

IL RETTORE

Decreto n.1862

VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
VISTO	il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
VISTO	il D.Lgs 196/ 2003 e s.m.i, recante il codice di protezione dei dati personali;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
VISTO	il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014;
VISTO	il Regolamento per la Determinazione di Tasse e Contributi A.A. 2017/2018 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
VISTA	la delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione dell' 8.4.2015, con la quale è stato disposto il recupero dei posti programmati;
VISTA	le disposizioni interministeriali del 20 aprile 2016 e successive integrazioni, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2016-2017";
VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 05.03.2018, con la quale si approva il rinnovo del Master Universitario di II Livello in "Gestione delle Performance" per l'a.a. 2017/2018;
VISTO	il Decreto del n.283/2017 del Presidente della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, con il quale è stato, tra l'altro, approvata l'attribuzione di n. 8 quote di iscrizione a carico SNA a favore di dirigenti e funzionari pubblici;
VISTA	la concessione stipulata tra Dipartimento di Giurisprudenza e SNA ed in particolare l'art. 5 che regola il finanziamento a carico della SNA e le modalità di erogazione;
VISTA	la richiamata concessione ed in particolare gli artt. 6 e 7 che stabilisce che per l'attribuzione della Borsa, l'Ateneo cura la pubblicazione e la promozione del bando per l'ammissione al Master, nel quale ci sarà uno specifico riferimento alla copertura delle spese di iscrizione da parte della SNA per il numero massimo di iscritti che siano funzionari o dirigenti di ruolo in servizio;
ACCERTATO	che l'ordinamento statutario del succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari;
VISTA	la delibera assunta dal C.d.A del 21.12.2017;
VISTO	il D.R. n. 1861 del 22.06. 2018 di istituzione ed attivazione del succitato Master Universitario;

D E C R E T A

Per l'Anno Accademico 2017/2018 è indetto il concorso per l'ammissione al Master Universitario di II Livello in "Gestione delle Performance" - Dipartimento di Giurisprudenza.

1. Obiettivi e sbocchi occupazionali

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, numero di posti, titoli richiesti per l'accesso, modalità di selezione, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita al Corso è contenuta nella scheda allegata al presente decreto del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti

Il titolo di accesso deve essere posseduto al momento della registrazione della domanda di ammissione, a pena l'esclusione. Per i titoli rilasciati dalle istituzioni straniere sono richiesti la traduzione e legalizzazione, l'attestazione di equipollenza e la dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente. Al Comitato Tecnico Scientifico del Corso spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'iscrizione al Master.

Ai sensi dell'art. 142 del T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studi universitari: pertanto i partecipanti ai Master di cui al presente bando non possono iscriversi nello stesso anno accademico ad altri Master, Scuole di

Specializzazione, Dottorati di Ricerca, Corsi di Laurea e Laurea Magistrale. Fanno eccezione i corsi di Alta Formazione e di Perfezionamento che riconoscano crediti formativi in misura non superiore a trenta CFU.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

Le domande di ammissione vanno presentate **esclusivamente** in modalità telematica **dal al 2018**;

Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it ;
2. selezionare Esse3 Segreteria on line <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare **SEGRETERIA, CONCORSI, TEST DI AMMISSIONE**, il titolo del **MASTER** e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. dopo aver compilato la domanda di iscrizione alla selezione, completare la procedura con il pagamento del MAV di Euro 54,00 (contributo di partecipazione all'ammissione) tornando su **SEGRETERIA** e selezionando la voce **PAGAMENTI**;
6. entro la data di scadenza del bando, inviare al Coordinatore del Master (via email) il curriculum vitae ed eventuali titoli richiesti e valutabili ai fini dell'ammissione.

Il contributo di partecipazione all'ammissione deve essere pagato **entro la data di scadenza del bando**, non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, dall'assenza alla selezione, dalla mancata attivazione del Master e non è trasferibile per l'ammissione ad altri Corsi.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione e dalla frequenza del Corso i candidati che avranno pagato il contributo di ammissione oltre la scadenza del bando, omesso le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

STUDENTI STRANIERI. I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero devono registrare la domanda di ammissione e consegnare alla Segreteria Amministrativa del Master copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. I candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono prendere diretto contatto con la Rappresentanza diplomatico-consolare competente per concordare un idoneo mezzo che fornisca garanzie e procedere quindi agli atti consolari richiesti. La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancato/tardivo aggiornamento dei dati personali nella Segreteria on-line Esse3, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa. I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione degli stessi.

4. Agevolazioni

Il Master ha ottenuto un finanziamento di n. 8 borse di studio, a copertura delle spese di iscrizione da parte della SNA per il numero massimo degli iscritti che siano funzionari o dirigenti pubblici di ruolo in servizio.

