UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Decreto n.2142

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs 196/ 2003 e s.m.i, recante il codice di protezione dei dati personali;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014;
VISTO il Regolamento per la Determinazione di Tasse e Contributi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione dell'8.4.2015;
VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22.12.2015;
VISTE le Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2016-2017, disposte dalla Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, in accordo con i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno;
VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del Master Universitario di II Livello in "Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni", a.a. 2016/2017, assunta dal Dipartimento di Scienze Politiche, nella riunione del 7.02.2017;
VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione del 16.05.2017;
VISTO il D.R. n.2141 del 30.6.2017, di istituzione ed attivazione del succitato Corso,

D E C R E T A

Per l'Anno Accademico 2016/2017 è indetto il concorso per l'ammissione al Master Universitario di II Livello in **"**Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni", del Dipartimento di Scienze Politiche.

1. Obiettivi, finalità e organizzazione

Il corso è rivolto ai laureati che già lavorano o aspirano a lavorare alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Per entrambi il Master rappresenta un'importante occasione non solo per incrementare le proprie conoscenze ma anche per accrescere la capacità di utilizzazione degli strumenti giuridici necessari per confrontarsi con i processi di riforma.
Ulteriori informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, numero di posti, titoli richiesti per l'accesso, modalità di selezione, organizzazione didattica e contributo di iscrizione sono contenute nella schede allegata al presente decreto del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione

Il titolo di accesso deve essere posseduto al momento della registrazione della domanda di ammissione, a pena l'esclusione.
Per i titoli rilasciati dalle istituzioni straniere sono richiesti la traduzione e legalizzazione, l'attestazione di equipollenza e la dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente. Al Comitato Tecnico Scientifico del Master spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'iscrizione al Master.
Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati.

3. Modalità e termini per l'invio delle domande di ammissione

Le domande di ammissione dovranno essere inviate **esclusivamente in modalità telematica,** entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando.
Non saranno accettate domande cartacee o domande presentate in modalità diversa da quelle di seguito indicate, pena esclusione.
Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it ;
2. selezionare Esse3 Segreteria on line http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do;
3. effettuare il login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;

4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del MASTER e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. dopo aver compilato la domanda di iscrizione alla selezione, completare la procedura con il pagamento del MAV di Euro 54,00 (contributo di partecipazione all'ammissione) tornando su SEGRETERIA e selezionando la voce PAGAMENTI;
6. entro la data di scadenza del bando, inviare al Coordinatore del Master (al seguente indirizzo di posta elettronica: master.lavoro@uniba.it) il curriculum vitae, eventuali titoli richiesti e valutabili ai fini dell'ammissione e l'eventuale dichiarazione di voler concorrere alla selezione per l'assegnazione della Borsa di studio S.N.A. di cui al successivo art. 9.

Il contributo di partecipazione all'ammissione deve essere pagato entro la data di scadenza del bando, non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, dall'assenza alla selezione, dalla mancata attivazione del Master e non è trasferibile per l'ammissione ad altri Master.
Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione e dalla frequenza del Master i candidati che avranno pagato il contributo di ammissione oltre la scadenza del bando, omesso le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.
Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

STUDENTI STRANIERI. I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero devono registrare la domanda di ammissione e consegnare alla Segreteria Amministrativa dei Master e Short Master copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. I candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono prendere diretto contatto con la Rappresentanza diplomatico-consolare competente per concordare un idoneo mezzo che fornisca garanzie e procedere quindi agli atti consolari richiesti. La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancato/tardivo aggiornamento dei dati personali nella Segreteria on-line Esse3, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.
I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione degli stessi.

4. Modalità di pagamento delle tasse

Il pagamento tasse e contributi universitari dovrà essere effettuato **esclusivamente in formato MAV (Mandato Avviso Versamento) bancario**. Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quelle disposte tramite MAV in quanto non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione degli importi versati nel sistema informatico e dei flussi dell'Agenzia delle Entrate, per le dovute comunicazioni all'Anagrafe Tributaria.
Lo studente che vi ricorrerà non risulterà iscritto. Gli Uffici della U.O. Master non invieranno agli studenti i MAV che saranno disponibili nella **pagina personale Esse3** alla voce **Pagamenti**.
Per ulteriori indicazioni in merito al MAV e alle modalità di stampa e pagamento si rinvia alla pagina web http://www.uniba.it/studenti/servizi-informatici/mav-on-line.

5. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice per l'ammissione al Master sarà nominata con Decreto del Direttore della struttura di gestione amministrativa del Master.

6. Procedure di selezione

La procedure di selezione si svolgeranno secondo le modalità e i termini indicati nelle schede allegate al presente bando che costituiscono parte integrante del medesimo.

7. Approvazione degli atti

La graduatoria dei candidati ammessi all'iscrizione, approvata con provvedimento Rettorale, sarà pubblicata sul sito web http://www.uniba.it/didattica/master-universitari, nella pagina dedicata a ciascun Corso, ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati. I primi 8 (otto) candidati, in possesso dei requisiti per l'ammissione al beneficio della Borsa di Studio messa a disposizione dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, entro 05 giorni della pubblicazione della graduatoria dovranno far pervenire all'indirizzo mail master.lavoro@uniba.it l'autorizzazione alla frequenza del Master rilasciata dalle Amministrazioni in cui prestano servizio, pena la perdita del beneficio della borsa di studio.

