

Decreto n.2241

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014;
VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22.12.2015;
VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del Master di II livello in "Diventare Dirigente Scolastico Oggi: il Nuovo Profilo", per l'a.a. 2017/2018, assunta dal Consiglio di Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione nella riunione del 15.06.2017;
VISTO il D.R. n. 2240 del 11.07.2017 di istituzione ed attivazione del succitato Corso per l'a.a. 2017/2018,

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2017/2018 è indetto il concorso per l'ammissione al Master Universitario di II livello in "Diventare Dirigente Scolastico Oggi: il Nuovo Profilo", del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione.

1. Obiettivi, finalità e organizzazione

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, numero di posti, titoli richiesti per l'accesso, modalità di selezione, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita al Corso, sono contenute nella scheda allegata al presente decreto del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione

Il titolo di accesso deve essere posseduto al momento della registrazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione. Per i titoli rilasciati dalle istituzioni straniere sono richiesti la traduzione e legalizzazione, l'attestazione di equipollenza e la dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente. Al Comitato Tecnico Scientifico del Corso spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'iscrizione al Master. Tutti i candidati sono ammessi alla partecipazione con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati.

3. Modalità e termini per l'invio della domanda di ammissione

Le domande di ammissione dovranno essere inviate **esclusivamente in modalità telematica**, entro il 15.09.2017. Non saranno accettate domande cartacee o domande presentate in modalità diversa da quelle di seguito indicate, pena esclusione.

Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it ;
2. selezionare Esse3 Segreteria on line <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del CORSO e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. dopo aver compilato la domanda di iscrizione alla selezione, completare la procedura con il pagamento del MAV di Euro 54,00 (contributo di partecipazione all'ammissione) tornando su SEGRETERIA e selezionando la voce PAGAMENTI;
6. entro la data di scadenza del bando, inviare al Direttore del Corso (via email) il curriculum vitae ed eventuali titoli richiesti e valutabili ai fini dell'ammissione.

N.B. La Carta del Docente non è spendibile per il pagamento della tassa di ammissione al Corso (Euro 54,00).

Il contributo di partecipazione all'ammissione deve essere pagato entro la data di scadenza del bando, non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, dall'assenza alla selezione, dalla mancata attivazione del Master e non è trasferibile per l'ammissione ad altri Corsi.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione e dalla frequenza del Corso i candidati che avranno pagato il contributo di ammissione oltre la scadenza del bando, omesso le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

STUDENTI STRANIERI. I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero devono registrare la domanda di ammissione e consegnare alla Segreteria Amministrativa dei Master e Short Master copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. I candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono prendere diretto contatto con la Rappresentanza diplomatico-consolare competente per concordare un idoneo mezzo che fornisca garanzie e procedere quindi agli atti consolari richiesti. La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancato/tardivo aggiornamento dei dati personali nella Segreteria on-line Esse3, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa. I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione degli stessi.

4. Modalità di pagamento delle tasse

Il pagamento della tassa di iscrizione e del contributo assicurativo universitario dovrà essere effettuato **esclusivamente in formato MAV (Mandato Avviso Versamento) bancario**. Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quelle disposte tramite MAV in quanto non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione degli importi versati nel sistema informatico e dei flussi Entratel dell'Agenzia delle Entrate, per le dovute comunicazioni all'Anagrafe Tributaria.

Lo studente che vi ricorrerà non risulterà iscritto.

Gli Uffici della U.O. Master non invieranno agli studenti i MAV che saranno disponibili nella **pagina personale Esse3** alla voce **Pagamenti**.

Per ulteriori indicazioni in merito al MAV e alle modalità di stampa e pagamento si rinvia alla pagina web <http://www.uniba.it/studenti/servizi-informatici/mav-on-line>.

5. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice per l'ammissione al Master Universitario sarà nominata con Decreto del Direttore della struttura di gestione amministrativa del Corso.

6. Procedure di selezione

Le procedure di selezione si svolgeranno secondo le modalità e i termini indicati nelle schede allegate al presente bando che costituiscono parte integrante del medesimo.

