UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

ALLEGATO

Titolo del Master	**GESTIONE DEL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**
Livello	II livello
Durata	Annuale
Crediti Formativi Universitari (CFU)	60
Organizzazione didattica	Le lezioni si svolgeranno con la didattica frontale. Il calendario delle lezioni sarà concordato con i corsisti, di norma si svolgeranno il giovedì pomeriggio, il venerdì per l' intera giornata e il sabato mattina.

SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

Denominazione della Sede	Dipartimento di Scienze Politiche
Indirizzo completo	Piazza Cesare Battisti 1, 70121- Bari
Telefono / E-mail	Tel. 0805717736- E-mail : master.lavoro@uniba.it

COORDINATORE DEL MASTER

Cognome Nome	Prof. GIOVANNI ROMA
Struttura di appartenenza	Dipartimento di Scienze Politiche
Telefono / E-mail	Tel. 0805717748-7736, giovanni.roma@uniba.it , Fax. 0805717736

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER- DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)
Piazza Cesare Battisti 1 , Primo Piano-70122 Bari
Email: universitabari@pec.it
Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì 9.00 – 13.00- Martedì e Giovedì pomeriggio : 15.00 – 17.00

OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

OBIETTIVI

Il corso è destinato a laureati che già lavorano o aspirano a lavorare alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Per entrambi il Master rappresenta un'importante occasione non solo per incrementare le proprie conoscenze,
ma anche per accrescere la capacità di utilizzazione degli strumenti giuridici necessari per confrontarsi con i processi di riforma. Il percorso didattico individua, infatti, attraverso una progettazione modulare, i principali nodi
problematici nella gestione dei soggetti che cooperano nell'ambito di organizzazioni complesse e che rappresentano i destinatari finali di ogni intervento normativo. In particolare il Master, per la sua strutturazione, si presenta
come idoneo a completare il bagaglio formativo indispensabile per il dipendente pubblico, poiché fornisce elevate competenze giuridiche e gestionali.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza minima Obbligatoria: 80%
La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche; eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate. Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame o al colloquio finale per il conseguimento del titolo.
La verifica sarà complessiva per tutti gli insegnamenti. Sono previste verifiche intermedie.

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	15
numero massimo	40
uditori	nessuno
partecipanti ai singoli moduli	nessuno

TITOLI DI ACCESSO

CLASSI DI LAUREE MAGISTRALI D.M. 270	Tutte le classi
LAUREE ANTE D.M. 509	Tutti i Corsi
CLASSI DI LAUREE SPECIALISTICHE D.M. 509	Tutte le classi

SELEZIONE
La Commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione di ciascun candidato 50 punti, 30 dei quali per la prova di ammissione e 20 per i titoli.
Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che otterranno nella prova di ammissione una valutazione non inferiore a 18/30.

Criteri analitici
I titoli valutabili sono i seguenti:
a) votazione conseguita nell'esame finale di laurea, fino ad un massimo di punti 5:
- punti 0,35 a partire da voti 99/110 e, in progressione, ulteriori punti 0,35 per ogni ulteriore voto di laurea, sino a voti 110/110
- punti 5 per il 110/110 con lode.
b) eventuali altri titoli, fino ad un massimo di 15 punti:
- 0,50 punti, fino ad un massimo di 5 punti, per ogni anno di attività lavorativa svolta presso PP.AA. nell'area della gestione del personale e/o delle relazioni sindacali;
- 1 punto per ogni ulteriore diploma di laurea oltre quello già valutato alla lettera a);
- 1 punto, fino ad un massimo di 3 punti, per ogni diploma conseguito presso corsi di perfezionamento, specializzazione e master, organizzati da sedi universitarie riconosciute, in area giuridica (IUS); 0,50 punti se in altre aree;
- 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni corso di formazione, aggiornamento, perfezionamento e specializzazione in area giuridica (IUS) purché di durata non inferiore a 60 ore di didattica frontale; 0,25 punti se in altre aree;
- 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni pubblicazione ove allegata e pertinente alle tematiche del Master;
- 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni altro titolo pertinente alle tematiche del Master.
La graduatoria finale degli ammessi al Master è formulata sommando il punteggio conseguito nella prova di ammissione e quello attribuito nella valutazione dei titoli.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione	Euro 3.000,00
Numero rate	N. 2
Importo Prima rata + tassa di assicurazione + imposta di bollo	Euro 1.500,00 + Euro 4.13 + Euro 16,00
Importo Seconda rata a 60 giorni dall' iscrizione + Costo Diploma	Euro 1.500,00 + Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo* di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta di rilascio diploma su pergamena. *da consegnare alla Segreteria dell'Unità Operativa Master

BORSE DI STUDIO

Borse di studio n. 8 a copertura totale