



## IL RETTORE

### Decreto n. 359

VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
VISTO	il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
VISTO	il D.Lgs 196/ 2003 e s.m.i, recante il codice di protezione dei dati personali;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
VISTO	il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014;
VISTO	il Regolamento per la Determinazione di Tasse e Contributi A.A. 2017/2018 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
VISTA	la delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione dell' 8.4.2015;
VISTA	le disposizioni interministeriali del 20 aprile 2016 e successive integrazioni, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2016-2017";
VISTO	l'Avviso pubblico dell' INPS relativo all'accreditamento delle iniziative accademiche proposte da Atenei italiani e stranieri, per l' a.a. 2017/2018, finalizzato al finanziamento a mezzo borse di studio, a favore dei figli ed orfani di pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici o di iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, nonché di figli di iscritti alla gestione assistenza magistrale;
VISTA	la delibera di approvazione del rinnovo dell'attivazione del Master Universitario di II Livello in " <i>Gestione del Lavoro e delle Relazioni sindacali</i> " per l'a.a. 2017/2018, assunta dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza nella riunione del 21.12.2017;
VISTA	la Convenzione di accreditamento, stipulata in data 08.09.2017 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Giurisprudenza) e l'INPS, finalizzata al finanziamento di n. 10 borse di studio del valore di 3.000,00 euro ciascuna. per la partecipazione al suddetto Master, a beneficio dei figli ed orfani di pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici o di iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, nonché di figli di iscritti alla gestione assistenza magistrale;
ACCERTATO	che l'ordinamento statutario del succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari;
VISTA	la delibera assunta dal C.d.A del 21.12.2017;
ACQUISITO	il parere della Commissione Master di approvazione del 25.01.2018;
VISTA	la nota con cui il Coordinatore del Corso ha richiesto l'attivazione del Master con procedura d'urgenza;
VISTO	il D.R. n. 358 del 06.02.2018 di istituzione ed attivazione del succitato Master Universitario;

## D E C R E T A

Per l'Anno Accademico 2017/2018 è indetto il concorso per l'ammissione al Master Universitario di II Livello in "*Gestione del Lavoro e delle Relazioni sindacali*" - Dipartimento di Giurisprudenza.

### 1.

#### 1. Obiettivi e sbocchi occupazionali

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, numero di posti, titoli richiesti per l'accesso, modalità di selezione, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita al Corso è contenuta nella scheda allegata al presente decreto del quale costituisce parte integrante.

#### 2. Requisiti

Il titolo di accesso deve essere posseduto al momento della registrazione della domanda di ammissione, a pena l'esclusione.

Per i titoli rilasciati dalle istituzioni straniere sono richiesti la traduzione e legalizzazione, l'attestazione di equipollenza e la dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente. Al Comitato Tecnico Scientifico del Corso spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'iscrizione al Master.

Ai sensi dell'art. 142 del T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studi universitari: pertanto i partecipanti ai Master di cui al presente bando non possono iscriversi nello stesso anno accademico ad altri Master, Scuole di Specializzazione, Dottorati di Ricerca, Corsi di Laurea e Laurea Magistrale. Fanno eccezione i corsi di Alta Formazione e di Perfezionamento che riconoscano crediti formativi in misura non superiore a trenta CFU.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati.

### 3. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

Le domande di ammissione vanno presentate **esclusivamente** in modalità telematica **dal 09 al 28 febbraio 2018**;

Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo [www.uniba.it](http://www.uniba.it) ;
2. selezionare Esse3 Segreteria on line <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare **SEGRETERIA, CONCORSI, TEST DI AMMISSIONE**, il titolo del **MASTER** e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. dopo aver compilato la domanda di iscrizione alla selezione, completare la procedura con il pagamento del MAV di Euro 54,00 (contributo di partecipazione all'ammissione) tornando su **SEGRETERIA** e selezionando la voce **PAGAMENTI**;
6. entro la data di scadenza del bando, inviare al Coordinatore del Master (via email) il curriculum vitae ed eventuali titoli richiesti e valutabili ai fini dell'ammissione.

