

## IL RETTORE

D.R. n. 1698

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R. n.3962 del 19.11.2015, con D.R. n.430 del 22.02.2016 e con D.R. n.2224 del 15.07.2016, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn. 1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTE le "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 152 del 3 luglio 2018";
- VISTI il D.L. 162 del 30.12.2019, la Legge n. 8 del 28.02.2020 e il D.L. 76 del 16.07.2020 di proroga dell'adozione di PagoPA da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazione) che stabilisce alla data del 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA;
- VISTO il Protocollo d'intesa, stipulato in data 07.10.2021, tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Ministro dell'Università e della Ricerca, teso ad accrescere il livello di formazione e aggiornamento professionale della Pubblica Amministrazione, quale leva per l'effettivo sviluppo delle Amministrazioni, nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi da erogare a cittadini e imprese, anche nel quadro della efficiente attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- VISTO il Protocollo di intesa, stipulato in data 16.02.2022 tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell'ambito dell'iniziativa "PA 110 e lode" volto a favorire l'iscrizione del personale della Pubblica Amministrazione a corsi di studio di I e di II livello, nonché a master e corsi di perfezionamento, attraverso percorsi dedicati e a condizioni agevolate;
- VISTO l'Accordo Attuativo del Protocollo di intesa del 16.02.2022, sottoscritto in data 17.03.2023 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Dipartimento della Funzione Pubblica e acquisito in pari data con prot. n. 72604, con il quale si modifica parzialmente il Protocollo di Intesa *de quo*;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'a.a. 2022-2023", del MUR - Segretariato Generale -

Direzione Generale dell'Internazionalizzazione e della Comunicazione  
<https://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>;

- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico rispettivamente del 24.02.2022 e del 22.03.2022 che integrano, tra l'altro, l'art. 3 del "Regolamento di Ateneo dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari" prevedendo l'introduzione dell'obbligo dell'attestato di comparabilità, emesso dal centro ENIC - NARIC Italiano (CIMEA), per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un Paese non comunitario;
- VISTA la legge 12 aprile 2022, n. 33, recante "*Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore*";
- VISTI i DD.MM. del 29 luglio 2022 n.930 "*Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi Universitari*", e del 2 agosto 2022 n.933 "*Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi AFAM o ad un corso AFAM e ad uno universitario*";
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 25.10.2022 con la quale, sono stati adottati, tra l'altro, criteri e limiti con riferimento alle modalità di iscrizione contemporanea, con riserva di valutazione, a due corsi di studio di istruzione superiore presso questo Ateneo, altri atenei o Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale diversi anche esteri, a decorrere dall'a.a.2022/2023;
- VISTO il Regolamento sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2022/2023 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2594 del 14.07.2022;
- VISTO l'avviso del 09.09.2022, con il quale l'INPS ha avviato una procedura per la ricerca e la selezione di Master Universitari Executive di I e di II livello, a.a. 2022/2023 e a.a. 2023/2024, finalizzati a garantire Alta Formazione ed aggiornamento professionale qualificato a personale dipendente della Pubblica Amministrazione, iscritto alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, tramite il finanziamento di borse studio e contributi alle spese di iscrizione;
- VISTA la proposta di accreditamento e convenzionamento per il Master Universitario di I livello in "Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni" trasmessa all'INPS dal Dipartimento di Scienze Politiche, in data 30.09.2022 con prot. n. 3250, per gli anni accademici 2022/2023 e 2023/2024;
- VISTE le delibere di istituzione ed attivazione del Master Universitario di II livello in "Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni", per l'a.a. 2022/2023, assunte dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche nelle riunioni del 28.09.2022 e del 24.10.2022, acquisite rispettivamente con prot. n. 270307 del 14.10.2022 e prot. n. 297489 del 18.11.2022;
- VISTO il bando di concorso Master Universitari "Executive" - Contributi per la partecipazione di dipendenti pubblici - iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali - a master universitari, pubblicato in data 16.01.2023 sul sito dell'INPS e con il quale l'INPS indice, per l'anno accademico 2022-2023, in favore dei soggetti di cui all'art. 1, un concorso per il conferimento di contributi per la partecipazione a Master universitari "executive" di I e II livello finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato;
- VISTO l'allegato 1 Master Executive 2022-2023, che attribuisce, tra l'altro, n. 3 borse di studio pari ad euro 4.000,00 (quattromila/00), a copertura totale della quota di iscrizione;
- VISTO lo schema di Convenzione da sottoscrivere tra l'Università degli Studi di Bari e l'INPS - Direzione Regionale Puglia, per l'erogazione di borse di studio a copertura totale della quota di iscrizione in favore di personale dipendente della Pubblica Amministrazione, iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, ammesso alla frequenza del predetto Master, per l'a.a. 2022/2023;
- VISTO l'estratto dal verbale del 21.03.2023, acquisito con prot. n. 85387 del 04.04.2023, con il quale il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo

