lo stage (soggetti che hanno manifestato disponibilità ad accogliere, di norma, gli allievi del corso)					
Ragione sociale Soggetto ospitante		Indirizzo sede legale		n. allievi ospitabili	
o) Riproposizione di corsi Master già svolti in precedenza					
corso disattivato da riattivare		<input type="checkbox"/>			
corso attivato da riproporre		<input type="checkbox"/>			
numero precedenti edizioni		<input type="checkbox"/>			
p) delibera di approvazione del Consiglio di Dipartimento/struttura proponente/i		D.D. n. 168/2016 del 26 settembre 2016 da ratificare il prossimo Consiglio di Dipartimento			

Solo per corsi/master di area medica è obbligatorio allegare autorizzazione rilasciata dalla Direzione Generale delle aziende/strutture ospedaliere. Ai fini dell'individuazione della copertura assicurativa di R.C. professionale medico assistente, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente di tipo:

INVASIVA

NON INVASIVA

OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

q) Analisi degli obiettivi e sbocchi occupazionali (In italiano ed in Inlgese)

La flessibilità necessaria per far fronte alle sfide educative del presente spinge i sistemi educativi verso una maggiore delega di responsabilità agli istituti scolastici. Questa riconfigurazione interessa tutti i livelli del sistema-scuola, dalla struttura organizzativa generale, ai meccanismi decisionali, all'organizzazione pedagogica, alla conduzione progettuale dell'insieme delle attività e funzioni scolastiche, ai programmi d'insegnamento, all'attività didattica, alla gestione del personale. fino alle risorse finanziarie. Il processo in atto non è tuttavia una semplice revisione della "mappa della decisionalità", ma implica anche la definizione di ruoli e professionalità: la scuola ha bisogno di dirigenti in grado di progettare, condurre e gestire gli ambiti di loro competenza. Il responsabile di un istituto scolastico e di un sistema di formazione non deve unicamente gestire il quotidiano, ma può e deve essere anche agente di cambiamento, stimolare l'innovazione, sostenere le iniziative di miglioramento, governare e orientare sinergicamente gli sviluppi e le trasformazioni. E' nell'innovazione che trova le proprie sfide. In questo quadro il dirigente scolastico si colloca in una vera e propria rete complessa di relazioni con soggetti più o meno istituzionali e con utenti diretti ed indiretti cioè studenti, famiglie, società civile e mercato del lavoro, al fine di garantire una più agevole fruizione del servizio di istruzione e una maggiore sinergia di interventi. Al termine del percorso formativo la figura professionale ideale dovrà possedere, oltre ad una maggiore consapevolezza del proprio ruolo, adeguate competenze di tipo comportamentale e organizzativo, tecnologico e amministrativo, progettuale e valutativo, nonché relazionale.

The flexibility to meet the educational challenges of this pushes the educational systems towards greater delegation of responsibilities to schools. This reconfiguration affects all levels of the school system, the general organizational structure, decision mechanisms, educational organization, the project management of all the school activities and functions, the educational curricula, teaching activities, management staff up to financial resources. The process under way is, however, not a simple revision of the "map of decision-making", but also involves the definition of roles and professionalism: the school needs of executives able to plan, lead and manage the areas under their jurisdiction. The head of an educational institution and a training system must not only manage the daily newspaper, but it can and must be an agent of change, stimulate innovation, support the initiatives of improvement, govern and orient synergistically developments and transformations. And 'innovation that finds its own challenges. In this context, the head teacher is placed in a real complex network of relationships with more or less institutional actors and the direct and indirect users, namely students, families, civil society and the labor market, in order to ensure a more user of Department of education and greater synergy of actions. At the end of the course the ideal professional must possess, as well as greater awareness of their role, appropriate skills of behavioral and organizational, technological and administrative, planning and evaluation, as well as relational.

s) Organizzazione del Corso

Lingua ufficiale del corso:	Italiano
Frequenza settimanale full-time (lun-ven)	<input type="checkbox"/>
Frequenza settimanale part-time (precisare nelle note)	<input type="checkbox"/>
Frequenza fine settimana	<input type="checkbox"/>
Altro (i giorni di frequenza saranno concordati con i corsisti)	<input checked="" type="checkbox"/>

note:

Ore di attività formativa e relativi CFU	ore di attività per tipologia	ore di studio individuale	CFU tot.
Lezioni (1CFU= 8 ore frontali)	30	63,75	3,8
Laboratorio ed esercitazioni (1CFU=16 ore di esercitazioni, di norma)	8	4,50	0,5
Seminari (1CFU=20 ore di seminari, di norma)	0	0,00	0,0
Prove di valutazioni e verifiche intermedie (1 CFU = 25 ore di impegno complessivo)	0	0,00	0,0
Stage (durata minima 300 ore) (1 CFU = 25 ore di impegno complessivo)	0	0,00	0,0
Altre attività (1 CFU = 25 ore di impegno complessivo)	0	0,00	0,0
Prova finale, (almeno 3CFU) (1 CFU = 25 ore di impegno complessivo)	0	0,00	0,0
Totale	38	68	4,25