Il contributo di partecipazione all'ammissione deve essere pagato **entro la data di scadenza del bando**, non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, dall'assenza alla selezione, dalla mancata attivazione del Master e non è trasferibile per l'ammissione ad altri Corsi.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione e dalla frequenza del Corso i candidati che avranno pagato il contributo di ammissione oltre la scadenza del bando, o messo le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

**STUDENTI STRANIERI.** I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero devono registrare la domanda di ammissione e consegnare alla Segreteria Amministrativa del Master copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. I candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono prendere diretto contatto con la Rappresentanza diplomatico-consolare competente per concordare un idoneo mezzo che fornisca garanzie e procedere quindi agli atti consolari richiesti. La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancato/tardivo aggiornamento dei dati personali nella Segreteria on-line Esse3, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa. I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione degli stessi.

### 4. Agevolazioni

Il Master ha ottenuto dall'INPS n.10 borse di studio, a copertura totale della tassa di iscrizione (esclusi il contributo di partecipazione all'ammissione concorsuale, il contributo assicurativo, il costo del Diploma ed il bollo virtuale a carico del corsista), in favore dei figli e degli orfani di: dipendenti e pensionati iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (art.1,c.245 della legge 662/96), pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici.

Le procedure per l'assegnazione delle borse e per la partecipazione al Master sono indipendenti: è necessario iscriversi sia alla selezione INPS (modalità indicate nel bando INPS), sia alla selezione per il Master.

Le informazioni per partecipare all'assegnazione delle borse di studio sono reperibili sul sito [dell'INPS](#).

## 5. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice per l'ammissione a Master sarà nominata con Decreto del Direttore della struttura di gestione amministrativa del medesimo Corso.

## 6. Procedure di selezione

Le procedure di selezione si svolgeranno secondo le modalità e i termini indicati nella scheda allegata al presente bando.

## 7. Approvazione degli atti

La graduatoria dei candidati ammessi all'iscrizione, approvata con provvedimento Rettorale, sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari>, nella pagina dedicata al Master, ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

## 8. Iscrizione dei vincitori e posti vacanti

Gli ammessi dovranno:

1. immatricolarsi entro la data di scadenza pubblicata sulla pagina web del Master, collegandosi a "Esse3 Segreteria online" e seguire la procedura indicata alle voci **ISCRIZIONI** e successivamente **PAGAMENTI**;
2. consegnare **obbligatoriamente**, entro **dieci giorni** dalla chiusura dei termini di immatricolazione, presso la Segreteria Amministrativa dell'Area Master (indirizzo e orari di ricevimento riportati nella scheda) o trasmettere a mezzo posta raccomandata o PEC ([universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it)) la seguente documentazione:
  - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
  - fotocopia del codice fiscale;
  - curriculum vitae;
  - ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi previsti (compreso quello per l'ammissione alla selezione).

**CITTADINI DI STATI STRANIERI.** I cittadini di Stati extracomunitari sono inoltre tenuti a presentare copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

La mancata immatricolazione ed il mancato pagamento della prima rata delle tasse e contributi entro la data di scadenza comporterà la decadenza dal diritto di ammissione e verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

Qualora al termine della scadenza per le iscrizioni risultassero ancora posti disponibili, gli interessati potranno presentare la domanda per il [recupero posti programmati](#).

## 9. Frequenza, rinuncia, prova finale, rilascio diploma

**Frequenza:** il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della stessa.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano la decadenza dal Corso.

**Rinuncia:** il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzato al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Master.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione versate.

**Prova finale e rilascio diploma:** al termine del Corso, agli iscritti che risulteranno in regola con i pagamenti, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa (compreso lo stage e/o tirocinio), superate le verifiche di profitto (laddove previste) e la prova finale, verrà rilasciato il Diploma di Master universitario.

Per il rilascio del Diploma sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della [domanda cartacea](#) per sostenere l'esame finale, da consegnarsi presso la Segreteria amministrativa dell'Area Master, nelle seguenti date:

- per la sessione estiva dal 21 al 30 aprile di ogni anno;
- per la sessione autunnale dal 1° al 10 settembre di ogni anno;
- per la sessione straordinaria dal 1° al 10 dicembre di ogni anno.

