

Decreto n. 1148

IL RETTORE

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R.n.3962 del 19.11.2015, con D.R.n.430 del 22.02.2016 e con D.R.n.2224 del 15.7.2016, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn. 1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- VISTO Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. 2959 del 14.06.2012 così come modificato dal D.R. 423 del 04.02.2019;
- VISTE le "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 152 del 3 luglio 2018";
- VISTI il D.L. 162 del 30.12.2019, la Legge n. 8 del 28.02.2020 e il D.L. 76 del 16.07.2020 di proroga dell'adozione di PagoPA da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazione) che stabilisce alla data del 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA;
- VISTO il Regolamento Tasse sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2020/2021 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 576 del 21.02.2020;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'a.a. 2020-2021", aggiornate il 16.06.2020 sul sito Studiare in Italia del MIUR - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico nelle riunioni dell'8.04.2015, 12.09.2017, 20.02.2018, 28.11.2018;
- VISTE le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 22.12.2015, 07.06.2017, 21.12.2017, 25.06.2018 e del 29.03.2019;
- VISTA la delibera di istituzione ed attivazione dello Short Master Universitario in "Digital Economy, per l'a.a. 2020/2021, del Dipartimento di Fisica, nella riunione del 25.06.2020, acquisita in data 30.06.2020;
- ACQUISITO il parere favorevole della Commissione Post Laurea, nella riunione del 14.09.2020, sulla proposta progettuale,
- VISTE le delibere assunte dal Senato e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 27.01.2021 e del 29.01.2021;
- VISTI il D.P.C.M. del 7.08.2020, Allegati nn. 18 e 20, confermato dal D.P.C.M. del 7.09.2020, alla luce della nota MUR n. 3198 del 14.08.2020, recepiti nelle Linee Guida per lo svolgimento delle attività didattiche 2020/2021;

- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive riunioni del 24.11.2020 e del 26.11.2020, relativamente alle modalità di svolgimento delle attività didattiche, a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica su tutto il territorio nazionale;
- VISTO il D.P.C.M. del 14.01.2021 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» nonché del decreto-legge 14 gennaio 2021, n. 2, recante: «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021»;
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario del succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari di cui al D.R. 2488 del 18.07.2014 e al D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2020/2021 è istituito ed attivato, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, lo Short Master Universitario in "Digital Economy", del Dipartimento di Fisica, ed è indetta la relativa selezione per l'ammissione alla frequenza.

1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni relative all'organizzazione e alle finalità del Corso, al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l'accesso, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione, indicati nella scheda allegata, dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione.

3. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo accademico conseguito in Italia.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online dal **12.04.2021** al **12.05.2021**.
La procedura online di ammissione alla selezione si articola in due fasi:

- a) registrazione sul sito di Ateneo <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>) dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione.

Se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opened_cod=

- b) compilazione della domanda di ammissione:
accedendo all'area riservata e cliccando su "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso alla cui selezione ci si vuole iscrivere.
- c) invio del curriculum vitae, con data e firma, documento di identità e copia del codice fiscale al seguente indirizzo: master@uniba.it, riportando nell'oggetto la dicitura:
"Domanda ammissione Short Master in "Digital Economy".
- d) Al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generato un avviso di pagamento precompilato di euro 54,00 (contributo concorsuale), stampabile direttamente dalla pagina "Pagamenti", presente nell'Area riservata dei servizi di Segreteria Online. Il pagamento del contributo concorsuale, non rimborsabile, va effettuato entro la data di scadenza del presente avviso. Per le modalità di pagamento si rinvia all'art. 9 del presente avviso.

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

4. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero.

Possono richiedere l'ammissione alla selezione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà valutata dal Comitato Tecnico Scientifico del medesimo.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse procedure indicate all'art. 3 del presente bando, lettere a), b) e d) ed inviare al seguente indirizzo: master@uniba.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda ammissione - Short Master in "Digital Economy".

- curriculum vitae, con data e firma;
- documento di identità;
- copia di uno dei seguenti documenti:

1) Titolo di studio in originale o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto ed accompagnato da una delle seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione di Valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato italiano nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo;

- Attestazione di comparabilità rilasciato dai centri ENIC-NARIC (dove presenti):

<http://www.cimea.it> <http://www.enic-naric.net/country-pages.aspx>;

2) Certificato originale rilasciato dalla competente Autorità Accademica attestante gli esami superati (Transcript of Records), o in alternativa il Diploma Supplement, ove adottato.

Il Diploma Supplement, ove adottato e munito di legalizzazione sostituisce i documenti presenti nei punti 1 e 2. Tutta la documentazione di studio richiesta, anche per i corsi Master online, deve essere tradotta pena decadenza, salvo il Diploma Supplement e salvo diversa indicazione da parte del Comitato Tecnico-Scientifico, e munita di legalizzazione ove prevista.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero, interessati ad iscriversi allo Short Master, dovranno accedere al portale UNIVERSITALY (<https://www.universitaly.it/index.php/registration/firststep>) e

completare la relativa “domanda di preiscrizione” in modalità telematica provvedendo tempestivamente alla richiesta di visto per motivi di studio presso le rappresentanze di riferimento.