Prove di verifica intermedie	NO X	Per sostenere l'esame finale è richiesta la presenza per almeno l'80% delle ore complessive del corso
	SI	
Prova finale (obbligatoria)	elaborato scritto	
	X	

Superamento di questionario di valutazione finale

u) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

Lauree Ante D.M. 509		Tutte		
Laurea Triennale	x	classe n.		tutte
	denominazione			
Laurea Specialistica / Magistrale	x	classe n.		Tutte
	denominazione			
Laurea con ordinamento	<input type="checkbox"/>	classe n.		tutte
	denominazione			
Diploma universitario	X	classe n.		Tutti
	denominazione			
Titolo di pari valore rilasciato all'estero				
Altri titoli o requisiti obbligatori	<input type="checkbox"/>			
	denominazione			
Titoli e requisiti preferenziali	<input type="checkbox"/>			
	denominazione			
Procedura di Iscrizione diretta ⁷		SI <input type="checkbox"/> NO X		
Procedure di Selezione (punteggio in centesimi e solo se non si opta per la procedura di iscrizione diretta)				
	titolo	punteggio massimo		
	curriculum e titoli	L'accesso al Corso è subordinato ad una selezione che avverrà sulla base del curriculum vitae et studiorum. E' prevista una prova orale, qualora il numero dei candidati all'ammissione dovesse superare il numero massimo dei posti disponibili. In particolare, saranno oggetto di valutazione nella selezione dei curricula (totale max. 75 punti) i titoli di seguito riportati e l'assegnazione dell'effettivo punteggio avverrà, ad insindacabile giudizio della Commissione, in funzione dell'attinenza del titolo all'oggetto del corso: a) Voto di Laurea: da 0 a 20 punti: 110/e lode = 20; 110 = 19; 109 = 18; 108 = 17; 107 = 16; 106 = 15; 105 = 14; 104 = 13; 103 = 12; 102 = 11; 101 = 10; 100 = 9; 99 = 8; 98 = 7; 97 = 6; 96 = 5; 95 = 4; 94 = 3; 93 = 2; 92 = 1; 91 o voto inferiore = 0 b) Attinenza del corso di laurea all'oggetto del corso: da 0 a 6 punti		
	prova scritta	NO		
	colloquio orale	Si solo nel caso di superamento del numero massimo degli iscrivibili	Dipartimento Ionico - Taranto	da stabilirsi.
	totale	0		

x) Uditori (solo per corsi Master) SI NO x							
	posti disponibili						
	numero moduli aperti						
	quota partecipazione/ modulo						
	quota partecipazione/ totale						
y) Partecipanti ai singoli moduli (solo per corsi Master) SI NO X							
	posti disponibili						
	quota di partecipazione				requisiti di accesso		
La seguente proposta può essere sottoposta agli Organi di Governo dell'Università degli Studi Aldo Moro di Bari solo se corredata di Piano Didattico e Piano Finanziario							
Data				Firma del Proponente del corso			
26/09/2016				Prof. Riccardo Pagano			
Avvertenze:							
¹ Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei corsi di Master Universitari, emanato con D.R.n. 2488 del 18.7.2014 .							
² Per strutture universitarie proponenti si intendono i Dipartimenti di didattica e di ricerca, le Scuole, i Centri definiti dall'art.55 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.							
³ È il numero di allievi sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di iscrivibili, sarà cura del Coordinatore/Direttore richiedere l'autorizzazione a svolgere il Corso con un numero minimo di iscritti, riformulando il piano finanziario sugli iscritti effettivi, purché tale numero non pregiudichi il piano di fattibilità e sostenibilità del Corso stesso.							
⁴ Per i Corsi di area medica va allegata alla proposta l'autorizzazione della Direzione Generale delle aziende o della strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi del Master di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, se previste nel programma formativo ed educativo.							
⁵ La prova finale, a cui vanno attribuiti almeno 3 CFU, non è prevista per gli Short Master e non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio.							
⁶ Il Comitato Tecnico Scientifico del Master è composto dal Coordinatore e da un numero non inferiore a sei membri, almeno la metà dei quali docenti universitari e ricercatori di ruolo dell'Ateneo. Il Comitato Tecnico Scientifico dell Short Master è composto dal Direttore e da un numero non inferiore a due membri.							
⁷ È possibile prevedere l'iscrizione diretta ai Corsi di tutti coloro che, nei termini previsti dal bando, si siano immatricolati (giusta delibera del S.A. e del C.D.A. rispettivamente del 2.7.2013 relativa all'ottimizzazione delle procedure per l'ammissione ed iscrizione ai Master Universitari e ai Corsi di Formazione Finalizzata							