Ciascuna quota ammonta a €2.500, per un totale di €20.000,00 che sarà corrisposto direttamente all'Ateneo secondo le modalità stabilite dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI DIPENDENTI P.A.

Alle selezioni possono essere ammessi funzionari e dirigenti muniti di laurea magistrale, specialistica o di diploma di laurea appartenenti ai ruoli ed in servizio presso una delle seguenti amministrazioni pubbliche:

- Organi costituzionali e di rilievo costituzionale;
- Presidenza del Consiglio dei ministri e dei Ministeri;
- Agenzie fiscali;
- Autorità amministrative indipendenti;
- Istituto nazionale infortuni sul lavoro – INAIL;
- Istituto nazionale previdenza sociale – INPS.

Le procedure di selezione per l'ammissione alla frequenza dei master competono al soggetto proponente. I criteri e le modalità con i quali verranno effettuate le procedure selettive dovranno essere resi pubblici e accessibili a tutti i candidati.

Le domande presentate da dipendenti per l'ammissione al master dovranno essere corredate dal nulla osta alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza e da una relazione della stessa amministrazione in cui saranno espresse le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente. La relazione dell'amministrazione costituirà elemento di valutazione per l'ammissione al master. Non saranno ammesse domande di partecipazione prive della suddetta relazione.

Il soggetto proponente concorderà con la SNA l'eventuale integrazione delle commissioni di selezione per l'ammissione per l'ammissione al master di dipendenti pubblici con docenti designati dalla stessa SNA.

<http://sna.gov.it>

5. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice per l'ammissione al Master sarà nominata con Decreto del Direttore della struttura di gestione amministrativa del medesimo Corso.

6. Procedure di selezione

Le procedure di selezione si svolgeranno secondo le modalità e i termini indicati nella scheda allegata al presente bando.

7. Approvazione degli atti

La graduatoria dei candidati ammessi all'iscrizione, approvata con provvedimento Rettorale, sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari>, nella pagina dedicata al Master, ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

8. Iscrizione dei vincitori e posti vacanti

Gli ammessi dovranno:

1. immatricolarsi entro la data di scadenza pubblicata sulla pagina web del Master, collegandosi a "Esse3 Segreteria online" e seguire la procedura indicata alle voci **ISCRIZIONI** e successivamente **PAGAMENTI**;
2. consegnare **obbligatoriamente**, entro **dieci giorni** dalla chiusura dei termini di immatricolazione, presso la Segreteria Amministrativa dell'Area Master (indirizzo e orari di ricevimento riportati nella scheda) o trasmettere a mezzo posta raccomandata o PEC (universitari@pec.it) la seguente documentazione:
 - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale;
 - curriculum vitae;

- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi previsti (compreso quello per l'ammissione alla selezione).

CITTADINI DI STATI STRANIERI. I cittadini di Stati extracomunitari sono inoltre tenuti a presentare copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

La mancata immatricolazione ed il mancato pagamento della prima rata delle tasse e contributi entro la data di scadenza comporterà la decadenza dal diritto di ammissione e verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

Qualora al termine della scadenza per le iscrizioni risultassero ancora posti disponibili, gli interessati potranno presentare la domanda per il [recupero posti programmati](#).

9. Frequenza, rinuncia, prova finale, rilascio diploma

Frequenza: il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della stessa.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano la decadenza dal Corso.

Rinuncia: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzato al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Master.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione versate.

Prova finale e rilascio diploma: al termine del Corso, agli iscritti che risulteranno in regola con i pagamenti, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa (compreso lo stage e/o tirocinio), superate le verifiche di profitto (laddove previste) e la prova finale, verrà rilasciato il Diploma di Master universitario.

Per il rilascio del Diploma sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della [domanda cartacea](#) per sostenere l'esame finale, da consegnarsi presso la Segreteria amministrativa dell'Area Master, nelle seguenti date:

- per la sessione estiva dal 21 al 30 aprile di ogni anno;
- per la sessione autunnale dal 1° al 10 settembre di ogni anno;
- per la sessione straordinaria dal 1° al 10 dicembre di ogni anno.

10. Informativa sulla privacy per gli studenti ai sensi del D.Lgs 196/2003

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali degli studenti, acquisiti con l'immatricolazione e l'iscrizione o con successive eventuali modifiche apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

11. Disposizioni finali

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali ed al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Master). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo del Master e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prossima riunione del Senato Accademico di questa Università.

Bari, 22.06.2018

F.to Prof. Antonio Felice Uricchio