#### **10. Informativa sulla privacy per gli studenti ai sensi del D.Lgs 196/2003**

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali degli studenti, acquisiti con l'immatricolazione e l'iscrizione o con successive eventuali modifiche apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

#### **11. Disposizioni finali**

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali ed al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Master). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica. Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo del Master e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prossima riunione del Senato Accademico di questa Università.

Bari, 06 febbraio 2018

F.to Prof. Antonio Felice Uricchio

## ALLEGATO

<b>Titolo del Master di II Livello</b>	Gestione del lavoro e delle relazioni sindacali
<b>Durata Annuale</b>	1500
<b>Crediti Formativi Universitari (CFU)</b>	60
<b>Organizzazione didattica</b>	Il corso prevede lezioni di didattica frontale. Gli orari delle lezioni preferibilmente si svolgeranno il giovedì e venerdì per l'intera giornata e la giornata del sabato mattina.

### SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

<b>Denominazione della Sede</b>	Dipartimento di Giurisprudenza - Aula Fabris, Biblioteca di Diritto del Lavoro
<b>Indirizzo completo</b>	Piazza Cesare Battisti, 1 — 70121 BARI
<b>Telefono / E-mail</b>	Tel. 080/5717737 - 7736 - Fax 080/5717793 E-mail: <a href="mailto:master.lavoro2@uniba.it">master.lavoro2@uniba.it</a>

### COORDINATORE DEL MASTER

<b>Cognome Nome</b>	Prof. Vito Sandro LECCESE
<b>Struttura di appartenenza</b>	Dipartimento di Giurisprudenza
<b>Telefono / E-mail</b>	Tel. 080/5717751- 080/5717737 Fax 080/5717793, E-mail: <a href="mailto:vitosandro.leccese@uniba.it">vitosandro.leccese@uniba.it</a>

### SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER - DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)  
 Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari  
 Email: [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it) – [marina.garofalo@uniba.it](mailto:marina.garofalo@uniba.it)

Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì 10.00 – 12.00- Martedì e Giovedì pomeriggio: 14.30 – 16.30

### OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

#### OBIETTIVI

Il corso, giunto ormai alla quindicesima edizione, è destinato a laureati che lavorano o aspirano a lavorare nell'area della gestione del personale e delle relazioni sindacali in imprese private, amministrazioni pubbliche ovvero in organizzazioni sindacali datoriali e dei lavoratori, e vuole essere un'importante occasione per incrementare non solo le proprie conoscenze, ma anche le capacità di utilizzazione delle stesse in fase applicativa. Il corso mira ad affrontare i principali nodi -di vivo interesse per il mondo produttivo - della gestione degli uomini e delle donne che collaborano nelle organizzazioni complesse ed è rivolto sia a coloro che già svolgono professionalmente questa funzione, sia a coloro che intendono accedervi. L'apertura a laureati di differenti corsi di laurea consente un confronto tra formazioni di base differenti, che costituisce fonte di arricchimento per tutti. Il Master si propone di fornire le conoscenze e competenze teoriche e pratiche, indispensabili per coloro che aspirano ad operare all'interno di organizzazioni produttive private e pubbliche, nell'area della gestione delle risorse umane e delle relazioni industriali, nonché nelle associazioni di rappresentanza degli interessi (sindacali dei lavoratori ed economico-sindacali delle imprese), così come nelle agenzie di servizi per le imprese e per l'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro e negli enti pubblici che impostano e gestiscono politiche di formazione professionale, di orientamento al lavoro e politiche attive del lavoro. L'esperienza delle precedenti edizioni del Master ha confermato come il progetto formativo sia allettante anche per consulenti del lavoro e giovani avvocati interessati a specializzarsi nella gestione del contenzioso del lavoro o a svolgere attività di consulenza per le aziende.

## ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche; eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate. Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

La verifica sarà complessiva per tutti gli insegnamenti e sono previste prove di verifiche intermedie (tramite questionario).