Moro mette a disposizione n. 5 borse di studio, del valore di € 2.000,00 ciascuna, a copertura parziale della quota di iscrizione al Master, per l'a.a. 2022/2023;  
ACQUISITO il parere favorevole della Commissione per la Formazione Post Laurea in ordine alla proposta progettuale del suddetto Corso, nella riunione del 25.01.2023;  
VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 24.02.2023 e del 24.02.2023/02.03.2023 in ordine all'istituzione e all'attivazione del Corso in oggetto;  
ACCERTATO che il suddetto Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Master Universitari e Short Master Universitari di cui al D.R. 2488 del 18.07.2014 e al D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;  
RITENUTO di istituire ed attivare il Master Universitario di II livello in "Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni" per l'a.a. 2022/2023;

## DECRETA

Per l'Anno Accademico 2022/2023 è istituito ed attivato, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze Politiche, il Master Universitario di II livello in "Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni", di durata annuale, ed è indetta la relativa selezione per l'ammissione. Detto Corso è inserito nel catalogo formativo allegato all'Accordo Attuativo del Protocollo d'intesa del 16.02.2022, stipulato in data 17.03.2023 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito dell'iniziativa "PA 110 e lode".

### 1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni relative all'organizzazione e alle finalità del Corso, al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l'accesso, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

### 2. Requisiti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione, indicati nella scheda allegata, dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione.

### 3. Domanda di ammissione.

#### **Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia.**

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online dal **05.05.2023** al **30.06.2023**

La procedura online di ammissione alla selezione si articola nelle seguenti fasi:

- a) registrazione sul sito di Ateneo

<https://esse3.uniba.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione.

Se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata

[https://esse3.uniba.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu\\_opened\\_cod=](https://esse3.uniba.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opened_cod=) o utilizzare lo SPID;

- b) compilazione della domanda di ammissione:  
accedendo all'area riservata e cliccando su "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso a cui ci si vuole candidare.
- c) allegare, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale (titoli valutabili), la seguente documentazione in formato PDF (non sono ammessi altri formati, né documenti fotografati):
- copia del documento di identità in corso di validità;
  - copia del codice fiscale;
  - *curriculum vitae et studiorum* datato e firmato, preferibilmente in formato europeo (con l'indicazione del titolo di laurea conseguito, Università e data del conseguimento).
- d) coloro che intendono usufruire delle agevolazioni di cui all'art. 9 del presente bando dovranno selezionare la voce categoria amministrativa e scegliere fra: "dipendente Uniba", ovvero "figli/coniugi/orfani di dipendenti Uniba";
- e) al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generata la fattura di Euro 54,00 (contributo concorsuale), disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'Area riservata dei servizi di Segreteria Online. Il contributo concorsuale, non rimborsabile, va pagato entro la data di scadenza del presente avviso (per le modalità di pagamento si rinvia all'art. 11).
- f) I candidati interessati a iscriversi al Master come seconda iscrizione e i candidati che intendano iscriversi contemporaneamente a 2 (due) Master entrambi relativi all'a.a. 2022-2023, oltre ai documenti di ammissione di cui sopra, dovranno inviare all'indirizzo [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it), una autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La doppia iscrizione verrà perfezionata solo dopo l'eventuale ammissione al Master.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda e della relativa documentazione sopraindicata entro il **30.06.2023** comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