8. Iscrizione dei vincitori e posti vacanti

Gli ammessi dovranno:

1. immatricolarsi entro la data di scadenza pubblicata sulla pagina web del Corso, collegandosi a "Esse3 Segreteria on line" e seguire la procedura indicata alle voci ISCRIZIONI e successivamente PAGAMENTI;
2. consegnare obbligatoriamente, entro dieci giorni dalla chiusura dei termini di immatricolazione, presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Master (indirizzo e orari di ricevimento riportati nella scheda) o trasmettere a mezzo posta raccomandata o PEC (universitabari@pec.it) la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- curriculum vitae;
- ricevuta attestante l' avvenuto pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi previsti (compreso quello per l'ammissione alla selezione).

CITTADINI DI STATI STRANIERI. I cittadini di Stati extracomunitari sono inoltre tenuti a presentare copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

La mancata immatricolazione ed il mancato pagamento della prima rata delle tasse e contributi entro la data di scadenza comporterà la decadenza dal diritto di ammissione e verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

9. Agevolazioni

La Scuola Nazionale dell'Amministrazione mette a disposizione n. 8 (otto) borse di studio a copertura totale della sola quota di iscrizione al Master. Possono usufruire della borsa di studio Dirigenti e funzionari di ruolo in servizio presso Amministrazioni Pubbliche Centrali (Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale; Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ministeri; Agenzie Fiscali; Autorità amministrative indipendenti; Istituto Nazionale Infortuni sul Lavoro; Istituto Nazionale Previdenza Sociale). Per l'attribuzione della Borsa di studio è obbligatoria l'autorizzazione alla frequenza del Master rilasciata dalle Amministrazioni in cui si presta servizio.

10. Recupero posti programmati

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione o iscrizione risultassero ancora posti disponibili, gli interessati potranno presentare la domanda per il recupero posti programmati http://www.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20recupero%20posti%20programmati.pdf/view, giusta delibera del Senato Accademico dell'8.04.2015.

11. Frequenza, rinuncia, prova finale, rilascio diploma

Frequenza: il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della stessa.
La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% dell'attività formativa stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano la decadenza dal medesimo.
Rinuncia: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzato al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Master.
Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione versate.
La quota di iscrizione versata non verrà rimborsata ad alcun titolo. Solo in caso di disattivazione del Master per il mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti verrà disposto il rimborso della sola tassa di iscrizione e del contributo assicurativo di Euro 4,13, con l'esclusione del versamento di € 54,00 per contributo di partecipazione all'ammissione e della imposta di bollo di Euro 16,00. Non è ammessa la sospensione della frequenza del Master nè è consentito il passaggio da un Master ad altri corsi.

Prova finale e rilascio diploma: al termine del Master, agli iscritti che risulteranno in regola con i pagamenti, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa (compreso lo stage e/o tirocinio), superate le verifiche di profitto (laddove previste) e la prova finale, verrà rilasciato il Diploma di Master universitario.
Per il rilascio del Diploma sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda cartacea (modulistica disponibile all'indirizzo https://manageweb.ict.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20esame%20finale.pdf/view) per sostenere l'esame finale, da consegnarsi presso la Segreteria amministrativa dell'Area Master, nelle seguenti date:

- per la sessione estiva dal 21 al 30 aprile di ogni anno;
- per la sessione autunnale dal 1° al 10 settembre di ogni anno;
- per la sessione straordinaria dal 1° al 10 dicembre di ogni anno.

L'elaborato finale e il modulo tesi dovranno essere depositati presso la Segreteria Amministrativa dell'Unità Operativa Master almeno dieci giorni prima della prova conclusiva.

12. Cause di esclusione

Sono cause di esclusione:

a) il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione (articolo n. 2 del presente decreto).
b) la presentazione della domanda di ammissione ed iscrizione in formato cartaceo o con modalità difformi da quelle indicate all'art. 3 del presente decreto.
c) i pagamenti di tasse e contributi compiuti in ritardo e con procedure diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente decreto.

13. Informativa sulla privacy per gli studenti ai sensi del D.Lgs 196/2003

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali degli studenti, acquisiti con l'immatricolazione e l'iscrizione, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo n. 196/2003 e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

14. Disposizioni finali

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali ed al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Direttore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.
Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo del Corso e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 30.6.2017 f.to prof. Antonio Felice Uricchio

ALLEGATO

Titolo del Master	**Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni**
Livello	II livello
Durata	Annuale
Crediti Formativi Universitari (CFU)	60
Organizzazione didattica	Le lezioni si svolgeranno con la didattica frontale. Il calendario delle lezioni sarà concordato con i corsisti, di norma si svolgeranno il giovedì pomeriggio, il venerdì per l' intera giornata e il sabato mattina.

SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

Denominazione della Sede	Dipartimento di Scienze Politiche
Indirizzo completo	Piazza Cesare Battisti 1, 70121- Bari
Telefono / E-mail	Tel. 0805717736- E-mail : master.lavoro@uniba.it

COORDINATORE DEL MASTER

Cognome Nome	Prof. GIOVANNI ROMA
Struttura di appartenenza	Dipartimento di Scienze Politiche
Telefono / E-mail	Tel. 0805717748-7736, giovanni.roma@uniba.it , Fax. 0805717736

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER- DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)
Piazza Cesare Battisti 1 , Primo Piano-70122 Bari
Email: universitabari@pec.it
Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì 9.00 – 13.00- Martedì e Giovedì pomeriggio : 15.00 – 17.00

OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

OBIETTIVI

Il corso è destinato a laureati che già lavorano o aspirano a lavorare alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Per entrambi il Master rappresenta un'importante occasione non solo per incrementare le proprie conoscenze, ma anche per accrescere la capacità di utilizzazione degli strumenti giuridici necessari per confrontarsi con i processi di riforma. Il percorso didattico individua, infatti, attraverso una progettazione modulare, i principali nodi problematici nella gestione dei soggetti che cooperano nell'ambito di organizzazioni complesse e che rappresentano i destinatari finali di ogni intervento normativo. In particolare il Master, per la sua strutturazione, si presenta come idoneo a completare il bagaglio formativo indispensabile per il dipendente pubblico, poiché fornisce elevate competenze giuridiche e gestionali.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche; eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate. Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame o al colloquio finale per il conseguimento del titolo.
La verifica sarà complessiva per tutti gli insegnamenti. Sono previste verifiche intermedie.

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	15
numero massimo	40
uditori	nessuno
partecipanti ai singoli moduli	nessuno

TITOLI DI ACCESSO

CLASSI DI LAUREE MAGISTRALI D.M. 270	Tutte le classi
LAUREE ANTE D.M. 509	Tutti i Corsi
CLASSI DI LAUREE SPECIALISTICHE D.M. 509	Tutte le classi

MODALITA' DI SELEZIONE

L'ammissione al Master è per titoli ed esame (prova orale.)
La commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione di ciascun candidato 50 punti, 30 dei quali per la prova orale e 20 per i titoli.
La prova orale d'ammissione consisterà in un colloquio su aspetti qualificanti delle materie afferenti al settore scientifico-disciplinare IUS/07 (Diritto del lavoro) e sulle motivazioni di accesso al Master. Saranno inseriti nella graduatoria finale solo i candidati che otterranno nella prova orale una valutazione non inferiore a 18/30.
Ai fini della formulazione della graduatoria finale degli ammessi, la commissione esaminatrice effettua la somma dei punteggi riportati dai candidati nella valutazione dei titoli e della prova orale.

Criteri analitici
I titoli valutabili sono i seguenti:
a) votazione conseguita nell'esame finale di laurea, fino ad un massimo di punti 5:
- punti 0,35 a partire da voti 99/110 e, in progressione, ulteriori punti 0,35 per ogni ulteriore voto di laurea, sino a voti 110/110
- punti 5 per il 110/110 con lode.
b) eventuali altri titoli, fino ad un massimo di 15 punti:
- 0,50 punti, fino ad un massimo di 5 punti, per ogni anno di attività lavorativa svolta presso PP.AA. nell'area della gestione del personale e/o delle relazioni sindacali;
- 1 punto per ogni ulteriore diploma di laurea oltre quello già valutato alla lettera a);
- 1 punto, fino ad un massimo di 3 punti, per ogni diploma conseguito presso corsi di perfezionamento, specializzazione e master, organizzati da sedi universitarie riconosciute, in area giuridica (IUS); 0,50 punti se in altre aree;
- 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni corso di formazione, aggiornamento, perfezionamento e specializzazione in area giuridica (IUS) purché di durata non inferiore a 60 ore di didattica frontale; 0,25 punti se in altre aree;
- 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni pubblicazione ove allegata e pertinente alle tematiche del Master;
- 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni altro titolo pertinente alle tematiche del Master.
La graduatoria finale degli ammessi al Master è formulata sommando il punteggio conseguito nella prova di ammissione e quello attribuito nella valutazione dei titoli.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione	Euro 3.000,00
Numero rate	N. 2
Importo Prima rata + tassa di assicurazione + imposta di bollo	Euro 1.500,00 + Euro 4.13 + Euro 16,00
Importo Seconda rata a 60 giorni dall' iscrizione + Costo Diploma	Euro 1.500,00 + Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo* di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta di rilascio diploma su pergamena. *da consegnare alla Segreteria dell'Unità Operativa Master

AGEVOLAZIONE PER I MERITEVOLI E BORSE DI STUDIO

N. 8 Borse di studio, a copertura totale della sola quota di iscrizione, messe a disposizione dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Possono usufruire della Borsa di studio i dirigenti e i funzionari di ruolo in servizio presso le amministrazioni di cui all'art. 9 del Bando