## POSTI DISPONIBILI

<b>numero minimo</b>	15
<b>numero massimo</b>	30
<b>numero uditori</b>	nessuno
<b>numero partecipanti ai singoli moduli</b>	nessuno

## TITOLI DI ACCESSO

<b>LAUREE ANTE D.M. 509</b>	Tutti i Corsi
<b>CLASSI DI LAUREE SPECIALISTICHE D.M. 509</b>	Tutte le classi
<b>CLASSI DI LAUREE MAGISTRALI D.M. 270</b>	Tutte le classi

## SELEZIONE

La commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione di ciascun candidato 50 punti, 30 dei quali per la prova orale e 20 per i titoli.

La prova orale d'ammissione consisterà in un colloquio su aspetti qualificanti delle materie afferenti al settore scientifico-disciplinare IUS/07 (Diritto del lavoro) e sulle motivazioni di accesso al Master. Saranno inseriti nella graduatoria finale solo i candidati che otterranno nella prova orale una valutazione non inferiore a 18/30.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale degli ammessi, la commissione esaminatrice effettua la somma dei punteggi riportati dai candidati nella valutazione dei titoli e della prova orale.

I titoli valutabili sono i seguenti:

a) votazione conseguita nell'esame finale di laurea, fino ad un massimo di punti 5:

- punti 0,35 a partire da voti 99/110 e, in progressione, ulteriori punti 0,35 per ogni ulteriore voto di laurea, sino a voti 110/110;
- punti 5 per il 110/110 con lode.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più diplomi di laurea, la Commissione prenderà in considerazione, ai fini dell'attribuzione del suddetto punteggio, il titolo conseguito con miglior votazione.

b) tesi di laurea in materie che rientrano nel settore scientifico-disciplinare IUS/07: 3 punti;

tesi in altre materie pertinenti alle tematiche del Master: 1 punto;

c) curriculum degli studi universitari seguiti, fino ad un massimo di 5 punti:

- 1 punto per ogni esame in materie rientranti nel settore scientifico-disciplinare IUS/07;
- 0,50 punti per esami in materie rientranti nel settore scientifico-disciplinare SPS/09;

d) eventuali altri titoli, fino ad un massimo di 7 punti:

- 1 punto per il titolo di cultore della materia in area giuridica (IUS); 0,50 punti, in altre aree;
- 2 punti per il titolo di dottore di ricerca in area giuridica (IUS); 1 punto, in altre aree;
- 1,5 punti per assegno di ricerca in area giuridica (IUS); 0,75 punti, per assegni di ricerca in altre aree;
- 1 punto per il diploma conseguito presso corsi di perfezionamento, specializzazione e master organizzati da sedi universitarie riconosciute, in area giuridica (IUS); 0,5 punti, in altre aree;
- fino a 1 punto per ogni pubblicazione ove allegata e pertinente alle tematiche del Master;
- 0,30 punti per ogni anno di attività lavorativa, fino ad un massimo di tre anni, svolti presso soggetti pubblici o privati nell'area della gestione del personale e/o delle relazioni sindacali;
- 0,50 per ogni altro titolo pertinente alle tematiche del Master.

**La prova di selezione si svolgerà il giorno 5 marzo 2018 alle ore 10.30 presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Sala Riunioni, 1° piano, Corso Italia, 23.**

**I candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento e di attestazione del pagamento contributo di partecipazione all'ammissione di 54,00 euro.**

**QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO**

<b>Quota di iscrizione</b>	Euro 3.000,000
<b>Numero rate</b>	N. 2
<b>Importo Prima rata + contributo assicurazione + imposta di bollo</b>	Euro 1.500,00+ Euro 4.13 + Euro 16,00
<b>Importo Seconda rata a 60 giorni dall' iscrizione + Costo Diploma</b>	Euro 1.500,00 + Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo* di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta di rilascio diploma su pergamena. *da consegnare alla Segreteria dell'Area Master

**VINCITORI BORSA DI STUDIO INPS A COPERTURA TOTALE. NUMERO BORSE 10**

<b>Contributo assicurazione + imposta di bollo + costo diploma</b>	Euro 4.13 + Euro 16,00 + Euro 67,60
--	-------------------------------------