#### **4. Domanda di ammissione. Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.**

Possono richiedere l'ammissione alla selezione i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà valutata dal Comitato Tecnico Scientifico del Corso, senza conferire valore legale al titolo di studio dichiarato dagli interessati.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse procedure indicate all'art. 3 del presente bando, lettere a) e b) ed allegare mediante caricamento nella sezione "Titolo di studio straniero":

- *curriculum vitae et studiorum*, preferibilmente in formato europeo, con data e firma;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del titolo accademico, come di seguito specificato:

- **per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi dell'UE (Processo di Bologna):** Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso corredato di *Diploma Supplement*, rilasciato dall'Università di provenienza, o in alternativa dalla Dichiarazione di Valore in loco, o dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login;>
- **per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi NON UE (A+B):**

**A)** Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, accompagnato esclusivamente dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login;> **In alternativa** alla legalizzazione, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro accetta l'Attestato di verifica rilasciato dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).

**B)** Certificato rilasciato dalla competente Autorità Accademica attestante gli esami superati (Transcript of Records).

Tutta la documentazione di studio richiesta, prodotta in formato PDF, deve essere tradotta pena decadenza, salvo il *Diploma Supplement* e le attestazioni rilasciate dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).

I candidati interessati a iscriversi al Master come seconda iscrizione e i candidati che intendano iscriversi contemporaneamente a 2 (due) Master entrambi relativi all'a.a. 2022-2023, oltre ai documenti di ammissione di cui sopra, dovranno inviare all'indirizzo [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it), una autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La doppia iscrizione verrà perfezionata solo dopo l'eventuale ammissione al Master.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda e della relativa documentazione sopraindicata entro il **30.06.2023** comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati non comunitari residenti all'estero, interessati ad iscriversi al corso, dovranno accedere al portale UNIVERSITALY (<https://www.universitaly.it/index.php/registration/firststep>) e completare la relativa "domanda di preiscrizione" in modalità telematica provvedendo tempestivamente alla richiesta di visto per motivi di studio presso le rappresentanze di riferimento.

## 5. Domande di ammissione. Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

In virtù del Programma "PA 110 e lode", i dipendenti pubblici possono iscriversi fino a un massimo di n. 20 posti a condizioni agevolate. All'atto della presentazione delle domande in Esse 3 dovrà essere selezionata la categoria "Personale in servizio nelle Pubbliche

Amministrazioni (PA 110 e lode)”. La selezione delle categorie relative all’appartenenza ai ruoli della PA ha valore di autocertificazione e il Dipartimento della funzione pubblica effettuerà le opportune verifiche sullo status di dipendente pubblico dichiarato, ai sensi dell’art. 9 del Protocollo d’intesa stipulato tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Ministro dell’Università e della Ricerca di cui in premessa.

## **6. Commissione Esaminatrice.**

Dopo la scadenza del bando, indicativamente entro venti giorni, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l’ammissione.

## **7. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.**

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata al Corso e sull’albo pretorio on line, indicativamente entro dieci giorni dall’approvazione degli atti. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal Corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

## **8. Immatricolazione.**

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l’apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all’area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e scegliendo nell’ordine le funzioni:

1. Selezionare, dalla sezione “Menù”, le voci “Segreteria”, “Immatricolazione - Trasferimento da altro Ateneo” e cliccare su “immatricolazione”, nella finestra a sinistra della pagina. Cliccare, quindi, su “immatricolazione standard” e “immatricolazione ai corsi ad accesso programmato; selezionare tipologia corso; scegliere il corso di proprio interesse; confermare;
2. Sezione Pagamenti (Euro 2.400,00 prima rata + Euro 16,00 - imposta di bollo virtuale + Euro 4,13 - contributo polizza assicurativa).