7. Approvazione degli atti

La graduatoria dei candidati ammessi all'iscrizione, approvata con provvedimento Rettorale, sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari>, nella pagina dedicata a ciascun Corso, ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

8. Iscrizione dei vincitori e posti vacanti

Gli ammessi dovranno:

1. immatricolarsi entro la data di scadenza pubblicata sulla pagina web del Corso, collegandosi a "Esse3 Segreteria on line" e seguire la procedura indicata alle voci ISCRIZIONI e successivamente PAGAMENTI;
2. consegnare obbligatoriamente, entro dieci giorni dalla chiusura dei termini di immatricolazione, presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Master (indirizzo e orari di ricevimento riportati nella scheda) o trasmettere a mezzo posta raccomandata o PEC (universitabari@pec.it) la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- curriculum vitae;
- ricevuta attestante l' avvenuto pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi previsti (compreso quello per l'ammissione alla selezione).

CITTADINI DI STATI STRANIERI. I cittadini di Stati extracomunitari sono inoltre tenuti a presentare copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

9. Recupero posti programmati

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione o iscrizione risultassero ancora posti disponibili, gli interessati potranno presentare la domanda per il recupero posti programmati <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20recupero%20posti%20programmati.pdf/view>, giusta delibera del Senato Accademico dell'8.04.2015.

10. Frequenza, prova finale, rilascio attestato e proseguimento del percorso formativo

Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. Al termine del Corso, superato un questionario di valutazione finale, verrà rilasciata apposita certificazione sulle competenze acquisite.

La rinuncia del corsista o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano l'esclusione dallo Short Master.

La quota di iscrizione versata non è rimborsabile ad alcun titolo. Solo in caso di disattivazione del Corso per il mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti verrà disposto il rimborso della sola tassa di iscrizione, con l'esclusione del versamento di € 54,00 per contributo di partecipazione alla selezione per l'ammissione e della imposta di bollo. Non è ammessa la sospensione della frequenza del Corso. Non è consentito il passaggio da uno Short Master ad altro Short Master, ad un Master/Corso di Perfezionamento/Alta Formazione ad altri corsi.

Il percorso didattico dello Short Master universitario potrà essere utile ai fini del conseguimento dei titoli di Master universitario di I o di II Livello, istituiti ed attivati da questa stessa Università, come da Regolamento vigente.

Al termine del Corso potrà essere rilasciato (facoltativo e su richiesta) l'attestato in pergamena, previo pagamento della tassa di Euro 67,60 e delle imposte di bollo dovute.

11. Cause di esclusione

- a) Mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui all'articolo n. 2 del presente decreto.
- b) Presentazione della domanda di ammissione ed iscrizione in formato cartaceo o con modalità difformi da quelle indicate all'art. 3 del presente decreto.
- c) Pagamenti di tasse e contributi compiuti con procedure diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente decreto.

12. Informativa sulla privacy per gli studenti ai sensi del D.Lgs 196/2003

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali degli studenti, acquisiti con l'immatricolazione e l'iscrizione o con successive eventuali modifiche apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

13. Disposizioni finali

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali ed al calendario

didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Direttore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica. Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo degli Short Master e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prossima riunione del Senato Accademico di questa Università.

Bari, 11.07.2017

F.to Prof. Antonio Felice Uricchio

ALLEGATO

Titolo del Master II Livello	Diventare dirigente scolastico oggi: Il nuovo profilo
Titolo del Master in Inglese	Becoming Headmaster today: the new profile
Durata	Un anno
Prima attivazione	Prima attivazione
Crediti Formativi Universitari (CFU)	60
Tipologia	Ore in presenza 1500
Lingua ufficiale del corso	Italiano
Organizzazione didattica	Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione.

SEDE E SEGRETERIA DEL CORSO

Denominazione della sede	Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione.
Indirizzo completo	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione.
Telefono/E-mail	Tel. – E-mail:

COORDINATORE DEL CORSO

Cognome e Nome	Prof .ssa Perla Loredana
Struttura di appartenenza	Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione.
Telefono/E-mail	080/5714508— loredana.perla@uniba.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER – DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (Ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1 – primo piano. 70121 Bari

E-mail: universitabari@pec.it . marina.garofalo@uniba.it

Orari di ricevimento: Lunedì-venerdì 10.00 -12.00 – Martedì e Giovedì pomeriggio: 15.00 -17.00

OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO**OBIETTIVI**

L'obiettivo del Master è quello di implementare le competenze professionali di coloro che saranno chiamati, previo superamento del concorso il cui regolamento è in corso di approvazione, ad espletare le funzioni di dirigente scolastico in una scuola rinnovata e riformata dal recente provvedimento legislativo de "La Buona Scuola" introdotto nell'ordinamento giuridico con la legge 13 Luglio 2015, n. 107.