5. Commissione Esaminatrice.

Dopo la scadenza del bando, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l’ammissione.

6. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata, indicativamente entro trenta giorni dal verbale di chiusura dei lavori della Commissione Esaminatrice. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal singolo corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

7. Immatricolazione.

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l’apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all’area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e scegliendo nell’ordine le funzioni: 1. Iscrizione > Corsi ad accesso programmato; 2. Pagamenti (Euro 500,00 + Euro 16,00 - imposta di bollo virtuale + Euro 4,13 – contributo polizza assicurativa).

Gli ammessi in possesso di titolo di studio conseguito all’estero dovranno far pervenire, a mezzo posta raccomandata A/R, all’indirizzo “Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Sezione Post Laurea - Unità Operativa Master - Palazzo Polifunzionale per gli Studenti, 1° piano - Piazza Cesare Battisti n. 1 - 70122 Bari”, la documentazione in originale prodotta in copia all’atto della presentazione della domanda di ammissione, ovvero:

1) Titolo di studio in originale o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l’accesso al corso prescelto ed accompagnato da una delle seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione di Valore rilasciata dall’Ambasciata o dal Consolato italiano nel Paese al cui ordinamento appartiene l’istituzione che ha rilasciato il titolo;
- Attestazione di comparabilità rilasciato dai centri ENIC-NARIC (dove presenti): <http://www.cimea.it><http://www.enic-naric.net/country-pages.aspx>;

2) Certificato originale rilasciato dalla competente Autorità Accademica attestante gli esami superati (Transcript of Records), o in alternativa il Diploma Supplement, ove adottato.

Gli studenti stranieri (non dell’Unione Europea) residenti all’estero, oltre alla procedura sopraindicata, all’ arrivo in Italia e comunque non oltre dieci giorni dalla scadenza per l’immatricolazione dovranno inviare via email (master@uniba.it) i documenti perfezionati dalle Autorità diplomatiche di competenza e la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno.

Su richiesta, il Diploma Supplement e le attestazioni prodotte in originale verranno restituiti al partecipante al termine del Corso.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento della tassa e contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

8. Agevolazioni

Al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro verrà applicata una riduzione del 30% della quota di iscrizione. Ulteriori agevolazioni e riduzioni sulla quota di iscrizione (quote di sconto, bonus, finanziamenti, borse di studio, altro, anche se erogate da altri Enti/Aziende) non sono cumulabili tra loro e dovranno essere espressamente richieste, non potranno essere assegnate d'ufficio.

9. Modalità di pagamento delle tasse e contributi.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e tracciabilità, ai sensi della normativa vigente in materia di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni, i versamenti delle tasse e contributi dovranno essere effettuati tramite sistema pagoPA in una delle seguenti modalità:

- stampando l'avviso di pagamento pagoPA ed effettuando il versamento con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di UBI Banca o di altre banche che forniscono analogo servizio;
- stampando l'avviso di pagamento pagoPA ed effettuando il versamento presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA, il sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per rendere più agevoli i pagamenti verso la pubblica amministrazione (punti SISAL, Lottomatica, sportelli bancari, ecc..). L'elenco completo ed aggiornato dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA è pubblicato sul [sito AgID](#) ;
- pagamento online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreteria Online si può accedere alla funzione di 'pagamento online' che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento (servizi di homebanking, carta di credito, addebito in c/c, Prestatori di Servizi di Pagamento –PSP PagoPA).

Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quelle suindicate in quanto non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione degli importi versati nel sistema informatico e dei flussi Entratel dell'Agenzia delle Entrate, per le dovute comunicazioni all'Anagrafe Tributaria. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non invieranno agli studenti i bollettini che saranno disponibili nella pagina personale Esse3 alla voce Pagamenti.

Qualora il pagamento debba essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato, gli stessi potranno richiedere l'emissione di una nota di debito/fattura elettronica, inviando una e-mail master@uniba.it specificando la propria ragione sociale e P.IVA, al fine di consentire l'emissione del documento contabile con la corretta intestazione.

10. Frequenza, rinuncia, questionario finale e attestato.

Frequenza. Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% dell'attività formativa frontale ed assistita. La mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% dell'attività formativa stabilita, nonché l'allontanamento dal Corso, comportano la decadenza dallo status di corsista. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione.

L'inizio dell'attività didattica, unitamente alla programmazione del calendario delle lezioni, verrà predisposto dal Direttore del Corso che potrà modificarlo, dandone informazione direttamente agli interessati.

Rinuncia. Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzata al Magnifico Rettore e al Direttore del Corso. Lo studente che presenta rinuncia agli studi perde lo status di corsista e non ha diritto ad alcun rimborso dei contributi precedentemente versati, così come previsto dal "Regolamento sulla Contribuzione Studentesca per l'a.a. 2020/2021", Sezione VI, art.48. Non è consentito il trasferimento dei contributi versati ad altri corsi.