Gli ammessi in possesso di un titolo di studio conseguito in un Paese estero dovranno consegnare (su appuntamento concordato con gli Uffici per e-mail) o far pervenire, a mezzo posta raccomandata A/R, all’Unità Operativa Master (Sezione Post Laurea - Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Palazzo Polifunzionale per gli Studenti - Piazza Cesare Battisti, 1 – 70122 Bari, 1° piano) la documentazione in originale, prodotta in copia all’atto della presentazione della domanda di ammissione, di cui alle lettere a) e b) dell’art. 4.

Su richiesta, *il Diploma Supplement* e le attestazioni prodotte in originale verranno restituite al partecipante al termine del Corso.

I candidati non comunitari residenti all’estero, oltre alla procedura sopraindicata, all’arrivo in Italia e comunque non oltre dieci giorni dalla scadenza per l’immatricolazione dovranno inviare via e-mail ([master@uniba.it](mailto:master@uniba.it)) i documenti perfezionati dalle Autorità diplomatiche di competenza, il



visto e la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

## 9. Agevolazioni.

Il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro mette a disposizione n. 5 borse di studio, del valore di € 2.000,00 ciascuna, a copertura parziale della quota di iscrizione al Master. Le 5 borse sono riservate ai laureati dei corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che abbiano conseguito il titolo:

a) con voto di laurea non inferiore a 105/110;

b) a partire dall'anno 2012 fino all'ultima sessione di laurea utile prima della scadenza dei termini del presente Bando;

Le borse di studio saranno assegnate in base a criteri di merito (voto di laurea) e alla situazione economico patrimoniale del nucleo familiare dello studente (mediante certificazione ISEE-U, in corso di validità).

I candidati interessati al contributo, dopo aver registrato la domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione sul portale Esse3 dell'Università di Bari Aldo Moro, dovranno trasmettere, all'indirizzo [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it) (riportando nell'oggetto la seguente dicitura: Domanda borsa di studio Dipartimento di Scienze Politiche - Master in Gestione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni), a pena di esclusione dalla partecipazione alla selezione per l'attribuzione delle borse, i seguenti documenti:

- certificazione ISEE-U in corso di validità al momento della presentazione della domanda;
- un'autocertificazione in cui i candidati interessati al contributo dichiarano la data di conseguimento della Laurea Magistrale in uno dei corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro con relativa votazione.

I criteri di selezione per l'attribuzione delle borse sono indicati nella scheda allegata al presente Bando.

Al personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni è riservata una riduzione del 50% della quota di iscrizione, come di seguito indicato: Euro 2.000,00 + 54,00 (contributo partecipazione ammissione) + Euro 4,13 (contributo assicurativo) + Euro 16,00 (imposta di bollo). I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni ammessi alla frequenza dovranno eseguire la medesima procedura di cui all'art. 8 e troveranno nella sezione "Pagamenti" l'avviso di pagamento PagoPa relativo ai costi di iscrizione a condizioni agevolate.

Al personale tecnico amministrativo e docente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, anche cessato dal servizio, ai coniugi e ai figli, anche orfani, del medesimo personale si applica una riduzione del 75% della quota di contribuzione. All'atto dell'iscrizione alla selezione, gli interessati devono selezionare la categoria di appartenenza. Detta riduzione deve essere espressamente richiesta all'atto dell'immatricolazione, mediante l'invio, all'indirizzo [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it), del modulo di autodichiarazione disponibile al seguente link: <https://www.uniba.it/it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/autocertificazione-uniba-riduzione-tassa.pdf/view>.