Il Master si propone di fornire le conoscenze quadro normativo e dei moduli di direzione, organizzazione, gestione e valutazione delle risorse umane e materiali oltre le competenze manageriali e di leadership educativa delle istituzioni scolastiche muovendo dalle materie e dalle tematiche declinate nell'art. 10 dello schema di decreto ministeriale recante il regolamento per la definizione delle modalità di svolgimento della procedura concorsuale per l'accesso ai ruoli della dirigenza scolastica.

La frequenza del Master consentirà di acquisire la preparazione necessaria per sostenere e superare le prove concorsuali compresa l'eventuale fase preselettiva- oltre ad esercitare, con la giusta ed idonea consapevolezza, la gestione concreta e quotidiana delle problematiche connesse alla funzione di dirigente scolastico.

L'assidua frequenza al Master comporterà l'acquisizione dello stretto collegamento tra le diverse culture richieste al dirigente scolastico che solo nella loro unitarietà possono consentirgli di formare l'intero bagaglio professionale, oggi ancora più necessario, ai fini dell'espletamento dell'arricchito ed emendato profilo del dirigente scolastico. Il Master di II livello rilascerà certificazione della Patente Europea e Certificazione IT Security (AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico in accordo con ISIPIM – Istituto Italiano di Project Management) e Certificazione Cambridge Inglese B1 o B2 (CLA – Centro Linguistico di Ateneo). Il Costo dell'esame finale relativo alle certificazioni è compreso nella quota di iscrizione.

The objective of the Master di II Livello is to implement the professional skills of those who will be called upon passing of the competition to be settled in the course of approval, to carry out the functions of head teacher in a renovated school and reformed by the recent legislative measure de "the Good school" introduced in the legal system with law of 13 July 2015, n. 107.

The Master aims to provide the knowledge of the regulatory framework and management models, organization, management and development of human and material resources over the managerial skills and educational leadership of educational institutions from moving materials and the inflected themes in art. 10 of the ministerial decree on the regulation for the definition of the modalities of the insolvency procedure for access to the roles of school leaders.

The Master of the short rate will allow you to acquire the skills required to take and pass the competition tests – including the possible phase pre selection test – addition to exercise, will the right and proper awareness, concrete and daily management of issues related to the school principal function.

The diligent master of the short rate will result in the acquisition of the close connection between the different cultures requests to the head teacher that only in their unity to enable it to form the whole professional background, now even more necessary for the performance of the new and amended profile of the head teacher.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Il Corso, articolato in 6 Moduli formativi.

Frequenza minima obbligatoria: 80%.

E' previsto un registro delle presenze.

La frequenza è obbligatoria e non può essere all'80% delle ore previste per le attività didattiche. Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale.

Il Consiglio del Corso si riserva di valutare se le assenze intervenute durante lo svolgimento del corso siano state tali da pregiudicare il proficuo apprendimento e, conseguentemente, i provvedimenti ritenuti idonei.

I corsisti, a conclusione del Corso, dovranno elaborare un project work.

POSTI DISPONIBILI

Numero minimo	n. 20
Numero massimo	n. 150
Esonero posti partecipanti ai singoli moduli	nessuno
Eventuali posti riservati a uditori	nessuno

TITOLI DI ACCESSO

Laurea Specialistica/Magistrale	Tutte
Laurea con Ordinamento	Tutte
Altri titoli	Titolo di pari valore rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio Scientifico del Corso ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso.

SELEZIONE

Graduatoria di selezione. La selezione, in caso di superamento numero massimo è effettuata mediante la valutazione dei titoli.

QUOTA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTI

Quota di iscrizione	Euro 1.500,00
Contributo assicurazione + imposta di bollo	Euro 4,13+ Euro16.00
Importo costo diploma	Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta del rilascio diploma da pergamena *da consegnare alla Segreteria dell'Unità Operativa Master