Questionario finale. I partecipanti che risulteranno in regola con la frequenza (80% del totale delle ore di didattica frontale previste dal Corso), con il versamento delle tasse e contributi di iscrizione potranno sostenere il questionario finale.

Attestato (facoltativo). A conclusione del Corso, gli iscritti che avranno adempiuto agli obblighi previsti, ovvero essere in regola con la frequenza e con il versamento delle tasse e contributi di iscrizione, potranno richiedere il rilascio dell'attestato Originale della valutazione finale dello Short Master. Per il rilascio dell'attestato sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda cartacea in carta legale (modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Modulo%20attestato%20finale%20Short%20Master.pdf/view>).

11. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariantonietta Grittani – Responsabile della U.O. Master. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: mariantonietta.grittani@uniba.it

12. Trattamento dei dati personali.

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: rpdp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>

13. Disposizioni finali.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Direttore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento dei Corsi di Master e Short Master Universitari e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 01.04.2021

IL RETTORE
f.to Stefano Bronzini

SCHEDA ALLEGATA

Titolo dello Short Master	DIGITAL ECONOMY
Durata ore	100
Modalità di svolgimento corso	frequenza settimanale part-time: si prevede per la didattica frontale, una frequenza per 2 giorni per settimana.
Crediti Formativi Universitari (CFU)	4
Lingua	Italiana
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Fisica

SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

Denominazione della Sede	Dipartimento di Fisica
Indirizzo	via Orabona, 4 BARI

DIRETTORE DELLO SHORT MASTER

Cognome Nome	Prof. Petruzzellis Luca
Struttura di appartenenza	Centro TIRES
Telefono / E-mail	080/5049186 luca.petruzzellis@uniba.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER- DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano - 70122 Bari, tel. 0805717585-4139-7586-7277

Email: master@uniba.it; universitabari@pec.it;

Gli Uffici ricevono il pubblico solo su appuntamento.

OBIETTIVI ED ORGANIZZAZIONE DEL CORSO**OBIETTIVI**

"Il corso in Digital Economy si propone di fornire ai partecipanti gli strumenti e le competenze necessarie per lavorare in un ambiente digital. Ciascun modulo è disegnato in modo da fornire ai partecipanti in maniera pragmatica strumenti innovativi nell'ambito dell'economia digitale. Lo Short Master adotta un approccio molto operativo e concreto: non solo lezioni frontali, ma project-work di gruppo, simulazioni personalizzate sulle esigenze dei partecipanti, studio di casi di successo, per poter vivere un'esperienza stimolante e formativa. La docenza è affidata a professionisti e operatori del settore con consolidata esperienza didattica. Data la natura professionalizzante, l'attività svolta in aula* risulta cruciale al fine di raggiungere i seguenti obiettivi formativi, pratici e sfidanti:

- Progettare una Digital Strategy e tradurla nel piano di marketing digitale

- Applicare tecniche e strumenti avanzati di Digital Marketing
- Migliorare la visibilità sui motori di ricerca
- Implementare attività di engagement
- Creare una digital experience rilevante

Lo scenario attuale si evolve rapidamente e restare aggiornati è un imperativo: in tutte le realtà aziendali e di agenzia sono indispensabili specialisti con conoscenze aggiornate e approfondite sulle leve strategiche e operative del Digital Marketing. L'ambiente digital offre molteplici opportunità dal punto di vista lavorativo: piccole, medie e grandi aziende sono sempre più alla ricerca di figure cui affidare le attività di comunicazione e marketing online.

*A tale scopo i crediti sono rimodulati in modo che 1 CFU = 15 ore di attività in presenza (lezioni, esercitazioni, seminari) e 10 ore di studio individuale.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

Il corso prevede lezioni frontali.

Al termine del Corso verrà rilasciata apposita certificazione sulle competenze acquisite a coloro che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa e superato un questionario di valutazione finale.

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	25
numero massimo	60
uditori	/
partecipanti ai singoli moduli	/

TITOLI DI ACCESSO

Laurea Triennale	TUTTE
Laurea Specialistica Magistrale	TUTTE
Laurea con ordinamento	TUTTE
Diploma di scuola superiore	Diploma di Scuola Superiore con esperienza di almeno 2 anni di lavoro nel campo
Altri titoli o requisiti obbligatori	Esperienza professionale certificata, conoscenza lingua inglese livello B2

PROCEDURE DI SELEZIONE

Titolo di studio (max 15 pt);

Attività professionale (max 10 pt);

Conoscenza della lingua inglese (max 5 pt);

Voto di Laurea (max 20 pt: 110/e lode = 20; 110-106 = 15; 105-101 = 10; 100-96 = 5; 95-92 = 1; 91 o voto inferiore = 0)

Curriculum e titoli	punti 50
Colloquio orale	punti /
Totale	punti 50

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione	Euro 500,00
Importo Rata + Contributo di Assicurazione + Imposta di Bollo	Euro 500,00 + Euro 4.13 + Euro 16,00
Attestato su pergamena facoltativo (a richiesta)	Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo* di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta di rilascio attestato su pergamena. *da consegnare alla Segreteria dell'Unità Operativa Master