Non saranno prese in considerazione richieste di agevolazioni prodotte successivamente alla data di immatricolazione.

## 10. Agevolazioni INPS – Master Executive

L'INPS mette a disposizione n. 3 (tre) borse di studio a copertura totale della quota di iscrizione al Master (Euro 4.000,00). Possono beneficiare della borsa di studio i Dipendenti della Pubblica Amministrazione in servizio e iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

Per accedere alle borse di studio, consultare il bando di concorso Master Universitari "Executive" - Contributi per la partecipazione di dipendenti pubblici - iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali - a master universitari, pubblicato in data 16.01.2023 sul sito dell'INPS, disponibile al seguente link:

<https://www.inps.it/Welfare/default.aspx?lastMenu=21556&iMenu=1&tb=0&fondo=0&scadenza=0&idettaglio=52&itipo=1>

I candidati interessati al contributo, dopo aver registrato la domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione sul portale Esse3 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dovranno trasmettere all'indirizzo [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it) (riportando nell'oggetto la seguente dicitura: Domanda borsa di studio INPS - Master in "Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni"):

- il nulla osta alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- autocertificazione in cui i candidati interessati al contributo dichiarano di essere in possesso dei requisiti per ottenere il beneficio.
- Il candidato potrà presentare una relazione della stessa amministrazione in cui sono espresse le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente. La suddetta relazione costituirà elemento di valutazione per l'assegnazione di un punteggio aggiuntivo (entro un massimo attribuibile di punti 20 su 100) e costituirà pertanto titolo prioritario rispetto alla mancata presentazione della stessa.

## 11. Modalità di pagamento delle tasse e contributi.

Ai sensi della normativa vigente in materia di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni, i versamenti delle tasse e contributi dovranno essere pagati tramite il sistema PagoPA, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito da AgID.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha reso disponibile una guida all'utilizzo di PagoPA al seguente indirizzo:

<https://www.uniba.it/it/studenti/servizi-informatici/pagamento-tasse-pago-pa>

Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quella suindicata. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non invieranno agli studenti le fatture che saranno disponibili nella pagina personale Esse3 alla voce Pagamenti.

Qualora il pagamento dovesse essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato, l'ente dovrà, prima dell'immatricolazione del candidato, richiedere l'emissione di una nota di debito/fattura elettronica, utilizzando la modulistica disponibile al seguente link

<https://www.uniba.it/it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/richiesta-emissione-nota-debito.pdf/view>, che

andrà inviata all'indirizzo [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it), specificando la propria ragione sociale e P.IVA, al fine di consentire l'emissione del documento contabile con la corretta intestazione.

**Solo ed esclusivamente per gli studenti stranieri residenti all'estero, impossibilitati ad effettuare pagamenti a titolo di contribuzione studentesca mediante il sistema PagoPa, è attivo presso l'istituto cassiere Banca Intesa Sanpaolo SPA - filiale di via Abate Gimma 101 Bari, il seguente conto corrente bancario:**

**IBAN: IT48X0306904013100000300280**

**CODICE BIC: BCITITMM**



## 12. Frequenza, rinuncia, esame finale e pergamena.

**Frequenza.** Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% dell'attività formativa frontale ed assistita. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione del corso.

La programmazione del calendario delle lezioni verrà predisposta dal Coordinatore del Corso che potrà modificarlo, dandone informazione direttamente agli interessati.

**Rinuncia.** Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia; questa è irrevocabile, deve essere manifestata con atto scritto e indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi perde lo status di corsista. Le quote di iscrizione eventualmente già pagate non sono rimborsabili, così come previsto dal "Regolamento sulla Contribuzione Studentesca per l'a.a. 2022/2023", Sezione VI, art.49.

**Esame finale.** I partecipanti che risulteranno in regola con la frequenza (80% del totale delle ore di didattica frontale previste dal Corso), con i pagamenti degli importi dovuti e che avranno ottemperato allo stage potranno sostenere l'esame finale previa:

- presentazione della domanda online, nel rispetto delle scadenze comunicate dal Coordinatore e pubblicate sulla pagina web dedicata al Corso. Dopo aver effettuato l'accesso alla Segreteria on line Esse3 e selezionato la voce "Conseguimento titolo", il sistema genera il bollettino di pagamento di Euro 83,60 (€ 16,00 quale imposta di bollo + € 67,60 quale costo diploma di master), reperibile nella sezione Pagamenti;
- almeno dieci giorni prima della prova conclusiva, dovranno essere consegnati presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Master, il modulo elaborato finale (disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/modulo-tesi/view>), debitamente compilato e firmato dal relatore o Coordinatore del Corso, e il project work/tesi in formato cartaceo, unitamente alla ricevuta della domanda di esame finale.

**Pergamena.** A conclusione del Corso agli iscritti che avranno sostenuto l'esame finale con esito positivo verrà rilasciata la pergamena del diploma di master. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non offrono il servizio di spedizione a domicilio con spese a carico dell'Amministrazione; pertanto, detta pergamena dovrà essere ritirata presso la Segreteria amministrativa del Corso o dovranno essere concordate altre modalità di ritiro.

## 13. Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due Corsi di istruzione superiore

In conformità a quanto previsto dalla Legge del 12 aprile 2022 n. 33 "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore" e dal D.M. n. 930 del 29 luglio 2022 "Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi Universitari", a decorrere dall'a.a. 2022/2023, è possibile iscriversi a:

- un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale e a un corso di Master;
- un Corso di Master e a un Corso di Specializzazione non medica;
- due Corsi di Master, purché non si tratti dello stesso Master anche presso due diverse Università, Scuole o Istituti Superiori ad ordinamento speciale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 930 del 29.07.2022, qualora uno dei due corsi di studio, secondo quanto disciplinato nel rispettivo regolamento didattico del corso di studio, sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio.

#### **14. Responsabile del Procedimento.**

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariantonietta Grittani – Responsabile della U.O. Master. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti ai seguenti indirizzi e-mail: [mariantonietta.grittani@uniba.it](mailto:mariantonietta.grittani@uniba.it); [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it).

#### **15. Trattamento dei dati personali.**

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it). Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>

#### **16. Disposizioni finali.**

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del Corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art.

76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel

D.R.

presente bando prive dei versamenti dovuti.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn.1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019, e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 28 aprile 2023

La Prorettrice  
f.to Grazia Paola Nicchia

**SCHEDA ALLEGATA**

<b>Titolo</b>	Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni
<b>Durata ore</b>	1500
<b>Crediti Formativi Universitari (CFU)</b>	60
<b>Area di riferimento ISCEDF 2013</b>	04 Business, Administration and Law
<b>Modalità di svolgimento corso</b>	Le lezioni si terranno il giovedì e il venerdì (mattina e pomeriggio), nonché il sabato mattina
<b>Lingua</b>	Italiano
<b>Struttura proponente</b>	Dipartimento di Scienze Politiche

**SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL MASTER**

<b>Denominazione ed indirizzo Sede</b>	Dipartimento di Scienze Politiche – Piazza Cesare Battisti,1 – 70121 Bari
<b>Strutture e spazi per lo svolgimento delle attività didattiche</b>	Aule del Dipartimento di Scienze Politiche – Piazza Cesare Battisti,1 – 70121 Bari

**COORDINATORE DEL MASTER**

<b>Nome Cognome</b>	Prof. Giovanni Roma
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:giovanni.roma@uniba.it">giovanni.roma@uniba.it</a> <a href="mailto:master.lavoro@uniba.it">master.lavoro@uniba.it</a>

**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER, DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA**

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)  
Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari – tel. 080571-4139-7586-7277  
Email: [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it)

**OBIETTIVI**

Il corso è destinato a laureati che già lavorano o aspirano a lavorare nell'ambito delle amministrazioni pubbliche. Per entrambi il Master rappresenta un'importante occasione non solo per incrementare le proprie conoscenze, ma anche per accrescere la capacità di utilizzazione degli strumenti manageriali, amministrativi e giuridici necessari per confrontarsi con i processi di riforma. Il percorso didattico individua, infatti, attraverso una progettazione modulare ed un intervento didattico multidisciplinare, le principali questioni organizzative e giuridiche che caratterizzano la gestione e lo sviluppo delle risorse umane in ambito pubblico. In particolare, il Master, per la sua strutturazione, si presenta come idoneo a completare il bagaglio formativo indispensabile per il dipendente pubblico, poiché fornisce elevate competenze giuridiche e gestionali.

The course is addressed to graduates who are already working or plan to work in the Public Administration. For both of them, this Master represents an important opportunity not only to increase their knowledge, but also to increase the ability to use the necessary legal instruments to deal with the reform processes. The course identifies, indeed, through a modular plan, the main problematic issues concerning the management of individuals who cooperate in the framework of complex organizations and represent the final recipients of any regulatory action. In particular, this Master, because of its structure, is presented as suitable to complete the necessary educational background for the public servant, as it provides high legal and management skills.

## ORGANIZZAZIONE DEL MASTER

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche.

Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

## POSTI DISPONIBILI

<b>numero minimo</b>	15
<b>numero massimo</b>	80

## UDITORI

<b>posti disponibili</b>	/
<b>quota di partecipazione/totale</b>	/

## PARTECIPANTI AI SINGOLI MODULI

<b>posti disponibili</b>	/
<b>Moduli aperti</b>	/
<b>quota di partecipazione ai singoli moduli</b>	/
<b>Eventuali requisiti di accesso</b>	/

## TITOLI DI ACCESSO

LAUREA	
Laurea Specialistica/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a Ciclo Unico	TUTTE
Laurea Vecchio Ordinamento	TUTTE
Titolo di pari valore rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal Comitato Tecnico Scientifico del Corso ai soli limitati fini dell'iscrizione al medesimo corso.	

**PROCEDURE DI SELEZIONE**

Curriculum e titoli	20 punti
Prova scritta	/
Colloquio	30 punti
<b>Totale</b>	<b>50 punti</b>

La Commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione di ciascun candidato 50 punti, 30 dei quali per il colloquio e 20 per i titoli.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- a) votazione conseguita nell'esame finale di laurea, fino ad un massimo di punti 5:
  - punti 0,35 a partire da voti 99/110 e, in progressione, ulteriori punti 0,35 per ogni ulteriore voto di laurea, sino a voti 110/110
  - punti 5 per il 110/110 con lode.
- b) eventuali altri titoli, fino ad un massimo di 15 punti:
  - 0,50 punti, fino ad un massimo di 5 punti, per ogni anno di attività lavorativa svolta presso PP. AA.;
  - 1 punto per ogni ulteriore diploma di laurea oltre quello già valutato alla lettera a);
  - 1 punto, fino ad un massimo di 3 punti, per ogni diploma conseguito presso corsi di perfezionamento, specializzazione e master, organizzati da sedi universitarie riconosciute, in area giuridica (IUS); 0,50 punti se in altre aree;
  - 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni corso di formazione, aggiornamento, perfezionamento e specializzazione in area giuridica (IUS) purché di durata non inferiore a 60 ore di didattica frontale; 0,25 punti se in altre aree;
  - 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni pubblicazione ove allegata e pertinente alle tematiche del Master;
  - 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni altro titolo pertinente alle tematiche del Master.

Il colloquio è finalizzato a verificare le conoscenze di base del candidato, la sua esperienza e la sua motivazione. La graduatoria finale degli ammessi al Master è formulata sommando il punteggio conseguito nel colloquio e quello attribuito nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio tra i candidati avrà precedenza quello più giovane d'età.

Per gli aspiranti alla borsa di studio INPS-master executive verrà effettuata la stessa procedura selettiva.

Stessa procedura di selezione verrà effettuata qualora i candidati appartenenti ai ruoli in servizio nella Pubblica Amministrazione dovessero risultare superiori ai n. 20 posti ad essi riservati.

Per la selezione dei candidati interessati alla concessione delle 5 borse di studio, del valore di € 2.000,00 ciascuna, a copertura parziale della quota di iscrizione al Master, messe a disposizione dal Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, la Commissione esaminatrice predisporrà una graduatoria per il conferimento delle borse sulla base del punteggio ottenuto sommando i valori di cui alle seguenti lettere a) e b):

a) punteggio attribuito al voto di laurea, come di seguito indicato:

105/110	2 punti
106/110	4 punti
107/110	6 punti
108/110	8 punti
109/110	10 punti
110/110	12 punti
110/110 e Lode	14 punti



b) punteggio corrispondente alla classe di indicatore ISEE-Università, come di seguito indicato:

fino a 8.000,00 euro: 14 punti  
 da 8.000,01 a 16.000,00 euro: 12 punti  
 da 16.000,01 a 24.000,00 euro: 10 punti  
 da 24.000,01 a 32.000,00 euro: 8 punti  
 da 32.000,01 a 40.000,00 euro: 6 punti  
 da 40.000,01 a 80.000,00 euro: 4 punti  
 oltre 80.000,01 euro: 0 punti

A parità di punteggio complessivo, verrà data priorità al valore ISEE-U assoluto inferiore e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.

### QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

<b>Contributo concorsuale</b>	€ 54,00 (da versare all'atto della presentazione della domanda di ammissione in esse3)
<b>Contributi</b>	€ 4,13 (contributo polizza assicurativa) + € 16,00 (imposta di bollo virtuale), da pagare all'atto dell'immatricolazione
<b>Quota di iscrizione</b>	€ 4.000,00, da dividere in due rate
<b>Prima rata</b>	€ 2.400,00 - da versare all'atto dell'immatricolazione
<b>Seconda rata</b>	€ 1.600,00 - da versare entro i termini che saranno indicati sulla pagina web dedicata al corso
<b>Agevolazioni</b>	<p>Il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro mette a disposizione n. 5 borse di studio, del valore di € 2.000,00 ciascuna, a copertura parziale della quota di iscrizione al Master. (art. 9)</p> <p>A seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, al personale della Pubblica Amministrazione sono riservati n. 20 posti con riduzione del 50% della quota di iscrizione come di seguito indicato: € 2.000,00+ € 4,13 (contributo assicurativo) + € 54,00 (contributo partecipazione ammissione) + € 16,00 (imposta di bollo) (art. 9)</p> <p>Al personale tecnico amministrativo e docente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, anche cessato dal servizio, ai coniugi e ai figli, anche orfani, del medesimo personale si applica una riduzione del 75% della quota di contribuzione. All'atto dell'iscrizione alla selezione, gli interessati devono selezionare la categoria di appartenenza. Detta riduzione deve essere espressamente richiesta all'atto dell'immatricolazione. (art.9)</p>

<b>Agevolazioni INPS – Master Executive</b>	n. 3 borse di studio del valore di € 4.000,00 ciascuna, a copertura totale della quota di iscrizione, a titolo di “Contributo INPS per la partecipazione di dipendenti pubblici a Master universitari Executive a.a 2022/2023”. (art. 10)
<b>Costo pergamena</b>	€ 67,60 + € 32,00 (imposta di bollo) di cui una marca da bollo virtuale da € 16,00 da pagare al momento della presentazione della domanda esame finale online + n.1 marca da bollo cartacea da € 16,00 da apporre sulla pergamena al momento del ritiro